

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 20 del 10 GEN 2020

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Nomina Commissione per la dichiarazione di fuori uso di beni mobili aziendali, ai sensi dell'art.26 del "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili".

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacono)

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Direttore U.O.C.
Servizio Economico
Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 10 GEN 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

- | | | | | |
|--|------|------|-----------|---------|
| ☐ Autorizzazione n. _____ del _____ | C.E. | C.P. | F d.Vinc. | S.Pass. |
|--|------|------|-----------|---------|
- Denominazione _____
- ☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 10 GEN 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dielli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n.1774 del 03/05/2017 ed approvato con DD.AA. n.1095/17 e n.1058/17;

Premesso che con delibera n.118 del 23/01/2014, come modificato con successiva delibera n.849 del 16/4/215, è stato approvato il *"Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili"* che disciplina le linee guida per la formazione e la gestione dell'Inventario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa;

Visto l'art.26, comma 2, del predetto Regolamento che disciplina le modalità da espletare per la dichiarazione di fuori uso dei beni mobili aziendali, procedura demandata ad una Commissione composta da almeno 3 persone come di seguito costituita:

- ✓ Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio (Ufficio Gestione Beni) o suo delegato;
- ✓ Responsabile del Centro di costo richiedente il fuori uso o suo delegato;
- ✓ Componente dell'Ufficio Gestione Beni, con funzioni anche di segretario verbalizzante;

Preso atto che, per l'Azienda Sanitaria di Ragusa, non si è ancora provveduto a nominare la suddetta Commissione e che ad oggi la procedura di cui sopra era stata comunque espletata dalla Commissione, nominata con delibera dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n.7 di Ragusa, giusta delibera n.1560 del 11/04/2006, composta da figure non più presenti in quanto andati in quiescenza o trasferiti in altra sede e la cui composizione non è più rispondente in atto alla mutata organizzazione aziendale;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario, per quanto sopra esposto, di dover adempiere a quanto previsto nel citato Regolamento provvedendo alla nomina della Commissione così come prevista al citato art.26;

Atteso di dover notificare la presente deliberazione a tutti i responsabili dei Centri di Costo aziendali;

Preso atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l'Ufficio Gestione Beni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1) Nominare la Commissione per la dichiarazione di fuori uso dei beni mobili aziendali, ai sensi dell'art.26, comma 2, del *"Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili"* e così composta:

- ✓ Dirigente Responsabile del Patrimonio (Ufficio Gestione Beni) o suo delegato;

- ✓ Responsabile del Centro di costo richiedente il fuori uso o suo delegato;
- ✓ Componente dell'Ufficio Gestione Beni, con funzioni anche di segretario verbalizzante;

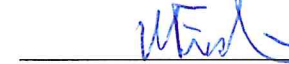
2) Notificare la presente deliberazione a tutti i Responsabili dei Centri di Costo aziendali;

3) Prendere atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico.

4) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta



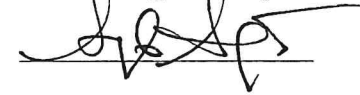
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

