

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2464 del 08 OTT 2020

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Recesso dal rapporto di lavoro dal 01/06/2021 della dipendente Dott.ssa Giovanna Di Pietro matr. 90313 - Titolo giuridico della cessazione "limiti di età". -

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Carfi

Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento
Giuridico ed Economico del Personale

Dott.ssa Maria Schininà

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 01 OTT. 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero

Il 08 OTT. 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza **Dott. Emanuele Marcello Diella**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista la delibera n. 3099/2019 con la quale la dott.ssa Giovanna Di Pietro n. il 22/071953, dirigente medico in servizio presso il Servizio di Assistenza Specialistica Convenzionati Esterni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15^{nonies} del D.Lgs. 502/1992, è stata ammessa a permanere in servizio fino dal 31/07/2023, data di compimento del 70° anno di età;

Vista la nota del 30/09/2020 con la quale la dipendente rassegna le dimissioni volontarie dall'impiego con decorrenza dal 01/06/2021;

Visto l'art. 104 del C.C.N.L. comparto Sanità della dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie 2016-2018, che fissa come segue i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro:

- 8 mesi, per i dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;
- ulteriori 15 giorni, per ogni anno successivo di anzianità, con il limite massimo di 4 mesi di preavviso;
- nel caso di dimissioni del Dirigente il termine di preavviso è fissato in mesi 3.

Considerato che le dimissioni della dipendente sono state rassegnate entro i termini prescritti;

Preso atto che la dipendente, all'atto dell'assunzione, aveva optato per la contribuzione Enpam, per cui questa Azienda non dovrà espletare alcun adempimento ai fini della liquidazione dell'eventuale trattamento di quiescenza;

Preso atto, altresì, che il titolo giuridico della cessazione della dipendente, seppur dimissionaria, è per limiti di età, avendo la stessa già superato il limite di età ordinamentale che il requisito anagrafico previsto per la generalità dei lavoratori per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro con decorrenza 01/06/2021, della dipendente Dott.ssa Giovanna Di Pietro n. il 22/071953, dirigente medico in servizio presso il Servizio di Assistenza Specialistica Convenzionati Esterni;
- Dare atto che il titolo giuridico della cessazione della dipendente, seppur dimissionaria, è per limiti di età, avendo la stessa già superato il limite di età ordinamentale che il requisito anagrafico previsto per la generalità dei lavoratori per l'accesso alla pensione di vecchiaia;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dalla dipendente dal 01/06/2021;
- Dare mandato all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti per la sostituzione del dipendente dalla data di cessazione;
- Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di espletare gli adempimenti necessari alla corresponsione del trattamento di previdenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE