

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO _____

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO _____

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 3246 del 03 GEN. 2020

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Eventuale alienazione dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacopo)

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 30 DIC. 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

F d.Vinc.

S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO _____

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 03 GEN. 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza _____, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:
Dott. Emanuele Marcello Dieli

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs n.502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.1774 del 03/05/2017 ed approvato con DD.AA. n.1095/17 e n.1058/17;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell’Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l’art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell’Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell’Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestioni Beni, con i quali le Commissioni, all’uopo nominate con delibera dell’ex Azienda Sanitaria Locale n.7 di Ragusa n° 1560 del 01/04/2006, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
61	01/07/2019	62	02/07/2019	63	03/07/2019	64	08/07/2019	65	10/07/2019
66	24/07/2019	67	30/07/2019	68	30/07/2019	69	30/07/2019	70	05/08/2019
71	05/08/2019	72	05/08/2019	73	07/08/2019	74	03/09/2019	75	13/09/2019
76	17/09/2019	77	17/09/2019	78	19/09/2019	79	20/09/2019	80	20/09/2019
81	23/09/2019	82	23/09/2019	83	24/09/2019	84	24/09/2019	85	25/09/2019
86	01/10/2019	87	01/10/2019	88	03/10/2019	89	09/10/2019	90	10/10/2019
91	11/10/2019	92	11/10/2019	94	17/10/2019	95	17/10/2019	96	23/10/2019
97	22/09/2019	98	30/10/2019	99	30/10/2019	100	06/11/2019	101	11/11/2019
102	14/11/2019	103	15/11/2019	104	19/11/2019	105	20/11/2019	106	20/11/2019
107	21/11/2019	108	26/11/2019	109	26/11/2019	110	02/12/2019	111	03/12/2019
112	04/12/2019	113	04/12/2019	114	04/12/2019	115	06/12/2019	116	10/12/2019
117	10/12/2019	118	10/12/2019	119	12/12/2019	120	13/12/2019	122	17/12/2019
123	18/12/2019	124	20/12/2019						

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad € 2.338,67, somma da imputare sul conto economico 802010101 “minusvalenze”;

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopracitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell’art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter eventualmente alienare i beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l’Ufficio Gestione Beni della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Dato atto che il Dirigente dell’U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- 1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestioni Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
61	01/07/2019	62	02/07/2019	63	03/07/2019	64	08/07/2019	65	10/07/2019
66	24/07/2019	67	30/07/2019	68	30/07/2019	69	30/07/2019	70	05/08/2019
71	05/08/2019	72	05/08/2019	73	07/08/2019	74	03/09/2019	75	13/09/2019
76	17/09/2019	77	17/09/2019	78	19/09/2019	79	20/09/2019	80	20/09/2019
81	23/09/2019	82	23/09/2019	83	24/09/2019	84	24/09/2019	85	25/09/2019
86	01/10/2019	87	01/10/2019	88	03/10/2019	89	09/10/2019	90	10/10/2019
91	11/10/2019	92	11/10/2019	94	17/10/2019	95	17/10/2019	96	23/10/2019
97	22/09/2019	98	30/10/2019	99	30/10/2019	100	06/11/2019	101	11/11/2019
102	14/11/2019	103	15/11/2019	104	19/11/2019	105	20/11/2019	106	20/11/2019
107	21/11/2019	108	26/11/2019	109	26/11/2019	110	02/12/2019	111	03/12/2019
112	04/12/2019	113	04/12/2019	114	04/12/2019	115	06/12/2019	116	10/12/2019
117	10/12/2019	118	10/12/2019	119	12/12/2019	120	13/12/2019	122	17/12/2019
123	18/12/2019	124	20/12/2019						

- 2) Provvedere, ai sensi dell’art.10 del “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando il valore residuo di € 2.338,67 sul conto economico 802010101 “minusvalenze”;

- 3) Procedere all’eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

- 4) Prendere atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE