

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

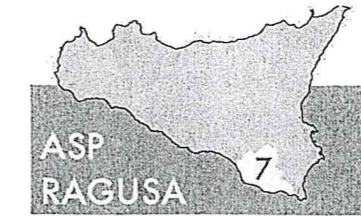
- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2396 del 25 SET. 2020

DIREZIONE _____

OGGETTO: Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con Legge n.120 dell'11/09/2020.

Approvazione "Modello Acquisti in Economia AE/RG" e "Modello Autorizzazione Avvio Procedura di Acquisto in Economia".

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA


Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

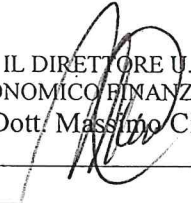
Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione NUOVI COMPORI INTEGRATI

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO


IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero


25 SET. 2020

Il _____, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza **Dott. Emanuele Marcello Dieli**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni con L.120 dell'11/09/2020, ha dettato significative "Semplificazioni in materia di contratti pubblici", regolamentando, fra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. n.50/2016;

Che l'art.1 del predetto D.L. 76/2020 (così come modificato dalla legge di conversione n.120/2020), in deroga agli artt.36 c.2 e 157 c.2 Dlgs 50/2016, per tutte le procedure di affidamento la cui "determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31/12/2021" prevede di procedere all'individuazione definitiva del contraente con le seguenti modalità:

- Mediante affidamento diretto con unico contraente (art.1 comma 2 lett.a) D.L. 76/2020) entro il termine di due mesi dall'avvio del procedimento, per:
 - lavori di importo inferiore a €150.000,00 Iva esclusa;
 - servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000,00 Iva esclusa;
- Mediante procedura negoziata ex art.63 D.Lgs.50/2016 (art.1 comma 2 lett.b) D.L. 76/2020), da svolgere sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero attraverso altre piattaforme di e-procurement ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs.50/2016, con individuazione del contraente entro il termine di quattro mesi dall'avvio del procedimento, per:
 - lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 Iva esclusa e fino alle soglie di cui all'art.35 D.Lgs. 50/2016 (€5.350.000,00)
 - servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a € 75.000,00 Iva esclusa e fino alle soglie di cui all'art.35 D.Lgs. 50/2016 (€ 214.000,00);

Che, alla luce delle superiori disposizioni, al fine di uniformare le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, **di importo fino a €75.000,00 oltre IVA**, regolamentandone l'iter amministrativo, è stato predisposto e ritenuto classificabile come coerente rispetto al contenuto della suindicata norma che testualmente prevede "...altro atto di avvio del procedimento equivalente" (art.1 comma 1 D.L.76/2020 e s.m.i.), il "**MODELLO ACQUISTI IN ECONOMIA AE/RG**" che sarà compilato, per ogni procedura, a cura del Responsabile dell'istruttoria e dal Direttore del Settore/Servizio proponente in qualità di RUP, per quanto di rispettiva competenza, con distinte modalità di autorizzazione per la relativa esecutività a seconda che il valore degli affidamenti sia inferiore o pari a € 40.000,00 oltre IVA oppure sia superiore a €40.000,00 oltre IVA e fino a € 75.000,00 oltre IVA;

Che a conclusione di ogni iter amministrativo, al fine del perfezionamento della procedura d'acquisto con l'emissione dell'ordinativo occorrerà:

- per gli affidamenti di valore inferiore o pari a € 40.000,00 oltre IVA, l'apposizione in calce al "modello Acquisti in Economia AE/Rg" **dell'autorizzazione da parte del Direttore della U.O.C. proponente** (entro i limiti di spesa assegnata per anno legale) che - all'esito di accurata valutazione sulla necessità, congruità e legittimità della procedura - validerà nella forma e nella sostanza la procedura effettuata dal Responsabile dell'istruttoria;
- per gli affidamenti di valore superiore a € 40.000,00 oltre IVA e fino a € 75.000,00 oltre IVA, oltre alla predetta autorizzazione da parte del Direttore della U.O.C. proponente, è condizione abilitante all'adozione del "modello Acquisti in Economia AE/Rg", l'apposizione in calce alla richiesta (redatta utilizzando apposito modello), della specifica autorizzazione all'avvio della procedura da parte della **Direzione Aziendale**;
- il nulla osta del Settore Economico Finanziario per la emissione del relativo ordine (obbligatorio);
- la predisposizione di deliberazione di presa d'atto e liquidazione della spesa;

- qualora per le peculiarità dell'affidamento venga utilizzato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 D.Lgs.50/2016, trovano applicazioni le disposizioni di cui all'art.77 del D.Lgs.50/2016 così come modificato dall'art.1 comma 1 lett.c) L.55/2019 (conversione D.L. 32/2019 "Sblocca Cantieri");
- ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016; qualora sia necessaria per le peculiarità dell'affidamento, l'ammontare della garanzia provvisoria è dimezzato;
- per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo non superiore a € 75.000,00 IVA esclusa il contratto verrà stipulato mediante lettera commessa con registrazione in caso d'uso;
- fino al 31/12/2020 non è dovuto il versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23/12/2005 n.266 all'Autorità nazionale anticorruzione;
- il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione apposta in calce al modello acquisti in economia AE/RG, attesta che la procedura effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e utile per il servizio pubblico ed è stata predisposta nel rispetto della L.190/2012 e del vigente piano aziendale in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;

STABILIRE che il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione apposta in calce al "modello acquisti in economia AE/RG", attesta che la procedura è stata svolta correttamente, nella forma e nella sostanza, e nel rispetto della L.190/2012 e del vigente piano aziendale in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;

NOTIFICARE il presente atto ai Direttori delle sopraelencate UU.OO.CC. per gli adempimenti di competenza;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

Che pertanto, occorre approvare il suddetto modello denominato “Modello Acquisti in Economica AE/RG”, per gli affidamenti di valore superiore a €40.000,00 oltre IVA e fino a € 75.000,00 oltre IVA, nonché il modello di richiesta “Autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia” che si allegano in copia al presente atto;

Che, a tal riguardo, occorre individuare i Direttori delle UU.OO.CC. sotto elencate, quali Responsabili del Procedimento abilitati all'utilizzo del “modello acquisti in economia AE/Rg” nei limiti di spesa sottoindicati:

1. Direttore Servizio Provveditorato, senza limiti di spesa;
2. Direttore Servizio Tecnico, senza limiti di spesa;
3. Direttore Servizi Informatici e della transizione digitale, sino alla concorrenza massima e complessiva di € 40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;
4. Direttori Amministrativi dei Presidi Ospedalieri di Ragusa, Modica e Vittoria, ognuno sino alla concorrenza massima e complessiva di € 40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;
5. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione sino alla concorrenza massima e complessiva di €40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;
6. Direttore Servizio di Farmacia Ospedaliera, sino alla concorrenza massima e complessiva di €40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;
7. Direttore Servizio di Farmacia Territoriale, sino alla concorrenza massima e complessiva di €40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;

Per quanto di rispettiva competenza, la U.O.C. Provveditorato (per acquisizione di servizi e forniture) e la U.O.C. Tecnico (per la realizzazione di lavori e acquisizione di servizi manutentivi) avranno cura di fornire i CIG necessari su specifica richiesta avanzata dai soggetti individuati ai superiori punti 3,4,5,6 e 7;

Che per eventuali necessità di approvvigionamento specifico e peculiare legate all'espletamento delle attività delle UU.OO.CC. Risorse Umane, Economico Finanziario e Patrimonio, Servizio Legale e AA.GG., si ritiene possibile abilitare i rispettivi Direttori all'utilizzo della presente procedura di acquisto sino alla concorrenza massima e complessiva di € 40.000,00 IVA esclusa per anno legale;

Che, inoltre, occorre stabilire che con cadenza semestrale, ogni Direttore delle UU.OO.CC. sopra individuate, fatti salvi gli obblighi di informazione di cui alla L.190/2012, dovrà trasmettere l'elenco di tutti i modelli utilizzati relativi alle procedure completate - con indicazione dell'oggetto della procedura, il relativo importo e la sigla del Responsabile dell'istruttoria - al Servizio Economico Finanziario, che valutata la coerenza economica, provvederà a trasmettere apposita relazione alla Direzione Aziendale;

Ritenuto, altresì, al fine della predetta attività di monitoraggio semestrale, di dare mandato al Direttore U.O.C. Servizio Informatico e della transizione digitale, di predisporre nell' “*area intranet*” aziendale, entro il 31/12/2020, apposita funzione che consenta, a conclusione di ogni procedura, di assegnare ai modelli utilizzati nell'arco dell'anno legale un numero di protocollo (progressivo, unico ed immodificabile), e di allegarli in copia PDF già sottoscritta dal Responsabile dell'istruttoria e dal Responsabile della U.O.C. proponente in qualità di RUP;

Che nelle more, è fatto obbligo al Servizio Provveditorato, di tenere apposito registro con numerazione progressiva immodificabile, sul quale annotare, in avvio ed a conclusione di ogni procedura e per ogni modello utilizzato, la data, l'oggetto, il nome del Responsabile dell'istruttoria e del RUP, la ditta affidataria, il valore dell'affidamento e copia dello stesso, pertanto la numerazione sarà univoca e gestita da tale Settore fino all'avvio del predetto programma;

Che occorre, altresì, stabilire che il predetto modello acquisti in economia AE/RG ha validità sino alla scadenza dell'anno legale, a decorrere dalla data della chiusura dell'istruttoria, per cui la medesima procedura potrà essere utilizzata per somministrazione ed entro l'anno legale, nei limiti di spesa assegnati

a ciascuna UU.OO.CC - senza necessità di nuova procedura qualora necessiti un ulteriore acquisto - fino alla concorrenza di € 40.000,00 IVA esclusa oppure, qualora la procedura di acquisto sia stata preventivamente autorizzata dalla Direzione Aziendale, fino alla concorrenza di €75.000,00 IVA, fatto salvo quanto previsto dall'art.106 comma 12, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Che fino al 31/12/2021 (o fino a quell'altro termine che dovesse essere fissato con successivo provvedimento legislativo), per l'espletamento delle procedure tramite l'utilizzo del "Modello Acquisti in Economica AE/RG", non occorre la predisposizione di alcun atto deliberativo di autorizzazione preventiva in quanto lo stesso - redatto in conformità a quanto previsto all'art.32 comma 2 d.lgs.50/2016 - costituisce, a tutti i fini e per gli effetti di legge, atto di avvio del procedimento equivalente alla determina a contrarre (art.1 comma 3 D.L. 76/2020 e s.m.i), mentre, ai fini delle liquidazioni si procederà con regolare deliberazione di presa d'atto e liquidazione a concreta fornitura avvenuta;

Che, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di acquisti in economia di beni, servizi e lavori, si stabilisce, inoltre, quanto segue:

- gli affidamenti sono effettuati nel rispetto dei principi di trasparenza secondo il criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, pertanto è fatto divieto di affidare direttamente lavori, servizi e forniture al medesimo operatore economico nell'arco dei successivi 12 mesi a meno che si tratti di procedure di selezione senza inviti ed aperte;
- la selezione delle offerte verrà effettuata in via principale secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs n.50/2016, vale a dire in favore dell'offerta che presenti il prezzo più basso, previa verifica di conformità tecnica se necessaria;
- qualora per le peculiarità dell'affidamento venga utilizzato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 D.Lgs.50/2016, possono trovare applicazione le disposizioni di cui all'art.77 del D.Lgs.50/2016 così come modificato dall'art.1 comma 1 lett.c) L.55/2019 (conversione D.L. 32/2019 "Sblocca Cantieri");
- ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016; qualora sia necessaria per le peculiarità dell'affidamento, l'ammontare della garanzia provvisoria è dimezzato;
- per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo non superiore a € 75.000,00 IVA esclusa il contratto verrà stipulato mediante lettera commessa con registrazione in caso d'uso;
- fino al 31/12/2020 non è dovuto il versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23/12/2005 n.266 all'Autorità nazionale anticorruzione;

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di uniformare le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture sottosoglia alla luce delle "Semplificazioni in materia di contratti pubblici" introdotte dal D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni con L. n.120 dell'11/09/2020;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

STABILIRE in attuazione delle significative "Semplificazioni in materia di contratti pubblici" introdotte dal D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con Legge n.120 dell'11/09/2020, in deroga agli artt.36 c.2 e 157 c.2 Dlgs 50/2016, per tutte le procedure di affidamento la cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31/12/2021, di procedere agli affidamenti sottosoglia di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, sia per compravendita che per somministrazione, secondo le modalità indicate all'art.1 comma 2 lett.a) e lett.b) del D.L. 76/2020, e precisamente:

- Mediante affidamento diretto con unico contraente (art.1 comma 2 lett.a) D.L. 76/2020), entro il termine di due mesi dall'avvio del procedimento, per:
 - lavori di importo inferiore a €150.000,00 Iva esclusa;
 - servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000,00 Iva esclusa;

- Mediante procedura negoziata ex art.63 D.Lgs.50/2016 (*art.1 comma 2 lett.b) D.L. 76/2020*), da svolgere sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero attraverso altre piattaforme di e-procurement ai sensi degli artt.40 e 58 del D.Lgs.50/2016, con individuazione del contraente entro il termine di quattro mesi dall'avvio del procedimento, per:
 - lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 Iva esclusa e fino alle soglie di cui all'art.35 D.Lgs. 50/2016 (€5.350.000,00)
 - servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a € 75.000,00 Iva esclusa e fino alle soglie di cui all'art.35 D.Lgs. 50/2016 (€214.000,00);

RITENERE ricompresa nelle possibilità di affidamento diretto, entro le suindicate soglie, anche l'utilizzo delle risultanze di aggiudicazioni di gara, purché vigenti e non scadute, svolte da altre Aziende Sanitarie del Bacino Sicilia Orientale;

APPROVARE l'allegato "Modello Acquisti in Economica AE/RG" - redatto in conformità alle disposizioni di cui D.L. n.76/2020 convertito con modificazioni con Legge n.120 dell'11/09/2020, al fine di uniformare le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, **di importo fino a €75.000,00 oltre IVA** - che dovrà essere compilato, per ogni procedura, a cura del Responsabile dell'istruttoria e dal Direttore del Settore/Servizio proponente in qualità di RUP, per quanto di rispettiva competenza, con distinte modalità di autorizzazione per la relativa esecutività a seconda che il valore degli affidamenti sia inferiore o pari a € 40.000,00 oltre IVA oppure sia superiore a €40.000,00 oltre IVA e fino a € 75.000,00 oltre IVA, nonché il modello di richiesta "Autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia";

STABILIRE a conclusione di ogni iter amministrativo, al fine del perfezionamento della procedura d'acquisto con l'emissione dell'ordinativo occorrerà:

- per gli affidamenti di valore inferiore o pari a € 40.000,00 oltre IVA, l'apposizione in calce al "modello Acquisti in Economia AE/Rg" **dell'autorizzazione da parte del Direttore della U.O.C. proponente** (entro i limiti di spesa assegnata per anno legale) che – all'esito di accurata valutazione sulla necessità, congruità e legittimità della procedura - validerà nella forma e nella sostanza la procedura effettuata dal Responsabile dell'istruttoria;
- per gli affidamenti di valore superiore a € 40.000,00 oltre IVA e fino a € 75.000,00 oltre IVA, oltre alla predetta autorizzazione da parte del Direttore della U.O.C. proponente, è condizione abilitante all'adozione del "modello Acquisti in Economia AE/Rg", l'apposizione in calce alla richiesta (*redatta utilizzando il modello allegato*), della specifica autorizzazione all'avvio della procedura da parte della **Direzione Aziendale;**
- il nulla osta del Settore Economico Finanziario per la emissione del relativo ordine (obbligatorio);
- la predisposizione di deliberazione di presa d'atto e liquidazione della spesa;

INDIVIDUARE i Direttori delle UU.OO.CC. sotto elencate, quali Responsabili del Procedimento abilitati all'utilizzo del "modello acquisti in economia AE/Rg1" nei limiti di spesa sottoindicati:

1. Direttore Servizio Provveditorato, senza limiti di spesa;
2. Direttore Servizio Tecnico, senza limiti di spesa;
3. Direttore Servizi Informatici, sino alla concorrenza massima e complessiva di € 40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;
4. Direttori Amministrativi dei Presidi Ospedalieri di Ragusa, Modica e Vittoria, sino alla concorrenza massima e complessiva di € 40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;
5. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione sino alla concorrenza massima e complessiva di €40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;
6. Direttore Servizio di Farmacia Ospedaliera, sino alla concorrenza massima e complessiva di €40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;

7. Direttore Servizio di Farmacia Territoriale, sino alla concorrenza massima e complessiva di €40.000,00 IVA esclusa per anno legale, con possibilità di reintegro a fronte di specifica richiesta e relazione sullo speso alla Direzione Aziendale;

STABILIRE che, per quanto di rispettiva competenza, la U.O.C. Provveditorato (per acquisizione di servizi e forniture) e la U.O.C. Tecnico (per la realizzazione di lavori e acquisizione di servizi manutentivi) abilitati avranno cura di fornire i CIG necessari su specifica richiesta avanzata dai soggetti individuati ai superiori punti 3,4,5,6 e 7;

STABILIRE per eventuali necessità di approvvigionamento specifico e peculiare legate all'espletamento delle attività delle UU.OO.CC. Risorse Umane, Settore Economico Finanziario e Patrimonio, Servizio Legale e AA.GG., di abilitare i rispettivi Responsabili all'utilizzo della presente procedura di acquisto sino alla concorrenza massima e complessiva di € 40.000,00 IVA esclusa per anno legale;

STABILIRE che con cadenza semestrale, ogni Direttore delle UU.OO.CC. sopra individuate, fatti salvi gli obblighi di informazione di cui alla L.190/2012, dovrà trasmettere l'elenco di tutti i modelli utilizzati relativi alle procedure completate - con indicazione dell'oggetto della procedura, il relativo importo e la sigla del RUP - al Servizio Economico Finanziario, che valutata la coerenza economica, provvederà a trasmettere apposita relazione alla Direzione Aziendale;

DARE MANDATO al Direttore U.O.C. Servizio Informatico, di predisporre nell' "area intranet" aziendale, entro il termine del 31/12/2020, apposita funzione che consenta, a conclusione di ogni procedura, di assegnare ai modelli utilizzati nell'arco dell'anno legale un numero di protocollo (progressivo, unico ed immutabile), e di allegarli in copia PDF già sottoscritta dal Responsabile dell'istruttoria e dal Direttore della U.O.C. proponente in qualità di RUP;

CHE nelle more, è fatto obbligo al Servizio Provveditorato, di tenere apposito registro con numerazione progressiva immutabile, sul quale annotare, in avvio ed a conclusione di ogni procedura e per ogni modello utilizzato, la data, l'oggetto, il nome del Responsabile dell'istruttoria e del RUP, la ditta affidataria, il valore dell'affidamento e copia dello stesso, pertanto la numerazione sarà univoca e gestita da tale Settore fino all'avvio del predetto programma;

STABILIRE che il modello acquisti in economia AE/RG ha validità sino alla scadenza dell'anno legale, a decorrere dalla data della chiusura dell'istruttoria, per cui la medesima procedura potrà essere utilizzata per somministrazione ed entro l'anno legale, nei limiti di spesa assegnati a ciascuna UU.OO.CC - senza necessità di nuova procedura qualora necessiti un ulteriore acquisto - fino alla concorrenza di € 40.000,00 IVA esclusa oppure, qualora la procedura di acquisto sia stata preventivamente autorizzata dalla Direzione Aziendale, fino alla concorrenza di €75.000,00, fatto salvo quanto previsto dall'art.106 comma 12, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

STABILIRE che fino al 31/12/2021 (o fino a quell'altro termine che dovesse essere fissato con successivo provvedimento legislativo), per l'espletamento delle procedure tramite l'utilizzo del "Modello Acquisti in Economica AE/RG", non occorre la predisposizione di alcun atto deliberativo di autorizzazione o di aggiudicazione in quanto lo stesso - redatto in conformità a quanto previsto all'art.32 comma 2 d.lgs.50/2016 - costituisce, a tutti i fini e per gli effetti di legge, atto di avvio del procedimento equivalente alla determina a contrarre (art.1 comma 3 D.L. 76/2020 e s.m.i), mentre, ai fini delle liquidazioni si procederà con regolare deliberazione di presa d'atto e liquidazione a concreta fornitura avvenuta;

STABILIRE in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di acquisti in economia di beni, servizi e lavori, si stabilisce, quanto segue:

- gli affidamenti sono effettuati nel rispetto dei principi di trasparenza secondo il criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, pertanto è fatto divieto di affidare direttamente lavori, servizi e forniture al medesimo operatore economico nell'arco dei successivi 12 mesi a meno che si tratti di procedure di selezione senza inviti ed aperte;
- la selezione delle offerte verrà effettuata in via principale secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs n.56/2016, vale a dire in favore dell'offerta che presenti il prezzo più basso, previa verifica di conformità tecnica se necessaria;