

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 469 del 13 FEB. 2020

DIREZIONE _____

OGGETTO: QSN 2007-2013. Delibera CIPE 79/2012 – Obiettivi di servizio “Servizi di cura per gli anziani”
Indicatore S.06 ADI. START-UP DEI PUNTI UNICI I ACCESSO INTEGRATI AI SENSI DELLE LINEE
GUIDA PER L'ACCESSO E IL GOVERNO DEL SISTEMA INTEGRATO DELLE CURE DOMICILIARI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luca Giurdanella

COORDINAMENTO PROGETTI VINCOLATI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Riccardo Giammanco

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 06 FEB. 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. UAGFV n°1/2020

C.E.

C.P.

S.Pass.

Vinc.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 13 FEB. 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dielli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

Vista la nota n° 72445 del 03 Ottobre 2018 con la quale ai sensi e per gli effetti della delibera CIPE 79/2012 – Obiettivi di servizio “Servizi di cura per gli anziani” Indicatore S.06 ADI, interventi previsti dal quadro strategico nazionale (QSN) 2007-2013:

1. Sistema informativo integrato e cartella socio-sanitaria informatizzata;
2. Start-Up dei punti unici di accesso (PUA) integrati ai sensi delle linee guida per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari;
3. Formazione integrata degli operatori del sistema delle cure domiciliari.

sono assegnate le seguenti risorse finanziarie, in rapporto alla popolazione ultrasessantacinquenne € 763.260,39;

Vista la nota n 89462 del 5 Dicembre 2018 le risorse assegnate ai fini dell'intervento 2 “Start-Up dei punti unici di accesso (PUA) integrati ai sensi delle linee guida per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari” la distribuzione approvata dal Dipartimento Politiche di Coesione è di € 768.054,74.

Preso atto della relazione, prot. 29974 del 17 ottobre 2019, formulata dal dott. Luca Giurdanella –Responsabile.PUA Aziendale che nello specifico prevede:

- la prosecuzione dell'attività svolte mediante l'utilizzo dei fondi QSN 2007/2013 intervento 2 per mantenere ed integrare le azioni avviate;
- l'articolazione del progetto per migliorare i livelli di setting-assistenziale Socio-Sanitari per la cura delle persone nell'ottica dell'integrazione ospedale-Territorio;
- Promuovere le attività di formazione, aggiornamento e qualificazione degli operatori del settore;
- Potenziare l'attività dei PUA seguendo le Linee Guida per l'accesso alla rete integrata dei servizi Socio-Sanitari;
- ripartire il finanziamento dedicato, pari a complessivi € 768.054,74:
 - o € 3.660,00 Comunicazione;
 - o € 307.00,00 Risorse umane;
 - o €457.594,74 Attrezzature Informatiche e strumentazione necessaria all'attività dei PUA, Estensione e Implementazione Software PUA/PTA ;

Ritenuto di approvare la proposta progettuale del Referente e pertanto di:

- Rimodulare parzialmente il progetto intervento 2 “Start-Up dei punti unici di accesso (PUA) integrati ai sensi delle linee guida per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari”.
- Confermare Responsabile Aziendale PUA il Dott. Luca Giurdanella
- Nominare Responsabile del Progetto Dott.ssa Antonella Celestre – Dirigente Medico UVM U.O.C. Distretto Sanitario Modica.
- Autorizzare la complessiva spesa di € 768.054,74 finanziata quale quota risorse assegnate ai fini dell'intervento 2 “Start-Up dei punti unici di accesso (PUA) integrati ai sensi delle linee guida per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari” per il Biennio 2019-2020 sui pertinenti conti.

Su proposta del Coordinatore dei Progetti Vincolati Dott. Riccardo Giammanco che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

art.1: Rimodulare parzialmente il progetto intervento 2 “Start-Up dei punti unici di accesso (PUA) integrati ai sensi delle linee guida per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari”.

art. 2: Approvare intervento 2 “Start-Up dei punti unici di accesso (PUA) integrati ai sensi delle linee guida per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari.

art.3: Confermare Responsabile Aziendale PUA il Dott. Luca Giurdanella e nominare Responsabile del Progetto Dott.ssa Antonella Celestre – Dirigente Medico UVM U.O.C. Distretto Sanitario Modica.

art.4: Autorizzare la complessiva spesa di € 768.054,74 finanziata quale quota risorse assegnate ai fini dell'intervento 2 “Start-Up dei punti unici di accesso (PUA) integrati ai sensi delle linee guida per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari” la distribuzione approvata dal Dipartimento Politiche di Coesione è di € 768.054,74. per il Biennio 2019-2020 sui pertinenti conti come segue:

- € 3.660,00 sul conto n. 509030204 “Altri oneri di Gestione”;
- € 307.000,00 sul conto di costo n. 50201151201 “Altre Collaborazioni e prestazioni di lavoro – Sanitario.”; sul conto di costo n. 502020206 “Altre Collaborazioni e Prestazioni di lavoro-non sanitario”
- € 457.594,74 sul conto n. 101010303 “Diritti di Brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno”.

Art. 5: Trasmettere copia del presente atto al Referente del progetto, al Coordinatore Aziendale dei Progetti vincolati, al Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, al Controllo di Gestione per l'assegnazione del codice progetto, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Formazione, per i rispettivi adempimenti di competenza e per fornire al referente del progetto il supporto necessario;

Art. 6: Trasmettere, altresì, copia del presente atto, a cura del Responsabile Unico dei progetti vincolati, all'Assessorato Regionale della Salute Staff 2 del DASOE.

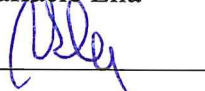
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta



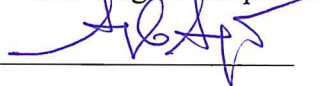
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

