

## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

### REVOCA/ANNULLA/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

## REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1710 del 26 GIU. 2020

DIREZIONE: Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA MC CARD PER LA FORNITURA DI NASTRI PER STAMPANTE SUNLIGHT K3 E BADGE.  
CIG.: Z1D2D72BB1

L'Estensore  
*Carlo Rosone*

Il Direttore del U.O.C. Servizio Informatico  
Aziendale e della Transizione Digitale  
Dott. Massimo Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 26 GIU. 2020

### VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 22/4 del 2020  C.E. /  C.P. /  F d. Vinc. /  S. Pass.  
Denominazione 501020104 - Acquisto cancelleria e supporti informatici  
Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE  
*M. Iacono*

Il 26 GIU. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/ser. 1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;  
Vista la L.R.n. 5/2009;  
Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12.12.2019 ed approvato con DD.AA. n. 159/2020 del 3/3/2020;

**PREMESSO** che l' U.O.C. Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale, ha in dotazione la stampante Sunlight K3, per la realizzazione dei tesserini di presenza del personale dell' ASP;

**CHE** occorre provvedere alla fornitura di nastri per la suddetta stampante e di badge per la marcatura delle presenze;

**RITENUTO** di provvedere in merito al fine di garantire la regolare dotazione al personale in caso di nuova assunzione o di sostituzione del tesserino per la marcatura in servizio;

**RILEVATO** per quanto sopra, che con nota prot. Ser-Inf/2020-042 del 17.06.2020, è stato chiesto preventivo di spesa per la fornitura di nr.10 nastri per Stampante Sunlight K3 Ribbon cart color 5 panels IMCO 250 images e nr. 2000 badge carta laminata bianca in PVC con banda magnetica Flush HI-CO CR80 dimensioni 86x54mm-spessore mm.0,76, alle seguenti ditte:

- Ditta Paper Service
- Ditta Pam Ufficio
- Ditta Ermes
- Ditta Errebian
- Ditta MC Card

**VISTO** il preventivo di spesa del 23.06.2020, con la quale la ditta MC Card ha formulato la migliore proposta per l'importo complessivo della fornitura di € 1.190,00 oltre IVA pari a € 1.451,80 IVA compresa come di seguito specificato:

- nr.10 nastri Stampante Sunlight K3      prezzo € 95,00/cad;
- nr.2000 badge                              prezzo € 0,12/cad;

**ATTESO** che il Dott. Massimo Iacono, Direttore della U.O.C. Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale, è il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1, del d.lgs.50/2016 e dell'art.5 della L.241/90;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di poter affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016, alla Ditta MC Card S.u.r.l. di Roma, la fornitura di quanto sopra, per l'importo complessivo di € 1.451,80 iva compresa, giusta offerta del 23.06.2020;

**RILEVATO** che la spesa complessiva di € 1.451,80 iva compresa è da autorizzare sul conto economico nr.501020104 denominato "acquisto cancelleria e supporti informatici" del bilancio corrente;

**ATTESO**, che ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i., il CIG derivato di riferimento è il nr. Z1D2D72BB1;

**SU** proposta del Direttore dell'U.O.C. Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

**DATO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, nr.543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012n.190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario, per quanto di competenza;

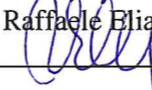
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

- 1) **PRENDERE** atto che, il Dott. Massimo Iacono, Direttore del Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale, è il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 31 comma 1, del d.lgs.50/2016 e dell'art.5 della L.241/90;
- 2) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016, alla Ditta alla Ditta MC Card S.u.r.l. di Roma, P. IVA 08255751003, la fornitura di nastri e badge, per l'importo complessivo di € 1.451,80 iva compresa, giusta offerta del 23.06.2020;
- 3) **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di € 1.451,80 iva compresa sul conto economico nr.501020104 denominato "acquisto cancelleria e supporti informatici" del bilancio corrente;

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE