

REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

AVVISO

ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI ATTREZZATURE TECNICHE DI PROPRIETA' DELL'ASP DI RAGUSA

Per il giorno _____ alle ore _____ è indetta asta pubblica da tenersi c/o gli uffici dell'ASP di Ragusa, via G. di Vittorio n° 51 – Piano I, che si svolgerà alla presenza del Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali di Ragusa. Nella predetta data si procederà all'apertura delle offerte concernenti la procedura di vendita di beni di cui al punto 1), di proprietà dell'ASP di Ragusa, da vendere in lotti separati e più precisamente i beni rientranti nell'officina di falegnameria (allegato "C") e i beni rientranti nell'officina meccanica (allegato "D").

1) Oggetto

I beni oggetto della vendita sono quelli descritti nell'allegato "C" e "D".

I beni saranno venduti in lotti separati nello stato di fatto in cui si trovano. E' possibile la visione dei beni previo appuntamento, da fissare con il Servizio Patrimonio, al numero telefonico 0932600742 / 707;

2) Prezzo

Il prezzo di vendita a base d'asta è stabilito in € 12.000,00 (dodicimila), per i beni facenti parte dell'officina di falegnameria e in € 8.000,00 (ottomila) per i beni facenti parte dell'officina meccanica.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà praticato la migliore offerta IN AUMENTO rispetto al prezzo base, con diritto di prelazione in favore di colui / coloro che avrà/avranno presentato offerte per entrambi i lotti.

Non sono ammesse offerte in RIBASSO.

L'asta è disciplinata dalla norme afferenti il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità di Stato, approvato con R.D. n° 827 del 23/05/1924 e s.m.i.

Sarà tenuta ad UNICO INCANTO con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta di cui sopra, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 73 lett. C) e 76 del R.D. n° 827/1924.

3) Partecipanti all'asta

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche (Imprese – Enti – Organizzazioni), residenti nell'Unione Europea, regolarmente costituite e che non si trovino:

- in stato di fallimento o siano incorsi in procedure concorsuali negli ultimi 5 anni.
- interdizione giudiziale, legale o inabilitazione.
- se sussistono cause di divieto, decadenza, di sospensione previste dal Decreto Legislativo n° 159/2011 e s.m.i.

In ogni caso la documentazione prodotta dovrà essere redatta in LINGUA ITALIANA.

NON SONO AMMESSE PIU' OFFERTE presentate da un'unica persona.

4) Modalità di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire entro in termine perentorio alle ore 12.00 del giorno _____ all'ufficio del Protocollo Generale dell'ASP di Ragusa – Piazza Igea n° 1, 97100 Ragusa.

Oltre detto termine non sarà valida nessun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Non fa fede la data di spedizione.

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

“OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ATTREZZATURE TECNICHE – NON APRIRE”.

Non verranno accettati plichi senza la suddetta dicitura.

Il plico dovrà contenere:

- a) Copia di documento d'identità dell'offerente, controfirmato dallo stesso e in corso di validità;
- b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e sottoscritta dall'offerente contenente le indicazioni di cui all'allegato A del presente avviso;
- c) In caso di offerta presentata da Ente o Organizzazione dovrà essere fornita in copia dichiarata autentica dall'offerente, la documentazione dalla quale risultino i poteri del legale rappresentante che quindi dovrà fornire quanto richiesto nei superiori punti a) e b);
- d) Nel caso di società di persone o capitali, dovrà essere fornita la ragione sociale per esteso della società offerente.

Se l'offerente non è iscritto nel registro delle imprese o in altro elenco, dovrà fornire oltre a quanto previsto nei punti a) e b), certificazione, o dichiarazione sostitutiva, dalla quale risulti;

- l'esistenza della società;
- i poteri del legale rappresentante della società;
- eventuali certificazioni comprovanti la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- e) L'offerta economica dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e sigillata da inserire all'interno del plico, non dovrà contenere altri documenti che non la sola offerta

economica espressa in cifre ed in lettere; tale offerta dovrà essere superiore all'importo determinato a base d'asta. In caso di discordanza, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'ASP. L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente che sia in possesso dei relativi poteri e dovrà essere assoggettata a bollo ancorché sarà egualmente ritenuta valida previa regolarizzazione del bollo.

Per la redazione dell'offerta può essere preso in considerazione lo schema di cui all'allegato B) del presente avviso.

5) Modalità di aggiudicazione.

L'asta si svolgerà in data _____ a partire dalle ore _____ in una sala aperta al pubblico presso il Settore Provveditorato dell'ASP, via G. di Vittorio n° 51, Piano 1°, in Ragusa.

Presiederà l'asta il Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri e Territoriali di Ragusa, supportato da personale in servizio presso l'U.O.C. Provveditorato aziendale.

Sarà verificata preliminarmente l'ammissibilità all'asta dei concorrenti (completezza e regolarità della documentazione presentata) per poi procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi alla gara.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto la base d'asta, privilegiando colui/coloro che avrà/avranno presentato offerte in rialzo per entrambi i lotti.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta vantaggiosa per l'azienda.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, gli stessi saranno invitati a presentare un'ulteriore offerta in aumento, se presenti, o si procederà al sorteggio delle offerte, se non presenti.

6) Avvertenze

Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al pagamento del corrispettivo mediante bonifico bancario a favore dell'ASP di Ragusa (codice IBAN: IT23T0100517000000000218700)

Non è ammesso il pagamento dilazionato del prezzo di acquisto dei lotti oggetto del presente avviso.

Tutte le spese inerenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Si procederà alla stipula dell'atto di compravendita dei beni che si realizzerà con scrittura privata, ad avvenuto versamento del prezzo offerto.

Entro 15 giorni dal pagamento l'aggiudicatario dovrà provvedere a sua cura e spese al ritiro e trasporto dell'intero lotto; la consegna dei beni avverrà presso la sede del magazzino aziendale sito in Ragusa, via M. Spadola n° 5.

Il mancato rispetto dei termini sopracitati potrà determinare la decadenza dell'aggiudicazione.

I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'ASP di Ragusa da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara. In ogni caso l'ASP di Ragusa non è responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai beni per caso fortuito o forza maggiore dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

7) Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo Presidi Ospedalieri e Territoriali di Ragusa, Dott.ssa Gabriella Merlino.

8) Pubblicazioni.

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio dell'ASP e sul sito dell'Ente (amministrazione trasparente – bandi di gara) fino al termine ultimo di presentazione dell'offerta.

9) Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di ammissione alla gara.

I dati così raccolti non verranno comunicati a terzi né in alcun modo diffusi al di fuori dei soggetti incaricati o responsabili degli uffici competenti, oppure potranno essere comunicati nella procedura secondo la normativa vigente.

Il delegato al trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

Data _____

Il Direttore Amministrativo
Presidi Ospedalieri e Territoriali di Ragusa
Dott.ssa Gabriella Merlino

Il Responsabile
U.O.S Patrimonio
Dott. Giacomo Lauricella

Il Direttore Generale
Arch. Angelo Aliquò