

MODELLO acquisti in economia AE/RG N. _____ del ____/____/____

CIG: _____

SIMOG: _____

Conto economico: _____

(approvato con delibera n. _____ del _____ in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni con L.n.120 dell'11/09/2020)

Oggetto:

PREMESSA

- Vista la nota prot. ____ del ____ con la quale il Dott. _____ Direttore della U.O.C. _____, ha chiesto l'acquisto di _____;
- Preso atto delle motivazioni esposte nella superiore richiesta, dal Dott. _____ e segnatamente _____.

CONDIZIONI CHE ABILITANO ALL'AVVIO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI ACQUISTO AE/RG

- rilevato** che il valore della fornitura, IVA esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 ai sensi del nuovo Regolamento approvato con deliberazione _____;
- rilevato** che il valore della fornitura, IVA esclusa, rientra nei limiti di importo di € 75.000,00 ai sensi del nuovo Regolamento approvato con deliberazione _____;
- accertato** che la richiesta di avvio della procedura di acquisto, redatta secondo l'apposito modello, risulta vistata positivamente dalla Direzione Generale e/o dalla Direzione Sanitaria e/o dalla Direzione Amministrativa (obbligatoria per importi superiori a € 40.000,00 e fino a €75.000,00);
- accertato** che non ci sono convenzioni CONSIP attive per forniture rientranti nel medesimo settore merceologico, o categorie di opere e settore di servizi analoghi;
- accertato** che il prodotto non risulta in fase di acquisto da parte del Servizio Provveditorato;

CHE PER L'IDENTIFICAZIONE DEL CONTRAENTE SI E' PROCEDUTO ATTRAVERSO:

Attivazione affidamento diretto con un solo operatore economico, individuato sulla base di:

albi merceologici, elenchi pubblici, elenchi ufficiali di categoria, repertori specializzati, guide per gli acquisti, pagine gialle o quant'altro di simile;

conoscenza diretta, da parte del Settore _____, della specializzazione della Ditta nella fornitura o nel servizio richiesto;

su espressa indicazione di sanitari/tecnici e segnatamente sulla base delle specifiche indicazioni contenute nella nota _____ trasmessa dal Direttore dell'U.O.C.

Attraverso confronto di preventivi richiesti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti e tenuto conto della diversa dislocazione territoriale, ai seguenti operatori economici:

FASI DI VERIFICA OFFERTE ED IDENTIFICAZIONE DEL CONTRAENTE E DEI COSTI

Visto/i il/i preventivo/i _____ del _____, allegato/i, formulato/i da:

Ditta	Codice	Costo unitario Iva esclusa	Costo complessivo scontato IVA esclusa

preso atto della/e superiore/i offerta/e _____, ed elaborata la relativa graduatoria si propone l'acquisto presso la ditta _____ dei prodotti sopra riportati, nella esatta composizione riportata in offerta, al prezzo complessivo di € _____ oltre IVA pari a € _____ Iva inclusa.

Il presente acquisto avverrà tramite l'utilizzo dei fondi disponibili al conto economico n. _____ denominato _____ dell'esercizio economico di competenza

Elenco allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

IL Responsabile dell'istruttoria e supporto RUP

Si attesta la copertura finanziaria della sopraindicata fornitura e la corrispondenza del valore di spesa attribuito con delibera n. _____ del _____

Conto Economico _____

Autorizzazione n. _____ del _____

Denominazione _____

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero

FASE CONCLUSIVA

- **VISTA** la deliberazione n. ____ del _____ che, in attuazione delle disposizioni di cui al D.L.76/2020 convertito con modificazioni con L.120/2020, ha approvato il modello acquisti in economia AE/RG;
- **TENUTO CONTO** della fase istruttoria propedeutica alla presente autorizzazione svolta dal Responsabile dell'istruttoria _____;
- **ACCERTATO** che la procedura è stata svolta, nella forma e nella sostanza, correttamente e nel rispetto della L.190/2012 e del vigente piano aziendale in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- **ACCERTATO** che con la Ditta affidataria non ci sono contratti attivi per forniture rientranti nel medesimo settore merceologico, o categorie di opere e settore di servizi analoghi aggiudicati nei 12 mesi precedenti e per valore superiore complessivamente a € 75.000,00 Iva esclusa, stipulati a seguito di procedure di affidamento diretto;
- **PRESO ATTO** delle dichiarazioni rese dal fornitore;
- **ACCERTATO** che la richiesta di acquisto redatta sull'apposito modello, risulta vistata positivamente dalla Direzione Generale e/o dalla Direzione Sanitaria e/o dalla Direzione Amministrativa (obbligatoria per importi superiori a €40.000,00 e fino a €75.000,00);
- **VISTA** la possibilità di disporre dei necessari fondi al conto economico _____;
- **VISTO** l'esito della contrattazione;
- **VISTA** la proposta di aggiudicazione;
- **VISTO** il nulla osta del Servizio Economico Finanziario;

IL R.U.P. indicato nella delibera _____

ritiene di formalizzare la procedura di acquisto dei lavori/beni/servizi indicati in epigrafe, con le modalità previste dall'istruttore, e l'emissione del relativo ordine e successiva predisposizione di deliberazione di presa d'atto e di liquidazione.

Si stabilisce che, ai sensi della delibera n° _____ del _____, il presente modello ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque,

- fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);
- fino alla concorrenza massima di € 75.000,00 oltre IVA, (qualora la procedura di acquisto sia stata preventivamente autorizzata dalla Direzione Aziendale);

Per il presente modello AE/RG verranno utilizzati i fondi disponibili al conto economico _____ dell'esercizio economico di competenza

lì _____

Il Direttore U.O.C.
in qualità di RUP

AUTORIZZAZIONE AVVIO
PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA
DI VALORE SINO A €75.000,00 oltre IVA

(approvato con delibera n. _____ del _____ in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni con L.n.120 dell'11/09/2020)

Oggetto:

PREMESSA

- Vista la nota prot. ____ del ____ con la quale il Dott. _____ Direttore della U.O.C. _____, ha chiesto l'acquisto di _____ (allegata);
- Preso atto delle motivazioni esposte nella superiore richiesta, dal Dott. _____ e segnatamente _____;
- Ritenuto di provvedere in merito;
- Accertato che non ci sono gare vigenti/attive per forniture rientranti nel medesimo settore merceologico, o categorie di opere e settore di servizi analoghi;
- Rilevato che il valore della fornitura/servizio/lavori, IVA esclusa, è ricompresa tra €40.000,00 oltre IVA e fino a € 75.000,00 oltre IVA (con possibilità, se del caso, di applicazione della previsione di cui all'art.106 c.12 D.Lgs.50/2016);

SI CHIEDE

di autorizzare l'avvio della procedura di acquisto mediante adozione del modello acquisti in economia AE/RG approvato con delibera n. _____ del _____, trattandosi di bene necessario ed indispensabile per l'attività sanitaria.

Il Direttore della U.O.C.

FASE AUTORIZZATIVA

Vista l'istanza del Direttore della U.O.C. _____

Si autorizza l'avvio della procedura di acquisto dei beni/servizi/lavori richiesti conformemente a quanto previsto con delibera n. _____ del _____ e previo nulla osta del Servizio Economico Finanziario.

In linea sanitaria
Il Direttore Sanitario
Dott. Raffaele Elia

In linea amministrativa
Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Torrisi

