



DIREZIONE GENERALE

Piazza Igea n.1

97100 RAGUSA (RG)

Telefono: 0932-234219

E-Mail: direttore.generale@asp.rg.it

WEB: www.asp.rg.it

BANDO DI GARA A MEZZO ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI AUTOVETTURE DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA

- ✓ Visto il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato";
- ✓ Visto il Regio Decreto 23 maggio 1927 "Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato";
- ✓ In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____.

SI RENDE NOTO

che questa Azienda Sanitaria Provinciale n.7 di Ragusa, con sede in Ragusa, Piazza Igea n.1, di seguito denominata "*Azienda*", intende procedere alla vendita delle autovetture di proprietà aziendale, come di seguito meglio specificate, in separati lotti corrispondenti a ciascun veicolo e per l'importo posto a base d'asta a fianco di ciascuna indicato:

Lotto	Autovettura	Targa	Num.Inv.	Cilindrata	Potenza	Alimentazione	Anno Immatr.	Km	Prezzo a base d'asta (in Euro)
1	SUZUKI SAMURAI	BG589VW	1/92312	1.298	51 Kw	Benzina	2000	48.335	3.000,00
2	SUZUKI SAMURAI	BG590VW	1/92313	1.298	51 Kw	Benzina	2000	63.328	3.000,00
3	SUZUKI SAMURAI	BG591VW	1/92202	1.298	51 Kw	Benzina	2000	84.394	3.000,00
4	SUZUKI SAMURAI	BG592VW	1/92201	1.298	51 Kw	Benzina	2000	46.089	3.000,00

L'asta pubblica sarà esperita con il metodo delle **offerte segrete**, in busta chiusa e sigillata, da confrontarsi con il prezzo base sopraindicato **e con il sistema del massimo rialzo**, ai sensi del combinato disposto degli artt.73, lett.c), e 76 del R.D.n.827/1924.

Le autovetture di che trattasi verranno vendute nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione e di consistenza in cui si trovano, senza garantire lo stato d'uso e la funzionalità delle stesse.

Tutte le relative spese sono a carico dell'acquirente, quali, ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti: spese di consegna, bollo auto, passaggio di proprietà, eventuali oneri per trasferimento assicurazione, nonché qualsiasi altro onere relativo.

L'importo posto a base d'asta come sopraindicato, pertanto, è da considerarsi al netto delle spese di trasporto, passaggi di proprietà, revisione obbligatoria, e quant'altro scaturente dalla presente vendita.

La vendita non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, trattandosi di operazione esente, ai sensi dell'art.10, comma 27-quinquies, del DPR.n.633/1972 e ss.mm.ed ii.

Coloro che fossero interessati alla partecipazione alla presente procedura potranno richiedere l'effettuazione di un sopralluogo per visionare le autovetture. Detto sopralluogo dovrà effettuarsi perentoriamente entro 3 (tre) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, previo appuntamento telefonico da concordare con il Responsabile dell'Autoparco Aziendale, Geom. Emanuele Ferrera, (Tel. 338/5850797).

L'effettuazione del sopralluogo sarà consentita ai soggetti interessati, offerenti, o ad altro soggetto incaricato dai predetti soggetti munito di apposita delega, da cui deve risultare la qualifica dell'incaricato, previa esibizione di idoneo documento di identità in corso di validità.

CONDIZIONI DI VENDITA

Le autovetture verranno vendute alle seguenti condizioni:

- a) Il passaggio di proprietà avverrà nello stato di fatto e di diritto, di manutenzione e consistenza in cui si trovano le autovetture. L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere a tutte le spese relative come sopra precisato.

- b) La vendita sarà a corpo; i partecipanti alla gara, con la stessa partecipazione, confermano di ben conoscere ed accettare lo stato di fatto delle autovetture.
- c) L'aggiudicatario con la partecipazione alla presente procedura rinuncia esplicitamente alla garanzia sul veicolo acquistato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'asta, gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore del giorno**, a pena non ammissione alla gara, un plico, contenente l'offerta e la documentazione a corredo, al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE N.7 DI RAGUSA
UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA IGEA N. 1
97100 RAGUSA (RG)

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Si specifica che farà fede, in ogni caso, la data di consegna del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda e non la data di spedizione. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopraindicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò varrà anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante del timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi pertanto non verranno ammessi alla gara.

Il plico potrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'*Azienda*, sito a Ragusa in Piazza Igea n.1 (piano terra), tutti i giorni lavorativi, nelle ore d'ufficio, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il personale addetto al ricevimento apporrà sul plico, all'atto della ricezione, apposito timbro indicante il giorno e l'ora di ricevimento.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno i seguenti dati come di seguito indicati:

Denominazione concorrente Indirizzo CAP Città (Prov.) Telefono / Cellulare E-Mail / P.E.C. Codice Fiscale / Partita IVA	Offerta per l'asta pubblica relativa alla vendita di autovetture di proprietà dell'Azienda Sanitaria Provinciale n.7 di Ragusa.
CONTIENE OFFERTA – NON APRIRE	<i>Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa</i> <i>Piazza Igea 1</i> <i>97100 Ragusa (RG)</i>

Nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (associazione di imprese), sul plico dovranno essere riportati i dati, come sopra indicati, dei singoli partecipanti, ivi incluso il ruolo ricoperto da ciascuna impresa nel raggruppamento concorrente, sia se questo sia già costituito sia se è da costituirsi.

Per "*sigillatura*" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire oltre che l'integrità, la sicurezza e la non manomissione del plico e delle buste stesse, anche la segretezza dell'offerta. **Si invitano vivamente i concorrenti a non utilizzare la ceralacca in quanto considerata sostanza cancerogena.**

Il plico dovrà contenere, al suo interno, **n.2 (due)** buste recanti, oltre all'intestazione del mittente ed all'indicazione dell'oggetto della gara, rispettivamente le seguenti diciture:

- "**A - Documentazione**"
- "**B - Offerta economica**"

Si specifica che entrambe le buste "A-Documentazione" e "B-Offerta economica" dovranno essere chiuse con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni ed essere controfirmate sui lembi di chiusura.

Contenuto della busta "A-Documentazione amministrativa"

Nella busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR.n.445/2000 e ss.mm.ed ii., da redigersi in conformità ai "Modelli A/1-2-3", a seconda della forma del concorrente, espressamente predisposti per la presente gara, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma autografa ed autenticata dell'offerente o del suo legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, o di altra persona avente il potere di impegnare l'offerente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento d'identità in caso di validità del/i sottoscrittore/i.

La dichiarazione dovrà indicare:

- ⇒ **(per le persone fisiche)** il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza dell'offerente o degli offerenti. La dichiarazione può essere presentata anche da un procuratore dell'offerente ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura, anche in copia conforme all'originale, accompagnata da una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del DPR.n.445/2000 e ss.mm.ed ii., che la procura stessa è tuttora valida ed efficace e che non è stata revocata né sospesa, né modificata in tutto o in parte.
- ⇒ **(per le ditte individuali o società)** il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza del legale rappresentante nonché la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e/o la Partita IVA della ditta nonché i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A..

Sono ammesse offerte per procura, anche per persona da nominare e le relative procure dovranno essere formate per atto pubblico o scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena esclusione dalla gara. Nel caso di aggiudicazione l'offerente dovrà dichiarare, nelle forme di legge, la persona o le persone per le quali ha agito, attestando che è garante e solidale della/e medesima/e. Detta dichiarazione può essere fatta all'atto dell'aggiudicazione, o, al più tardi, entro il termine di 3 (tre) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria; in caso contrario l'offerente rimarrà aggiudicatario.

In caso di associazione di imprese già costituita, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nella dichiarazione dovrà essere indicato il lotto o i lotti per i quali si concorre.

Nella dichiarazione l'offerente o il procuratore o il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità, dovrà dichiarare:

(per le persone fisiche/procuratore)

- a) di aver preso visione del bando di gara e di accettare, integralmente e senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole e le disposizioni in esso contenute;
- b) di aver preso conoscenza della consistenza e delle condizioni di fatto e di diritto dell'autovettura/delle autovetture per cui concorre, di accettarli senza riserve o modifiche, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta presentata;
- c) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) oppure di trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) fornendo tutte le necessarie indicazioni dei soggetti con la quale sussiste il predetto controllo o collegamento (Denominazione, ragione sociale, indirizzo, città, codice fiscale, Partita IVA);
- f) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- g) di assumere a proprio carico, integralmente e senza condizione o riserva alcuna, tutte le spese di compravendita, tecniche, contrattuali, notarili, di registrazione, trascrizione e consequenziali come per legge;
- h) di essere a conoscenza che l'**Azienda** ha adottato, con delibera n.1848 del 28/06/2017, il proprio "Codice etico e di comportamento", pubblicato sul sito informatico aziendale: www.asp.rg.it (Area "Amministrazione trasparente" – Sezione "Disposizioni generali" - Subsezione "Atti generali"). Dichiaro inoltre di essere edotto degli obblighi derivanti dal suddetto Codice, condividendone e rispettando i principi ivi riportati, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad osservarlo,

a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, nell'ipotesi di violazione delle relative disposizioni e restando altresì obbligato ad adottare tutte i necessari provvedimenti volti a rimuovere le eventuali situazioni di illegalità, come segnalate dall'*Azienda*, nonché le eventuali conseguenze negative prevenendone la loro reiterazione. Si specifica che, in caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva, l'*Azienda* si riserva di richiedere il risarcimento del danno, anche di immagine, derivato alla stessa dalla condotta lesiva dei soggetti sopraindicati;

- i) di autorizzare, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'asta in oggetto, il trattamento dei dati personali;
- j) l'indirizzo a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione o richiesta di integrazione e/o chiarimenti.

(per le ditte individuali o società)

- a) di aver preso visione del bando di gara e di accettare, integralmente e senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole e le disposizioni in esso contenute;
- b) di aver preso conoscenza della consistenza e delle condizioni di fatto e di diritto dell'autovettura/delle autovetture per cui concorre, di accettarle senza riserve o modifiche, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta presentata;
- c) indichi e fornisca tutti i dati relativi agli eventuali altri soggetti (direttori tecnici, soci della s.n.c., soci accomandatari della s.a.s., amministratori muniti di potere di rappresentanza per le altre società o consorzi) che, oltre al legale rappresentante, sono presenti nella ditta/società;
- d) che tutti i soggetti presenti nella ditta/società non hanno riportato condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) che, negli ultimi cinque anni, l'impresa non è stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) oppure di trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) fornendo tutte le necessarie indicazioni dei soggetti con la quale sussiste il predetto controllo o collegamento (Denominazione, ragione sociale, indirizzo, città, codice fiscale, Partita IVA, ecc.);
- g) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- h) di assumere a proprio carico, integralmente e senza condizione o riserva alcuna, tutte le spese di compravendita, tecniche, contrattuali, notarili, di registrazione, trascrizione e consequenziali come per legge;
- i) *(nel caso di costituenda associazione temporanea di imprese)* a quale impresa offerente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- j) di essere a conoscenza che l'*Azienda* ha adottato, con delibera n.1848 del 28/06/2017, il proprio "Codice etico e di comportamento", pubblicato sul sito informatico aziendale: www.asp.rg.it (Area "Amministrazione trasparente" – Sezione "Disposizioni generali" - Subsezione "Atti generali"). Dichiaro inoltre di essere edotto degli obblighi derivanti dal suddetto Codice, condividendone e rispettando i principi ivi riportati, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad osservarlo, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, nell'ipotesi di violazione delle relative disposizioni e restando altresì obbligato ad adottare tutte i necessari provvedimenti volti a rimuovere le eventuali situazioni di illegalità, come segnalate dall'*Azienda*, nonché le eventuali conseguenze negative prevenendone la loro reiterazione. Si specifica che, in caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva, l'*Azienda* si riserva di richiedere il risarcimento del danno, anche di immagine, derivato alla stessa dalla condotta lesiva dei soggetti sopraindicati.
- k) di autorizzare, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'asta in oggetto, il trattamento dei dati personali;
- l) l'indirizzo a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione o richiesta di integrazione e/o chiarimenti.

Qualora l'offerta venga presentata da un'associazione d'impresе, la superiore dichiarazione dovrà essere presentata da ogni impresa costituente l'associazione stessa.

- 2) **Cauzione provvisoria** a garanzia dell'offerta, per un importo complessivo pari al **5% (cinque per cento)** del prezzo posto a base di gara del lotto per cui si concorre. Si specifica che la cauzione da costituire

dovrà essere presentata per ogni singolo lotto per cui si concorre e non cumulativamente nel caso si partecipi a più lotti. La suddetta cauzione è destinata a coprire la mancata sottoscrizione dell'atto di compravendita per fatto imputabile all'aggiudicatario e la mancata presentazione della stessa o la costituzione per un importo inferiore rispetto a quello richiesto, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento) e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti o da soggetti muniti di idonei poteri di ciascuna delle ditte che parteciperanno al costituendo raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, già costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, deve essere unica (deve, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutte le ditte che costituiscono il raggruppamento) e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri della ditta mandataria del raggruppamento.

La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere costituita in contanti o assegni circolari a favore dell'*Azienda*. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto Legislativo 01/09/1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'*Azienda*. La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, prestata dall'aggiudicatario, verrà svincolata automaticamente nel momento in cui verrà versato l'intero corrispettivo. La garanzia degli altri concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata all'atto dell'aggiudicazione definitiva e comunque entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto dall'*Azienda* per il deposito.

Contenuto della busta "B-Offerta economica"

Nella busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) **Offerta**, redatta su carta da bollo o in carta semplice, con l'apposizione di una marca da bollo da €16,00 (Euro sedici/00), in conformità ai "Modelli B/1-2-3", a seconda della forma del concorrente, espressamente predisposti per la presente gara, e debitamente sottoscritta dal titolare o dal procuratore o dal legale rappresentante della ditta o secondo le modalità previste in caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, con firma leggibile e per esteso.

L'offerta dovrà riportare l'importo che viene offerto, in rialzo sul rispettivo prezzo posto a base d'asta, per il lotto o per i singoli lotti per i quali si concorre, scritto in cifre ed in lettere, da intendersi al netto di ogni spesa. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'*Azienda*.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana ed, a pena di esclusione, non dovrà essere condizionata o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

Si avverte che la mancata sottoscrizione dell'offerta comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Saranno ammesse soltanto offerte in aumento all'importo posto a base d'asta, mentre saranno escluse quelle in ribasso o alla pari del suddetto importo.

Nel caso che l'offerente sia una associazione d'impresе, l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono o costituiranno il suddetto raggruppamento.

La marca da bollo deve essere opportunamente annullata mediante perforazione o apposizione della firma o della data o di un timbro, parte sulla marca e parte sul foglio. Sulla marca da bollo non è consentito scrivere né apporre timbri o altre stampigliature tranne che per eseguirne l'annullamento. E' vietato usare marche da bollo deteriorate o usate in precedenza. In caso di omissione completa o di insufficiente importo della marca da bollo, l'evasione della relativa imposta verrà tempestivamente segnalata, entro 30 giorni, al competente Ufficio locale della Agenzia delle Entrate territorialmente competente per l'adozione dei provvedimenti e delle sanzioni del caso, ai sensi e per gli effetti del DPR.n.642/1972 e ss.mm.ed ii.. Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità dell'offerta, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

B) Copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i, nel caso sia/ano diverso/i dal/i sottoscrittore/i che ha/anno firmato la dichiarazione contenuta all'interno della busta "*A-Documentazione*".

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I plichi contenenti le offerte saranno aperte, in seduta pubblica, alle ore del presso gli uffici amministrativi di Via Giuseppe Di Vittorio n.51 (1° piano) a Ragusa da una Commissione di gara, costituita dal Presidente e da due testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, e formata da personale dell'*Azienda*. Le operazioni di gara si svolgeranno nelle ore d'ufficio e, ove necessario, con continuazione delle stesse nelle ore d'ufficio dei giorni feriali immediatamente successivi, salvo diversa disposizione.

L'asta avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara e chiunque ne abbia interesse potrà presenziare alla celebrazione della stessa.

L'*Azienda* si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla celebrazione della gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'*Azienda* avrà comunque cura di comunicare tempestivamente a tutti i partecipanti all'asta pubblica la nuova data di celebrazione di apertura delle offerte.

La Commissione di gara procederà:

- a) alla verifica dei plichi pervenuti, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Buste "*A-Documentazione*"), alla verifica della correttezza formale della stessa, alla verifica di tutte le dichiarazioni richieste, all'eventuale richiesta di chiarimenti in ordine alle dichiarazioni rese, all'eventuale esclusione dalla gara;
- b) nel caso di partecipazione congiunta di concorrenti che dichiarino di trovarsi fra di loro in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale), si procederà a verificare se vi siano stati condizionamenti tra i suddetti partecipanti nella preparazione e nella presentazione dell'offerta attivando un apposito sub procedimento di verifica in contraddittorio con gli stessi concorrenti;
- c) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Buste "*B-Offerta*"), alla verifica della correttezza formale delle stesse, alla redazione della graduatoria ed alla individuazione del soggetto che avrà presentato la migliore offerta per ogni singolo lotto, il quale sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio in attesa delle verifiche previste in tema di autocertificazione dal DPR.n.445/2000 e ss.mm.ed ii..

Si procederà all'esclusione dalla gara nei seguenti casi, oltre a quelli già indicati nel presente bando:

- a) qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che nel rispetto delle prescrizioni del presente bando, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, fatta salva la facoltà, per la medesima Commissione, di ricorrere al soccorso istruttorio;
- b) mancanza del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- c) mancanza della firma dell'offerente o del procuratore o del legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica o di altra persona avente il potere di impegnare l'offerente, nella dichiarazione o nell'offerta economica;
- d) mancanza dell'autenticazione della dichiarazione di partecipazione o della produzione della copia fotostatica di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- e) se ricorre il caso, mancanza della procura speciale o mancanza della relativa autenticazione o mancanza della copia fotostatica di un valido documento di identità del mandante;
- f) accertamento di una situazione non dichiarata di controllo o collegamento sostanziale tra concorrenti riscontrato attraverso indizi gravi, precisi e concordanti;
- g) mancata presentazione della cauzione a garanzia dell'offerta per il lotto o per i lotti per cui si concorre o costituzione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto;
- h) presentazione di un'offerta economica in ribasso o alla pari rispetto all'importo posto a base d'asta;
- i) presentazione di un'offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta;
- j) qualsiasi altra situazione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non è consentito, a pena di esclusione, al medesimo soggetto presentare più offerte per il medesimo lotto.

Nel corso dell'esperimento della gara non saranno ammesse offerte di migliororia.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida, al soggetto che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui importo sarà superiore a quello posto a base d'asta.

Qualora più concorrenti presentino offerte identiche e le stesse risultino accettabili si procederà, nella medesima seduta, fra essi solamente ad una licitazione mediante offerte palesi, ciascuna con aumenti, sul pari prezzo offerto, non inferiori ad €.100,00 (Euro cento/00); ove nessuno di coloro che avessero fatto offerte uguali fosse presente o qualora i medesimi non volessero migliorare l'offerta, si procederà ad individuare l'aggiudicatario provvisorio mediante un sorteggio le cui modalità di effettuazione saranno esplicitate nella stessa seduta dalla Commissione di gara.

L'offerta ha natura di proposta irrevocabile di acquisto. Essa non vincola l'*Azienda* se non dopo la deliberazione relativa all'aggiudicazione definitiva, mentre rimane vincolante per l'offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni successivi decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

La Commissione di gara provvederà a redigere apposito verbale formulando, per ogni singolo lotto aggiudicato, la relativa graduatoria e procederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Il verbale di aggiudicazione provvisoria e la successiva deliberazione di approvazione degli atti della procedura e di aggiudicazione definitiva non avranno valore di contratto, né terranno luogo dello stesso. Il soggetto aggiudicatario è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre per l'*Azienda* tale vincolo sorgerà solo al momento dell'adozione della delibera di aggiudicazione definitiva.

Nel caso che l'esito dei controlli e delle verifiche, effettuate prima della stipulazione dell'atto di compravendita, relativamente alla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario provvisorio, diano esito negativo e cioè si rilevi la non veridicità delle dichiarazioni rese, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione stessa, alla non stipulazione dell'atto di compravendita, all'incameramento della cauzione provvisoria presentata dal concorrente, fermo restando comunque il risarcimento dei danni causati all'*Azienda* dal concorrente stesso e le responsabilità penali consequenziali. In tale caso l'*Azienda* procederà ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente in graduatoria che avrà presentato l'offerta immediatamente inferiore.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario rispetto alle prescrizioni del bando ovvero di quelle successive all'aggiudicazione, l'*Azienda* si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa e di procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente in graduatoria che avrà presentato l'offerta immediatamente inferiore. L'*Azienda* potrà procedere così anche in caso di inadempimento di tale ultimo concorrente o degli altri eventuali offerenti, riservandosi di scorrere in tal senso la graduatoria determinatasi in sede di gara. Nelle citate ipotesi di inadempimento, l'*Azienda* tratterrà la cauzione provvisoria versata dal concorrente, fermo restando comunque il risarcimento dei danni causati all'*Azienda* dal concorrente stesso.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare alcuna indennità di sorta né potranno avanzare alcuna pretesa in merito.

Il verbale di gara, anche in caso di esito negativo, sarà pubblicato all'Albo dell'*Azienda* e sul sito informatico aziendale: www.asp.rg.it (Area "*Amministrazione trasparente*" – Sezione "*Bandi di gara e contratti*" – Subsezione ".....").

Si specifica che, sempre nella soprariportata subsezione del sito informatico aziendale, verranno pubblicati i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla presente gara, la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva nonché qualunque altro atto inerente la presenta gara.

MODALITA' DI PAGAMENTO E CONSEGNA DELLE AUTOVETTURE

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva con l'approvazione degli atti di gara, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dell'importo offerto, in unica soluzione, tramite versamento o bonifico sul conto corrente bancario intestato all'*Azienda* con la seguente causale "**Acquisto auto targa _____**" trasmettendo, entro e non oltre il predetto termine, la ricevuta dell'avvenuto versamento.

Non è prevista la possibilità di dilazioni di pagamento.

La consegna dell'autovettura aggiudicata avverrà dopo l'avvenuto passaggio di proprietà che dovrà risultare dalla Carta di Circolazione e le cui spese, come ogni altra consequenziale, sono a totale carico dell'aggiudicatario, nonché a seguito dell'adempimento dei relativi obblighi assicurativi a carico dell'aggiudicatario.

In difetto di quanto sopra si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria.

Qualora l'aggiudicatario non effettui il pagamento del prezzo nel modo sopra citato e nei termini suindicati o, comunque, in caso di ogni altro inadempimento da parte dello stesso, si procederà a nuova asta pubblica con spese a carico dell'inadempiente, in quanto responsabile dei danni precontrattuali arrecati all'*Azienda*. In tal caso la cauzione versata sarà trattenuta, fermo restando la richiesta di risarcimento dell'eventuale maggior danno.

AVVERTENZE GENERALI

- 1) Qualora l'asta pubblica dia esito negativo, intendendosi per esito negativo la sussistenza di una delle seguenti ipotesi:
 - mancanza di offerte,
 - offerte irregolari ovvero inammissibili in relazione ai requisiti richiesti agli offerenti e alle offerte,
 - nessuna offerta in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta,l'**Azienda** valuterà la possibilità di ripetere la procedura oppure di attivare la procedura negoziata informale.
- 2) Non avranno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate e l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre, né è consentito presentarne un'altra in sede di gara. E' ammessa solo l'integrazione della documentazione presentata, esclusa l'offerta economica in senso stretto, purché pervenga entro i termini e con le medesime modalità e formalità specificate per la presentazione del plico; in tal caso il plico dovrà recare, oltre al nominativo del mittente ed all'indicazione dell'oggetto della gara, la dicitura "**Plico integrativo**".
- 3) Nel caso che un offerente faccia pervenire, entro i termini e con le modalità e formalità fissate, più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata soltanto l'offerta più conveniente per l'**Azienda**, sempre che la stessa sia valida.
- 4) L'**Azienda** utilizzerà i mezzi di comunicazione, quali l'indirizzo P.E.C., l'indirizzo postale o l'indirizzo di posta elettronica, come indicati nella dichiarazione di cui al Modello "A/1-2-3" per invitare i concorrenti, se necessario, a completare ed a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni prodotte in sede di gara. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'**Azienda** e i concorrenti si intenderanno validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata o al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica indicati dagli stessi, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato. Eventuali modifiche dell'indirizzo di P.E.C. o di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'**Azienda** declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intenderà validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.
- 5) L'aggiudicazione definitiva o l'eventuale esclusione saranno comunicati d'ufficio entro 5 (cinque) giorni all'indirizzo di P.E.C. oppure al domicilio eletto oppure all'indirizzo di posta elettronica del concorrente, così come espressamente indicati nella dichiarazione prevista. Il concorrente resta pertanto obbligato ad indicare i dati richiesti e la loro mancata indicazione esonererà l'**Azienda** da qualsiasi responsabilità relativa alla mancata trasmissione delle comunicazioni previste.
- 6) Successivamente all'aggiudicazione provvisoria l'**Azienda** provvederà ad effettuare i controlli e le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente in sede di gara con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La non veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, la non stipulazione dell'atto di compravendita per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento del danno causato all'**Azienda**, salve comunque le responsabilità penali.
- 7) Rimane ferma l'applicazione delle vigenti disposizioni antimafia.
- 8) E' fatto salvo, da parte dell'**Azienda**, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, differimento) che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richiesta di risarcimento per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta o alcuna altra pretesa di sorta.
- 9) L'offerta presentata resterà valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Decorso tale termine gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
- 10) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 11) Il presente bando non vincola l'**Azienda** né all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione e pertanto non sarà soggetta ad alcun impegno in rapporto alla procedura avviata se non a seguito dell'aggiudicazione definitiva e della successiva sottoscrizione dell'atto di compravendita. La presentazione dell'offerta non vincola l'**Azienda** all'aggiudicazione dell'asta stessa né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'**Azienda** stessa si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza specificando altresì che ai concorrenti, in caso di sospensione o di annullamento della

procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. L'aggiudicazione provvisoria non sarà impegnativa per l'*Azienda* e non darà diritto alla formalizzazione dell'atto di compravendita o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva non equivarrà ad accettazione dell'offerta e sarà comunque subordinata, oltre che alla condizione risolutiva, alla non sussistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di qualsiasi altra situazione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'efficacia dell'aggiudicazione stessa.

- 12) Insieme al bando integrale vengono forniti i modelli come di seguito elencati, espressamente predisposti dall'*Azienda* al fine di agevolare i concorrenti nella formulazione della dichiarazione e dell'offerta previste per la partecipazione alla presente gara:

Modello A/1	Dichiarazione (Persona fisica)
Modello A/2	Dichiarazione (Procuratore)
Modello A/3	Dichiarazione (Ditta/Società)
Modello B/1	Offerta (Persona fisica)
Modello B/2	Offerta (Procuratore)
Modello B/3	Offerta (Ditta/Società)

L'utilizzo dei suddetti modelli, in modo diretto o in copia fotostatica, non è obbligatorio ma è vivamente raccomandato in quanto gli stessi presentano tutte le dichiarazioni richieste, contrassegnate dal riferimento ai punti ed alle lettere indicate nel presente bando, ed è altresì consigliabile al fine di evitare eventuali errori o omissioni nelle dichiarazioni che il concorrente è tenuto a produrre. La predeterminazione dei contenuti delle dichiarazioni non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato oltre che dall'obbligo di verificare la corrispondenza delle dichiarazioni stesse alle proprie specifiche condizioni, situazioni e stati.

- 13) Gli interessati possono richiedere informazioni tecniche oppure prendere visione diretta delle autovetture poste in vendita tramite appuntamento telefonando al Responsabile dell'Autoparco aziendale, Geom. Emanuele Ferrera (tel. 338/5850797).
- 14) Il presente bando ed i modelli per le dichiarazioni da rendere e l'offerta economica da presentare sono scaricabili dal sito informatico aziendale: www.asp.rg.it (Area "*Amministrazione trasparente*" – Sezione "*Bandi di gara e contratti*" - Subsezione "....."). Nella medesima subsezione verranno altresì pubblicati eventuali chiarimenti e/o delucidazioni in merito alla presente gara. Si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare la suddetta subsezione sino alla data di presentazione delle offerte nel caso di eventuali pubblicazioni supplementari e/o correttive e/o comunicazioni urgenti.
- 15) L'avviso del presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda, all'Albo Pretorio del Comune di Ragusa e del Libero Consorzio Comunale di Ragusa (ex Provincia Regionale di Ragusa) riservandosi l'utilizzo di ulteriori forme di pubblicità telematica ma senza alcun costo di pubblicazione;
- 16) Per tutte le controversie che dovessero sorgere con l'aggiudicatario in relazione alla vendita delle autovetture, sarà competente il Foro di Ragusa.
- 17) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ed ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara.
- 18) Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara, si farà riferimento alla Legge ed al Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato di cui al R.D. 23/05/1924, n.827, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.
- 19) Responsabile del Procedimento: **Dott. Giacomo Lauricella (Tel.0932/600707 * E-Mail: giacomo.lauricella@asp.rg.it).**
- 20) Per eventuali informazioni di carattere amministrativo inerenti la presente gara d'appalto, è possibile contattare il **Responsabile dell'Istruttoria** i cui recapiti sono di seguito indicati:

Nominativo:	Sig. Giuseppe Licitra	Telefono:	0932-600706
E-Mail:	giuseppe.licitra64@asp.rg.it		

Ragusa li _____




IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

