

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 13 OTT. 2019

IL SEGRETARIO

[Firma]

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE

▪ Immediatamente esecutiva dal _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

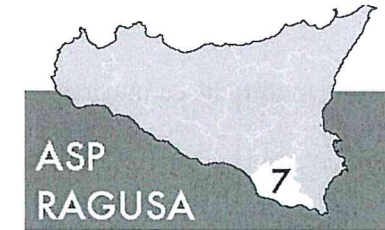
REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

▪ Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____

▪ Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Salute

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1386 del 08 OTT. 2019

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione compensi attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, mese di luglio 2019
€ 2.880,62.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Migliore
[Firma]

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.

"TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE"

Dr.ssa Maria Schininà
[Firma]

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dr.ssa Maria Sigona
[Firma]

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 07 OTT. 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

F d.Vinc.

S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

[Firma]

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

[Firma]

Il 08 OTT. 2019, il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Sigona in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale con deliberazione n. 2017 del 2.8.2019

Visto il D. Lgs. 30/12/92, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la L.R. n. 5/2009;
Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

Premesso che con delibera n. 2414 del 18/12/2013 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dell’esercizio dell’attività libero professionale intramuraria”;

Visto l’art. 34 del citato regolamento, che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell’attività libero professionale, e l’art. 22 dello stesso, che fissa una quota pari al 5%, calcolata sulle tariffe, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio e una quota pari all’1%, calcolata sulle tariffe, per gli ammortamenti di beni mobili ed immobili e costi di gestione;

Vista la nota prot. n. 2915/dir. gen. del 2/12/2011, modificata con nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati definiti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell’attività libero professionale, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio;

Atteso che gli uffici a supporto della gestione dell’attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del “Regolamento di organizzazione e gestione dell’attività di supporto indiretto all’attività libero professionale”, approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Considerato che l’art. 8 del ”Regolamento di organizzazione e gestione dell’attività di supporto indiretto all’attività libero professionale”, prevede che i responsabili delle unità operative che partecipano all’attività di supporto indiretto all’attività libero professionale, individuano e comunicano con cadenza mensile i nominativi del personale interessato e le percentuali di ripartizione per ciascun dipendente;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato alla gestione dell’attività A.L.P.I. per il mese di luglio 2019, con orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che, per il periodo 01/07/2019 – 31/07/2019, la quota pari al 5% degli incassi da destinare alla remunerazione dell’attività di supporto amministrativo, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €3.160,68, da ripartire, così come previsto dalla disposizione prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, ai seguenti uffici e nelle indicate quote:

- | | |
|--|-----|
| - Ufficio ALPI | 14% |
| - Settore Personale | 8% |
| - Settore Economico Finanziario e Patrimoniale | 24% |
| - Affari Provveditoriali ed Economali | 3% |
| - Affari Generali e Legali | 3% |
| - Settore Tecnico | 3% |
| - Servizio Informatico | 24% |
| - S.I.L. | 3% |
| - C.U.P. | 15% |
| - Ufficio Centrale C.U.P. | 3% |

Attesa l’opportunità, per il periodo dal 01/07/2019 – 31/07/2019, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, alle unità operative che hanno comunicato la partecipazione alla gestione dell’attività libero professionale, come da prospetto allegato, per una somma complessiva pari €2.880,62 comprensiva di IRAP, accantonando la somma residua;

Ritenuto che tale provvedimento rientra tra gli atti amministrativi delegati, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 2017 del 2.8.2019;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Liquidare la somma di €2.654,95 già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni dei relativi responsabili, hanno partecipato nel mese di luglio 2019 quale supporto amministrativo indiretto all’attività libero professionale, così come da allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- 2) Liquidare la somma di €. 225,67 già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l’attività di supporto amministrativo indiretto all’attività libero professionale relativamente al mese di luglio 2019.