

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2482 del 09 OTT. 2020

**DIREZIONE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

**OGGETTO: Accettazione donazione di n°1 poltrona per ufficio da parte del dipendente Dott. Giancarlo Carfi. Iscrizione del bene in bilancio.**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
Rag. Gaudenzio Iacono

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale  
U.O.S. Patrimonio

IL DIRETTORE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
Dott. Giacomo Lauricella

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 07 OTT. 2020

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  C.E. /  C.P. /  F d.Vinc. /  S.Pass.

Denominazione \_\_\_\_\_

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICOFINANZIARIO/PATRIMONIALE  
\_\_\_\_\_

Il 09 OTT. 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia Direttore Sanitario, e con l'assistenza **Dott. Emanuele Marcello Diotà**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Vista la nota del 18/09/2020, assunta al protocollo generale in data 22/09/2020 al n°29125, con cui il dipendente Dott. Giancarlo Carfi, in servizio quale collaboratore amministrativo professionale presso l'U.O.C. "Risorse Umane", comunica di aver dotato il proprio ufficio di una poltrona in similpelle nera – Mod. ARISTON dal medesimo acquistata, manifestando nel contempo l'intenzione di volerla donare all'Azienda con vincolo di destinazione personale;

Accertato che l'acquisto di che trattasi è stato effettuato dal dipendente al fine di poter fruire di una seduta più confortevole, confacente al quadro ortopedico personale;

Visti lo scontrino fiscale e il buono di consegna relativi al bene di che trattasi, emessi in data 17/09/2020 dalla Ditta L.C.F. di Bracchitta e C.-s.n.c. di Ragusa, trasmessi su richiesta del Servizio Patrimonio aziendale dal dipendente e dai quali si evince che il costo dell'acquisto è pari a E 100,00 iva compresa;

Visto l'art. 25 del vigente Regolamento, disciplinante la formazione e la gestione dell'inventario ( approvato con delibera n°849 del 16/04/2015) da cui si evince che "i beni mobili di valore inferiore a E 100,00 oltre iva non vengono inventariati ma assimilati ai beni non durevoli.....";

Ritenuto comunque opportuno procedere egualmente ad iscrivere il bene di che trattasi nel patrimonio aziendale al fine di dotarlo di evidente tracciabilità e quindi iscriverlo al conto n° 10 10 20 601 "Mobili ed arredi ad uso" del corrente esercizio;

Considerato per quanto sopra di poter accettare la donazione di che trattasi autorizzando nel contempo il dipendente donatore a fruire del bene così come dal medesimo richiesto con la summenzionata nota del 18/09/2020;

Ritenuto altresì di dover inviare al donatore una nota di ringraziamento per la liberalità concessa;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l'U.O.C. Economico finanziario e Patrimoniale "Ufficio Gestione Beni";

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Accettare la donazione di n°1 poltrona in similpelle nera – Mod. ARISTON, effettuata dal dipendente Dott. Giancarlo Carfi , che ne ha chiesto il vincolo della destinazione d'uso personale per motivi fisici.

2. Autorizzare il dipendente di cui al punto 1) ad utilizzare il bene donato così come dal medesimo richiesto con nota del 18/09/2020;
3. Iscrivere il bene di che trattasi, del valore di E 100,00 iva compresa (per come rilevasi dalla documentazione presentata al Servizio Patrimonio aziendale) nel conto n° 10 10 20 601 "Mobili ed arredi ad uso" del corrente esercizio;
4. Dare atto che l'iscrizione al patrimonio aziendale del bene oggetto della donazione, ancorché il valore dello stesso non supera quello previsto dall'art.25 del vigente Regolamento aziendale disciplinante le modalità dell'inventario, è da ritenersi opportuna al fine di agevolare la tracciabilità del bene in Azienda.
5. Dare altresì atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico per l'Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE