

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2276 del 11 SET. 2020

DIREZIONE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dell'assegnazione di n°10 Monitor multiparametrici in regime di comodato per l'emergenza da COVID-19 da parte del Dipartimento di Protezione civile per il P.O. "Maggiore di Modica".

L'ESTENSORE

[Signature]
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL COLLABORATORE AMM.VO
Rag. Gaudenzio Iacono

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
per IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dingente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 11 SET. 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICOFINANZIARIO/PATRIMONIALE
[Signature]

Il 11 SET. 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia Direttore Sanitario, e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Richiamata la nota n° 586 del 15/05/2020 inviata a tutti i Presidenti delle Regioni Italiane con cui il Commissario Straordinario per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 nominato dal governo (Dott. Domenico Arcuri) comunicava di aver proceduto all'acquisto - anche tramite CONSIP - di apparecchiature sanitarie da distribuire tramite la Protezione civile, in regime di comodato gratuito, alle Regioni Italiane per dotarne i Presidi Sanitari impegnati nella cura e prevenzione del virus;

Atteso che questa Azienda, con delibere n° 1431 del 27/05/2020 e 1756 del 02/07/2020, ha già preso atto dell'assegnazione in comodato da parte della Protezione Civile di n° 20 ventilatori polmonari per terapia intensiva, n° 8 monitor multiparametrici per terapia subintensiva e n° 8 pompe per infusione, consegnati alla Direzione Sanitaria del P.O. "Maria Paternò Arezzo" di Ragusa e presi in carico dal Servizio di Ingegneria clinica aziendale;

Vista la email del 02/09/2020 con cui la Direzione Amministrativa del P.O. "Maggiore" di Modica (nella persona della Dott.ssa Tamara Civello) comunica all'ufficio di STAFF della Direzione Generale di aver ricevuto in consegna, dal Dipartimento di Protezione Civile, n° 10 monitor multiparametrici già assegnati in numero di 8 presso il Reparto di malattie infettive e in numero di 2 presso il Reparto di Cardiologia del suddetto nosocomio;

Rilevato che le apparecchiature di cui sopra, individuate in monitor multiparametrici MINDRAY mod.IPM12, sono state prese in carico da parte del Servizio di Ingegneria Clinica aziendale con verbali del 26 e 27 maggio 2020;

Preso atto che i monitor di che trattasi sono stati distribuiti dalla Protezione Civile in comodato gratuito con carico, per il comodatario, di curarne la manutenzione ordinaria per come espressamente indicato nella nota n° 586/2020 a firma del Commissario Straordinario per l'emergenza da COVID -19, già in premessa indicata;

Visti gli articoli 1803 e seguenti del codice civile disciplinanti l'istituto del comodato;

Ritenuto di dover iscrivere i beni di che trattasi nell'apposito registro "Beni in conto terzi" a cura del Servizio "Patrimonio Aziendale";

Accertato che la durata del comodato sarà determinata a cura del Commissario Straordinario per l'emergenza da COVID - 19 il quale potrà comunque procedere al ritiro del bene per destinarlo ad altra struttura sanitaria ritenuta più bisognevole;

Preso atto che gli atti sopraindicati sono custoditi e conservati presso l'U.O.C. Economico finanziario e Patrimoniale "Ufficio Gestione Beni";

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

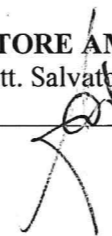
Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Prendere atto che presso il P.O. "Maggiore" di Modica sono stati consegnati, in regime di comodato, da parte del Dipartimento di Protezione Civile e giusta nota n° 586 del 15/05/2020 a firma del Commissario Straordinario per l'emergenza da COVID- 19, n°10 monitor multiparametrici MINDRAY - Mod.IPM 12, presi in carico dal Servizio di Ingegneria Clinica aziendale con verbali del 26 e 27 Maggio 2020 e assegnati in numero di 8 al Reparto di Malattie Infettive e in numero di 2 al Reparto di Cardiologia per come indicato nella e-mail del 02/09/2020 dalla Direzione Amministrativa del suddetto nosocomio.
2. Iscrivere i beni di che trattasi nell'apposito registro "Beni in conto Terzi" a cura del Servizio "Patrimonio" aziendale.
3. Dare atto che la manutenzione ordinaria dei beni è a carico del comodatario e che la durata del comodato sarà determinata dal comodante che potrà procedere, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, al ritiro del bene/beni di che trattasi per destinarlo/destinarli ad altra struttura sanitaria ritenuta particolarmente più bisognevole.
4. Dare altresì atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna autorizzazione di spesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



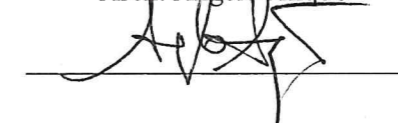
IL DIRETTORE SANITARIO

Raffaella Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
