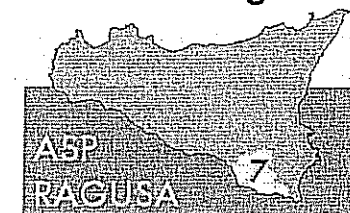


UFFICIO A.L.P.I.  
Il Responsabile  
Dr.ssa Maria Ausilia Guarrasi

REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DETERMINAZIONE**

**DELL'UFFICIO A.L.P.I.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 29 LUG. 2012

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone  
*Filipponeri Cascone*

N. 39 del 26 LUG. 2012

**OGGETTO: Liquidazione compensi attività supporto indiretto attività libero professionale mesi di gennaio e febbraio 2012 €. 11.368,68 -**

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il 26 LUG. 2012, il Responsabile dell'Ufficio A.L.P.I. Dr.ssa Guarrasi Maria Ausilia, in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale prot. n. 2038/Dir. Gen. del 14.07.2011, adotta la seguente determinazione:

Su Proposta dell'Ufficio A.L.P.I. che, con la sottoscrizione da parte del Responsabile dell'Ufficio, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delibera n. 1405 del 05/07/2010 è stato approvato "Il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Visti l'art. 35 del citato regolamento e la delibera n. 161 del 27/01/2011 che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale e, ad integrazione del Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria, costituisce l'Ufficio ALPI, definendone le competenze;

Preso atto che con disposizione prot. n. 2915/DirGen del 02/12/2011, è stato stabilito che della quota del 6% degli incassi da destinare alla copertura dei costi di gestione dell'attività, calcolata sulla tariffe basi, una parte pari al 1% è destinata alla copertura delle spese di gestione e delle quote di ammortamento immobili e strumentari utilizzati, mentre la restante parte, pari al 5%, è destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo;

Vista la nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012 con la quale sono stati ridefiniti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell'attività libero professionale, da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo;

Che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del "regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Atteso che ai responsabili delle sopra citate strutture, come da regolamento approvato con delibera n. 180/2012, è stata chiesta l'individuazione mensile dei dipendenti che hanno partecipato e partecipano, al di fuori dell'orario di servizio, come supporto amministrativo all'attività libero professionale, con l'indicazione di compiti, funzioni, carichi di lavoro assegnati e percentuali di ripartizione proposta;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato alla gestione dell'attività per i mesi di gennaio e febbraio 2012, con i relativi compiti, orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che:

- per il periodo 01/01/2012 - 28/02/2012 la quota pari al 6% degli incassi da destinare alla copertura dei costi di gestione dell'attività, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €. 18.131,80 di cui l'1% pari a €. 3.021,97 è destinata alla copertura delle spese di gestione e delle quote di

ammortamento immobili e strumentari utilizzati, mentre la restante parte, pari al 5% e pari a €. 15.109,83 è destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo;

Che la disposizione sopra menzionata stabilisce la ripartizione mensile del 5% da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, in dipendenza dell'impegno previsto, ai seguenti uffici e nelle indicate quote:

- Ufficio ALPI	14%
- Settore Personale	8%
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale	24%
- Affari Provveditoriali ed Economali	3%
- Affari Generali e Legali	3%
- Settore Tecnico	3%
- Servizio Informatico	24%
- S.I.L.	3%
- C.U.P.	15%
- Ufficio Centrale C.U.P.	3%

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/01/2012 al 28/02/2012, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, per i settori che hanno comunicato la partecipazione alla gestione dell'attività libero professionale, come da prospetti allegati, per una somma complessiva pari €. 10.478,02, accantonando la somma residua;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Liquidare la complessiva somma di €. 10.478,02, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni, hanno partecipato nel periodo gennaio - febbraio 2012, come supporto amministrativo indiretto, alla gestione dell'attività libero professionale, così come da allegati prospetti;
- 2) Liquidare la complessiva somma di €. 890,63, già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l'attività di supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale relativamente al periodo gennaio - febbraio 2012;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Giuseppe M. [firma]*

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
<i>[firma]</i>		<i>[firma]</i>	