



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2263 del 15 SET 2019

DIREZIONE _____

OGGETTO: Integrazione Piano della Performance 2018-2020 e Relazione al Piano della Performance anno 2018 adottati rispettivamente con Deliberazione n.204 del 30/01/2018 e Deliberazione n.1709 del 28/06/2019.

L'ESTENSORE

Dott.ssa Maria Elvira Salonia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Luca Giurdanella

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dr. Riccardo Giammanco

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 15 SET 2019, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 15 SET. 2019

IL SEGRETARIO

Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

PREMESSO che l'art.10, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 – attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le Amministrazioni Pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla Performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

VISTA la Delibera CIVIT n. 5/2012 e s.s. che definisce le *Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;*

VISTO il D.A. n.1821/11 del 26/09/2011, con il quale sono state approvate le *linee di indirizzo regionali in materia di verifica e valutazione di personale dipendente del s.s.r.* ed invitate le Aziende Sanitarie a porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori in materia di misurazione e valutazione delle performance e, tra questi, la redazione di un documento programmatico triennale denominato piano della performance;

VISTA la Delibera n.204 del 30/01/2018 che ha approvato il Piano della Performance 2018 – 2020;

VISTA la Delibera n.268 del 29/01/2019 che ha approvato il Piano della Performance 2019 – 2021;

VISTA la Delibera n.1709 del 28/06/2019 che ha approvato la Relazione sulla Performance anno 2018 relativa al Piano della Performance 2018 – 2020, redatta dall'U.O.S. Controllo di Gestione e SIL;

VISTO il provvedimento Direttoriale protocollo n.23296 del 01/08/2019 con il quale è stato assegnato il Dirigente Amministrativo Dr. Riccardo Giammanco all'U.O.S. Controllo di Gestione e SIL;

RITENUTO:

- di dover integrare, a seguito di esame della sopra citata documentazione, le informazioni in essi contenute come segue:
 - Piano della Performance 2018-2020, il grafico che include l'albero della Performance, di cui a pag.13, per mero errore materiale riporta sette aree anziché cinque. Pertanto si sostituisce la pagina errata, fermo restando i contenuti presenti nel resto del documento.
 - Relazione al Piano della Performance 2018, sono state integrate le informazioni in essa contenute in ordine a:
 - Risultati raggiunti
 - Obiettivi operativi
 - Obiettivi strategici
 - Obiettivi individuali

- di dover riadottare il Piano della Performance 2018-2020 con le integrazioni, come sopra riportate, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dover riadottare la Relazione al Piano della Performance 2018 con le integrazioni, come sopra riportate, che allegata alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O. che propone il presente provvedimento; sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) **Approvare** l'allegato Piano della Performance 2018, con le integrazioni, come sopra riportate, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **Approvare** l'allegata Relazione sulla Performance anno 2018 relativa al Piano della Performance 2018 – 2020, con le integrazioni, come sopra riportate, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) **Disporre** la pubblicazione del Piano della Performance 2018-2020 e della Relazione sulla Performance 2018 sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" (ai sensi dell'art.5 D.Lgs.n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97/2016);
- 4) **Rendere** il presente atto immediatamente esecutivo per esigenze connesse alle scadenze imminenti, previste dalle normative vigenti.

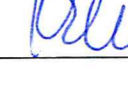
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta

Assente

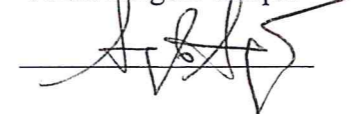
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
