

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1130 del 21 APR. 2020

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Affidamento, ex art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i., del servizio "gestione del macero della documentazione cartacea prodotta dalle varie Strutture aziendali".

Funzionario istruttore  
Dott.ssa Laura Castello

*Laura Castello*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Laura Castello

*Laura Castello*

IL DIRETTORE DELL'U.O.C PROVVEDITORATO  
Dott. Pasquale Amendolagine

*Pasquale Amendolagine*

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 17 APR. 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 3710 del \_\_\_\_\_ C.E. C.P. F d.Vinc. S.Pass.

Denominazione STAC. NEUTRO RIFIUTI 502020108

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

*[Signature]*

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

*[Signature]*

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
  - Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Il 21 APR. 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

**Premesso** che con il “*Regolamento e massimario di conservazione e scarto dei documenti amministrativi e sanitari*” di cui alla delibera n.169 del 29/01/2015, questa Azienda ha regolamentato lo scarto dei documenti ivi specificati che hanno superato i tempi minimi di conservazione;

**Vista** la nota del 18/02/2020 prot.n.154, con cui l'U.O.C. Farmacia Territoriale ha chiesto di procedere con urgenza allo scarto dei documenti (circa kg.8.500) per i quali era stata ottenuta apposita autorizzazione allo scarto da parte della Soprintendenza Archivistica per la Sicilia e nulla osta del Ministero dell'Interno Ispettorato Generale di Amministrazione – Servizi Archivistici;

**Atteso** che, ai sensi della normativa vigente in materia e del Regolamento in premessa, la documentazione da eliminare con dati di natura riservata deve essere consegnata alla Croce Rossa Italiana, a una ditta specializzata in raccolta, recupero e smaltimento di carta da macero o ad altre organizzazioni che ne garantiscano in modo certo la distruzione (mediante triturazione o incenerimento);

**Ritenuto** necessario provvedere in merito come sopra, in quanto l'operatore economico attuale, individuato come da delibera n.2118 del 09/08/2019, svolge un servizio seppur analogo a quello in premessa (quotato economicamente € 0.8977/kg oltre Iva), ma nel caso in specie si ritiene necessario prevedere ogni connessa operazioni di facchinaggio e distruzione di documentazione cartacea da macero con rilascio, tra l'altro, di apposito “verbale di consegna dei documenti” per la distruzione e del “verbale di avvenuta distruzione” che questa Azienda dovrà trasmettere alla competente Soprintendenza Archivistica per la Sicilia;

**Rilevato** che, conseguentemente, è stata avviata indagine di mercato con avviso n.7391 del 03/03/2020, pubblicato in pari data sul sito aziendale, sezione “*Amministrazione Trasparente*”, per verificare l'eventuale sussistenza di Enti operanti nel sociale (CRI o altra organizzazione di volontariato), oppure, in subordine, di operatori economici del settore interessati ad assumere, a titolo gratuito, il ritiro e la gestione del macero della documentazione cartacea prodotta dalle varie Strutture aziendali, contenente dati sensibili e destinabile allo scarto/distruzione, con rilascio della documentazione ivi prescritta, comprendendo tutte le connesse operazioni di facchinaggio/trasporto/distruzione (tramite triturazione o altra modalità da specificare) senza oneri a carico dell'Azienda e con assunzione di responsabilità da parte dell'operatore (a decorrere dal verbale di consegna) in merito all'osservanza delle norme sulla privacy;

**Rilevato** che nel suddetto avviso è stato precisato che nel caso di interesse da parte di più operatori, si sarebbe data priorità agli Enti operanti nel sociale se a costo zero e, in subordine, all'offerta più conveniente, con scadenza fissata per il 12/03/2020;

**Preso atto** che, alla scadenza del suddetto termine, nessuna proposta è pervenuta da Enti operanti nel sociale ma hanno presentato manifestazioni di interesse i seguenti 3 (tre) operatori economici:

- Ditta ECODEP SRL di Modica prezzo unitario € 1,20/kg oltre Iva (offerta del 09/03/2020) ;
- Ditta R.I.U. SRL di Ragusa prezzo unitario di € 0,10/kg oltre Iva (offerta del 10/03/2020) ;
- Ditta L'AMMIRAGLIA Recupero Ambientali di Ferraro Emilio di Palermo prezzo unitario di € 0,38/kg oltre Iva (offerta del 10/03/2020);

**Rilevato** che tra le suddette offerte la Ditta R.I.U. ha offerto il prezzo più basso di € 0,10/kg oltre Iva;

**Quantificato** un fabbisogno aziendale complessivo di € 4.950,00 oltre Iva per la durata di anni due eventualmente prorogabile di altri sei mesi e comunque entro la concorrenza di tale importo;

**Atteso** che nella fattispecie in esame ricorrono le condizioni per la scelta del privato contraente di cui all'art.36, comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., senza obbligo di fare ricorso al M.E.P.A. ex art.1 comma 450 della Legge n.296/2006 in quanto acquisto di importo inferiore a 5.000 euro :

**Ritenuto** pertanto di affidare, ex art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e.s.m.i., il servizio di "*gestione del macero della documentazione cartacea prodotta dalle varie Strutture aziendali*" alla Ditta R.I.U. per l'importo complessivo biennale di € 4.950,00 Iva esclusa, con eventuale proroga di altri sei mesi e comunque entro la concorrenza del suddetto importo, al prezzo unitario di € 0,10/kg oltre Iva (giusta offerta del 10/03/2020) a fronte del macero totale di circa kg.49.500;

**Ritenuto** di nominare, ex art.31 c.1 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., responsabile del procedimento in argomento la Dott.ssa Laura Castello Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato;

**Ritenuto** di affidare l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio de quo, alla Dott.ssa Provenzano Daniela dell'U.O.C. Farmacia Territoriale;

**Atteso** di provvedere in merito con urgenza in ragione della necessità di avviare al macero la documentazione all'uopo destinata e sgomberare le aree occupate;

**Preso atto** che il Responsabile del Procedimento e il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano sotto la loro responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi per la procedura de quo (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, art. 35 bis del D.Lgs. 165/01, art. 6 bis della L.242/90, artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016);

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente, sottoscrivendo il presente atto dichiara che la procedura effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e utile per il servizio pubblico ed è stata predisposta nel rispetto della L.190/2012 e del vigente piano aziendale in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**affidare**, ex art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il servizio di "*gestione del macero della documentazione cartacea prodotta dalle varie Strutture aziendali*" alla Ditta R.I.U. SRL, Zona Industriale III fase s.n. - 97100 Ragusa - P.Iva 00808270888, per l'importo complessivo biennale di € 4.950,00 Iva esclusa, con eventuale proroga di altri sei mesi e comunque entro la concorrenza del suddetto importo, al prezzo unitario di € 0,10/kg oltre Iva (giusta offerta del 10/03/2020) a fronte del macero totale di circa kg.49.500;

**nominare**, ex art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., responsabile unico del procedimento in argomento la Dr.ssa Laura Castello, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato;

**affidare** l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio de quo, alla Dott.ssa Provenzano Daniela dell'U.O.C. Farmacia Territoriale;

**dare atto** che la spesa totale biennale di € 6.039,00 Iva compresa graverà sul conto n.502020108 "smaltimento rifiuti" come segue:

- anno 2020 € 2.013,00;
- anno 2021 € 3.019,50
- anno 2022 € 1.006,50

**dare atto** che i documenti richiamati nella presente delibera sono custoditi e conservati presso la Direzione del Servizio Provveditorato;

**dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione della necessità di avviare al macero la documentazione all'uopo destinata e sgomberare le aree occupate.


**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Rosario Fresta

  
\_\_\_\_\_

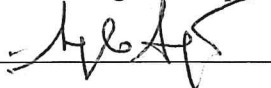
**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Raffaele Elia

  
\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

Arch. Angelo Aliquò

  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

\_\_\_\_\_