

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. _____ del _____, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a copertura dei seguenti posti:

- 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area

Infermieristica ed Ostetrica;

- 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico -
Sanitaria;

- 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area
Riabilitazione;

- 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area delle
professioni tecniche di prevenzione, vigilanza ed ispezione;

- 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area del
servizio sociale professionale;

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.C.M. 25.01.2008 requisiti specifici di ammissione sono:

1) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica:

1. diploma di laurea specialistica o magistrale della classe

delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica/o;

2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso.

2) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico -

Sanitaria:

1. diploma di laurea specialistica o magistrale della classe delle Lauree Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche;

2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Riabilitazione

1. diploma di laurea specialistica o magistrale della classe delle Lauree Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione

2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area delle professioni sanitarie tecniche di prevenzione, vigilanza ed ispezione:

1. diploma di laurea specialistica o magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche della prevenzione vigilanza ed ispezione (classe delle Lauree SNT/04/S o LMN SNT4).

2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto

quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

5) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area del servizio sociale professionale:

1.diploma di laurea (ordinamento ante L. n. 509/99) o Laurea specialistica (ordinamento post L. n. 509/99) o Laurea magistrale (ordinamento post D.M. 270/04) appartenente alla classe delle lauree specialistiche Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, fatte salve le equiparazioni previste.

2.cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

3.iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'ASP di Ragusa che alla Ales srl, pena l'immediata esclusione..

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione,

tramite la procedura on - line, il seguente link
<https://candidature.software-ales.it/site/signin>.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro il 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie concorsi.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59:59 del giorno fissato per la scadenza. Dopo detta ora il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la

domanda, di aver inserito uno o più dati errati, può integrare l'istanza ed i dati entro i termini di scadenza del bando, tramite il bottone "Aggiorna Candidatura" presente nell'Area Riservata. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.softwareales.it/site/login>.

Per la partecipazione sempre al link <https://candidature.softwareales.it/site/login> dovrà essere allegata e trasmessa, pena l'esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari...) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- j) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R.

n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

- l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- n) **l'indirizzo PEC personale** presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda tramite modalità diversa da quella prevista dal presente bando
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto

- sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegate in fotocopie autocertificate;
 - d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
 - e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
 - f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio,

all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della

riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla G.U.R.S., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, o l'invio con modalità diverse da quelle previste nel presente bando comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

In attuazione del D.P.C.M. del 25/01/2008 "Recepimento dell'accordo 15 novembre 2007, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, concernente la disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica", all. 1, art.2, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL o dell'Azienda Ospedaliera ed è composta da:

a)Presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente sanitario di Struttura Complessa individuato dal Direttore Generale;

b)Componenti: due Dirigenti dell'Area delle Professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende UUSLL o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla regione;

c)segretario: un funzionario amministrativo della Azienda Usl o dell'Azienda ospedaliera, almeno di categoria D";

La nomina del Presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., alle ore 10.30, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della

Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Nel rispetto dei criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. n° 483/1997, sarà dato particolare rilievo alle seguenti competenze:

- a) esperienza in ambito gestionale e nell'organizzazione dei relativi processi;
- b) esperienza nelle implementazione e valutazione dei percorsi organizzativi ed assistenziali;
- c) esperienza nella pianificazione e programmazione di adempimenti di rilevanza strategica aziendale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo messo a concorso.

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

Prova orale: sulle materie inerenti al profilo messo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria dei vincitori

del concorso è pubblicata sulla GURS. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento

del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

L'ASP di Ragusa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sulla GURS, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale e, in forma integrale sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.asp.rg.it nell'area "Bandi di Concorso" dopo la pubblicazione sulla GURI. Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'ASP di Ragusa, Via G. Di Vittorio n° 51.

- tel. 0932/600714/718/805 oppure visitare la sezione "Bandi di

Concorso" del sito web aziendale www.asp.rg.it

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. _____ del _____, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a copertura dei seguenti posti:

- 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica;
- 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico - Sanitaria;
- 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Riabilitazione;
- 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area delle professioni tecniche di prevenzione, vigilanza ed ispezione;
- 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area del servizio sociale professionale;

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.C.M. 25.01.2008 requisiti specifici di ammissione sono:

1) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica:

1. diploma di laurea specialistica o magistrale della classe

delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica/o;

2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso.

2) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico - Sanitaria:

1. diploma di laurea specialistica o magistrale della classe delle Lauree Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche;

2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Riabilitazione

1. diploma di laurea specialistica o magistrale della classe delle Lauree Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione

2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area delle professioni sanitarie tecniche di prevenzione, vigilanza ed ispezione:

1. diploma di laurea specialistica o magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche della prevenzione vigilanza ed ispezione (classe delle Lauree SNT/04/S o LMN SNT4).

2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto

quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

5) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area del servizio sociale professionale:

1.diploma di laurea (ordinamento ante L. n. 509/99) o Laurea specialistica (ordinamento post L. n. 509/99) o Laurea magistrale (ordinamento post D.M. 270/04) appartenente alla classe delle lauree specialistiche Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, fatte salve le equiparazioni previste.

2.cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

3.iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'ASP di Ragusa che alla Ales srl, pena l'immediata esclusione..

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione,

tramite la procedura on - line, il seguente link
<https://candidature.software-ales.it/site/signin>.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro il 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie concorsi.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59:59 del giorno fissato per la scadenza. Dopo detta ora il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la

domanda, di aver inserito uno o più dati errati, può integrare l'istanza ed i dati entro i termini di scadenza del bando, tramite il bottone "Aggiorna Candidatura" presente nell'Area Riservata. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.softwareales.it/site/login>.

Per la partecipazione sempre al link <https://candidature.softwareales.it/site/login> dovrà essere allegata e trasmessa, pena l'esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari...) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- j) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R.

n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

- l) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- n) **l'indirizzo PEC personale** presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda tramite modalità diversa da quella prevista dal presente bando
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto

sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegare in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio,

all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della

riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla G.U.R.S., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, o l'invio con modalità diverse da quelle previste nel presente bando comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

In attuazione del D.P.C.M. del 25/01/2008 "Recepimento dell'accordo 15 novembre 2007, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, concernente la disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica", all. 1, art.2, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL o dell'Azienda Ospedaliera ed è composta da:

a)Presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente sanitario di Struttura Complessa individuato dal Direttore Generale;

b)Componenti: due Dirigenti dell'Area delle Professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende UUSLL o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla regione;

c)segretario: un funzionario amministrativo della Azienda Usl o dell'Azienda ospedaliera, almeno di categoria D";

La nomina del Presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., alle ore 10.30, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della

Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Nel rispetto dei criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. n° 483/1997, sarà dato particolare rilievo alle seguenti competenze:

- a) esperienza in ambito gestionale e nell'organizzazione dei relativi processi;
- b) esperienza nelle implementazione e valutazione dei percorsi organizzativi ed assistenziali;
- c) esperienza nella pianificazione e programmazione di adempimenti di rilevanza strategica aziendale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo messo a concorso.

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

Prova orale: sulle materie inerenti al profilo messo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria dei vincitori

del concorso è pubblicata sulla GURS. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento

del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

L'ASP di Ragusa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sulla GURS, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale e, in forma integrale sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.asp.rg.it nell'area "Bandi di Concorso" dopo la pubblicazione sulla GURI. Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'ASP di Ragusa, Via G. Di Vittorio n° 51.

- tel. 0932/600714/718/805 oppure visitare la sezione "Bandi di

Concorso" del sito web aziendale www.asp.rg.it

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò