

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO _____



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2397 del 25 SET. 2020

DIREZIONE COORDINAMENTO AREA STAFF

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DIPENDENTI AL FORUM RISK MANAGEMENT IN SANITA' - AREZZO 15-18 DICEMBRE 2020 - € 2.200,00.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO _____

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO _____

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE COORDINAMENTO AREA STAFF
Dott. Salvatore Guastella

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
DIRETTORE UOC
CORDINAMENTO AREA STAFF
Dott. Salvatore Guastella

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 21 SET. 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 75/16 del 2020 [C.E.] [C.P.] [F d.Vinc.] [S.Pass.]

Denominazione 502020121 "RMB.SP.SOG."

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO _____

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero

25 SET. 2020

Il _____, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dioll, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

VISTA la L.R.n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dai CC.CC.NN.LL. vigenti che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

CONSIDERATO che nei giorni 15-18 dicembre 2020 si terrà ad Arezzo il Forum Risk Management in Sanità e che l'Azienda intende partecipare con una presenza qualificata di dipendenti individuati nel Direttore del Coordinamento Area Staff, Dott. Salvatore Guastella, nel Responsabile Aziendale Rischio Clinico, Dott. Giovanni Ruta e nella responsabile ufficio stampa D.ssa Gianna Miceli;

CONSIDERATO, altresì, che la succitata manifestazione rappresenta un evento istituzionale dedicato all'universo della salute, sviluppato con le principali realtà del settore e con il coinvolgimento di illustri rappresentanti tra cui la rete del rischio clinico, della formazione e della comunicazione;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover determinare la complessiva spesa di Euro 2.200,00 per le indennità previste dalla norma sul trattamento dei dipendenti civile dello stato e dal regolamento spese di viaggio e soggiorno aziendale ;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

AUTORIZZARE i dipendenti Dott. Salvatore Guastella , Dott. Giovanni Ruta e D.ssa Gianna Miceli; , a partecipare al Forum Risk Management in Sanità, che si svolgerà ad Arezzo, nei giorni 15-18 dicembre 2020;

IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 2.200,00 sul conto di costo n.502020121, denominato rimborso spese viaggi e soggiorno;

LIQUIDARE ai dipendenti quanto di pertinenza al ricevimento dei documenti giustificativi;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi




IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
