

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLA/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1454 del 29 MAG 2020

DIREZIONE: Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale

OGGETTO: Servizio di manutenzione e assistenza tecnica per il software applicativo "GemosWebApp prenotazione pasti" in uso presso i presidi ospedalieri dell'ASP di Ragusa. Affidamento servizio manutenzione e assistenza tecnica per l'anno 2020 alla ditta Mobile Solutions Europe SRL. CIG.: Z492D07506

L'Estensore

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Informatico
Aziendale e della Transizione Digitale
Dott. Massimo Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 14315 2020 500/85 del 2020 C.E. C.P. F d. Vinc. S. Pass.

Denominazione 503060102 ASSISTENZA TECNICA

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 29 MAG 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/ser. 1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12.12.2019 ed approvato con DD.AA. n. 159/2020 del 3/3/2020;

PREMESSO che:

- con delibera nr.1107 del 17/05/2016, è stata affidata, per il triennio 2016-2018, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett.b, punto 3) del D.lgs. n.50/2016, alla Ditta Mobile Solution Europe srl, la fornitura di Licenze applicativo GemosWeb prenotazione pasti, fornitura tablet e servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, in uso presso i presidi ospedalieri dell'ASP di Ragusa per l'importo complessivo € 27.416,57 iva esclusa;

PRESO ATTO che l'ASP nel dicembre 2018 ha avviato le procedure di adesione alla Convenzione Consip SGI "Servizi Gestionali Integrati", per l'acquisizione dei servizi di assistenza e manutenzione per tutti gli applicativi software;

ATTESO che con PEC del 14.05.2019 e del 21.05.2019, la SGI Sanità ha comunicato tra l'altro, che la capienza del plafond dell'Accordo Quadro SGI si è ulteriormente ridotta, non consentendo, di fatto, di poter accogliere le richieste dell'Azienda;

PRESO ATTO che il fornitore dal 01.01.2019 ha assicurato i suddetti servizi, senza soluzione di continuità, pur in assenza del rinnovo contrattuale;

VISTA la dichiarazione di esclusività della ditta Mobile Solutions Europe SRL, del 03.02.2020 rilasciata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D. lgs n. 50/2016;

PRESO ATTO:

- della consultazione preliminare di mercato, pubblicata in data 04.02.2020 sul sito web aziendale, ai sensi dell'art. 66 del D.lgs. 50/2016;
- della nota del 12.02.2020 con la quale il Dr. Massimo Iacono, Direttore dell'U.O.C. Servizio Informatico, ha chiesto alla suddetta ditta di voler presentare offerta per il canone di manutenzione per il sistema GemosWeb e offerta per integrazioni magazzini Areas per carico/scarico prodotti, integrazione anagrafica paziente ricoverati, integrazioni al sistema di accesso alle procedure aziendale e licenze open per utilizzo dei tablet;
- dell'offerta della ditta Mobile Solutions Europe srl, del 31.03.2020 relativa al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per il sistema di gestione prenotazione pasti GemosWeb:

Descrizione	Assistenza 2020	Assistenza 2021	Assistenza 2022	TOTALE
Canone GemosWeb +APP	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
Canone GemosWeb +APP Con aggiornamenti ed implementazioni	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Giornate a consumo (10X550,00)	5.500,00			
TOTALE	38.000,00	32.500,00	32.500,00	103.000,00

RITENUTO congruo l'importo di € 7.500,00 oltre iva, per il servizio di assistenza e manutenzione per il sistema di gestione prenotazione pasti GemosWeb e ritenuto non congruo l'importo delle nuove implementazioni proposte per € 25.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, per quanto sopra, in ragione delle motivazioni di natura tecnica e di esclusività sopra esposte di poter affidare, ai sensi dell'art.63, comma 2 lett. b) del D.lgs. n.50/2016, per l'anno 2020, alla Ditta Mobile Solutions Europe SRL, il servizio di assistenza e manutenzione per sistema di gestione prenotazione pasti GemosWeb per l'importo di € 7.500,00 oltre iva al 22% per l'importo complessivo di € 9.150,00, giusta offerta del 31.03.2020;

ATTESO che il Dott. Massimo Iacono, Direttore della U.O.C. Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale, è il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1, del d.lgs.50/2016 e dell'art.5 della L.241/90;

RILEVATO che la spesa complessiva di € 9.150,00 iva compresa è da autorizzare sul conto economico nr.503060102 denominato "spese per assistenza tecnica e informatica" aut.143 bilancio corrente;

PRENDERE ATTO dei servizi di assistenza e manutenzione svolti senza soluzione di continuità dalla ditta Mobile Solutions Europe SRL, per l'anno 2019;

VISTE le fatture emesse dalla ditta Mobile Solutions Europe SRL, relative alla manutenzione ed assistenza tecnica del suddetto sistema per l'anno 2019;

RITENUTO pertanto opportuno richiedere apposita autorizzazione a sacco in mancanza di ordini e ricevimento esercizio di competenza a valere sul conto economico nr. 503060102 denominato "spese per assistenza tecnica ed informatica" per l'importo complessivo di € 9.057,28 per la liquidazione delle fatture canone assistenza anno 2019:

- nr. 11/002 del 07.03.2019 di € 2.264,32
- nr. 30/002 del 22.05.2019 di € 2.264,32
- nr. 45/002 del 26.09.2019 di € 2.264,32
- nr. 58/002 del 31.12.2019 di € 2.264,32;

ATTESO, che ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi di cui alla legge n.136/2010 e sm.i., il CIG derivato di riferimento è il nr. Z492D07506;

SU proposta del Direttore dell'U.O.C. Servizio Informatico Aziendale proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

DATO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, nr.543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012n.190

– disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, per quanto di competenza;

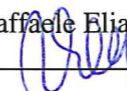
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

- 1) PRENDERE** atto che, il Dott. Massimo Iacono, Direttore del Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale, è il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 31 comma 1, del d.lgs.50/2016 e dell'art.5 della L.241/90;
- 2) PRENDERE** atto dei servizi di assistenza e manutenzione svolti senza soluzione di continuità dalla ditta Mobile Solutions Europe SRL, per l'anno 2019;
- 3) RICHIEDERE** apposita autorizzazione a sacco in mancanza di ordini e ricevimento esercizio di competenza a valere sul conto economico nr. 503060102 denominato "spese per assistenza tecnica ed informatica per l'importo complessivo di € 9.057,28, per la liquidazione delle fatture:
nr. 11/002 del 07.03.2019 di € 2.264,32
nr. 30/002 del 22.05.2019 di € 2.264,32
nr. 45/002 del 26.09.2019 di € 2.264,32
nr. 58/002 del 31.12.2019 di € 2.264,32;
- 4) AFFIDARE**, ai sensi dell'art.63, comma 2 lett. b) del D.lgs. n.50/2016, per l'anno 2020, alla Ditta Mobile Solutions Europe SRL, il servizio di assistenza e manutenzione per sistema di gestione prenotazione pasti GemosWeb per l'importo di € 7.500,00 oltre iva al 22% per l'importo complessivo di € 9.150,00, giusta offerta del 31.03.2020;
- 5) QUANTIFICARE** che la spesa complessiva di € 9.150,00 iva compresa è da autorizzare sul conto economico nr.503060102 denominato "spese per tecnica e informatica" aut.143 bilancio corrente;

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE