

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2733 del 06 NOV 2020

DIREZIONE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Accettazione della Donazione di n°8 materassi e di n° 1 TV color effettuata dalla famiglia del Sig. Camillieri Salvatore in favore dell'Hospice dell'Ompa di Ragusa. Iscrizione dei beni in bilancio.

L'ESTENSORE

[Signature]
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Gaudentio Iacono

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giacomo Lauricella

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 05 NOV 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICOFINANZIARIO/PATRIMONIALE
[Signature]

Il 06 NOV 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia Direttore Sanitario, e con l'assistenza Dott. ~~Emanuele Marcello Di~~, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Vista la email del 06/10/2020, con cui il Responsabile dell'Hospice di Ragusa, Dott.ssa Antonella Battaglia informa la Direzione di aver ricevuto in donazione, da parte della famiglia del Sig. Camillieri Salvatore, presso il Reparto dalla medesima diretto n° 8 materassi per le poltrone letto delle stanze di degenza e n° 1 televisore per dotarne la stanza n° 8 (ove l'apparecchio radiotelevisivo è non più funzionante);

Rilevato che il costo dei beni donati è di:

- E 680,00 iva inclusa per l'acquisto dei materassi per come si evince dal buono d'ordine e relativo scontrino fiscale rilasciati dalla Ditta "7 Zone- Centro Materassi"- di Ragusa rispettivamente in data 07/10/2020 e 8/10/2020;
- E 119,00 iva inclusa, quale importo relativo alla vendita di n°1 TV LED 24 HD, marca TELEFUNKEN, modello 2HDMI per come indicato nello scontrino fiscale emesso in data 15/10/2020 della Ditta UNIEURO di Ragusa;

Considerato di poter accettare la donazione di che trattasi nel rispetto della destinazione scelta dal donatore;

Atteso che tra i beni donati, occorre iscrivere in bilancio il TV Color Telefunken nel conto n° 10 10 20 90 104 "ALTRI BENI NON COMPRESI" del corrente esercizio dando atto che i materassi donati, quali beni di consumo, non vengono inventariati giusto art. 25 del Regolamento sulle modalità di formazione e gestione dell'inventario approvato con atto deliberativo n° 849 del 16/04/2015;

Ritenuto altresì di dover inviare al donatore una nota di ringraziamento per la liberalità concessa;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l'U.O.C. Economico finanziario e Patrimoniale "Ufficio Gestione Beni";

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Accettare la donazione di n°8 materassi per le poltrone letto delle stanze di degenza, e di n° 1 TV LED "24" HD, marca Telefunken, modello 2HDMI, effettuata dalla famiglia del Sig. Camillieri Salvatore in favore dell'Hospice del P.O. "Maria Paternò Arezzo" di Ragusa;
2. Iscrivere il TV Color Telefunken meglio sopra descritto e del valore di E 119,00 iva inclusa (per come rilevasi dallo scontrino fiscale) nel conto 10 10 20 90 104 "Altri beni non compresi" del corrente esercizio.

3 Incaricare il Responsabile dell'Hospice del P.O. "M.P.Arezzo" di Ragusa di prendere in carico i beni donati, informando il Servizio Patrimoniale Aziendale della disponibilità degli stessi per l'espletamento degli adempimenti di competenza.

4 Inviare al donatore una nota di ringraziamento per la liberalità concessa.

5 Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna autorizzazione di spesa per l'azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE