

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1111 del 17 APR. 2020

DIREZIONE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Accettazione della donazione di una lavatrice/asciugatrice per il Blocco Operatorio del P.O. "Giovanni Paolo II" di Ragusa da parte dell'Associazione "Spazio Chiaramonte" di Chiaramonte Gulfi. Iscrizione del bene in bilancio

L'ESTENSORE

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dott. Giacomo Lauricella

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMM.VO
Rag. Gaetano Iacono

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 17 APR. 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICOFINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 17 APR. 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza **Dott. Emanuele Marcello Dieli**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Vista la nota del 02/04/2020 assunta al protocollo generale in data 03/04/2020 con il n° 10784, con cui l'Associazione politico culturale "SPAZIO CHIARAMONTE" di Chiaramonte Gulfi (RG) a mezzo del suo Presidente Ing. Vito Fornaro, esprime la volontà di donare una lavatrice/asciugatrice con destinazione Blocco Operatorio del P.O. "Giovanni Paolo II" di Ragusa per le necessità di reparto e per manifestare gratitudine, stima e sostegno al Servizio Sanitario del territorio a seguito dell'emergenza da Covid-19;

Rilevato che il costo di quanto donato ammonta complessivamente a E 450,00 iva compresa, per come si rileva dallo scontrino di pagamento emesso in data 03/04/2020 dalla Ditta "G. e. B. Elettronica s.r.l." di Chiaramonte Gulfi e trasmesso al Servizio Patrimonio dell'Azienda con e-mail del 15/04/2020;

Considerato di poter procedere all'accettazione della donazione in argomento rispettando la destinazione indicata dal donatore;

Ritenuto di dover procedere all'iscrizione del bene in oggetto della donazione nel conto di bilancio n° 10 10 20 90 101 "Attrezzatura Generica Economale e Tecnica "dell'esercizio in corso;

Ritenuto altresì di dovere inviare al donatore una nota di ringraziamento per il solidale gesto di liberalità compiuto e per attestarne il buon esito;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l'U.O.C. Economico finanziario e Patrimoniale "Ufficio Gestione Beni";

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Accettare la donazione di una lavatrice/asciugatrice MARCA INDESIT, Mod. XWDE 961480-TYPE LVA 2006 TRF, del costo complessivo di E 450,00 Iva Compresa, destinata al Blocco Operatorio del P.O. "Giovanni Paolo II" di Ragusa, da parte dell'Associazione politico-culturale "SPAZIO CHIARAMONTE" di Chiaramonte Gulfi (RG).
2. Iscrivere il bene di che trattasi nel conto di bilancio n° 10 10 20 90 101 "Attrezzatura Generica Economale e Tecnica "dell'esercizio in corso.

3. Notificare copia della presenta delibera al Direttore Sanitario del P.O. "Giovanni Paolo II" di Ragusa al fine di consentirgli il ricevimento di quanto donato nel rispetto della destinazione indicata dall'Associazione sopra menzionata.
4. Inviare al donatore una nota di ringraziamento per il gesto di liberalità compiuto e per attestare l'avvenuto compimento della finalità della donazione.
5. Dare atto che dal presente provvedimento nessun onere economico è posto a carico dell'Azienda.

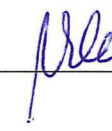
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta



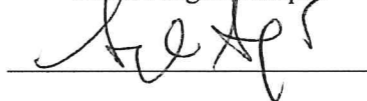
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
