

Su proposta della Direzione del Settore Provveditorato-Economato, che con la propria sottoscrizione il Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;
PREMESSO che i servizi sanitari e amministrativi sono dotati di apparecchiature informatiche quali stampanti, fax, fotocopiatori, per il cui funzionamento necessita dotarle di materiale, cosiddetto consumabile, quali le cartucce di inchiostro, rulli etc;

PREMESSO ancora che all'approvvigionamento del suddetto materiale e alla relativa distribuzione si provvede tramite il magazzino economale;

CONSIDERATO che il contratto di fornitura a suo tempo stipulato dalla disciolta AO è scaduto e pertanto bisogna indire procedura per la individuazione del privato contraente cui affidare la fornitura del suddetto materiale;

RILEVATO che, in riferimento all'art. 1 comma 4 della L.30/07/2004 n° 191, in atto non esistono convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. che abbiano ad oggetto simili contratti;

VISTO l'elenco del materiale predisposto dal responsabile dei magazzini sig. Giorgio Attardo nonché il relativo capitolato speciale;

RITENUTO pertanto, in considerazione del valore di stima dell'appalto di durata biennale, € 616.500,00 oltre iva, di adottare procedura aperta ai sensi dell'art.3 comma 36 e dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs n° 163 del 12/04/2006 e ss mm e ii;

VISTO il bando di gara e il relativo capitolato speciale;

RITENUTO, in riferimento alla formulazione del suddetto C.S. di adottare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso riferito al singolo lotto, di cui all'art. 82 del citato D.Lgs n° 163/2006;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art.66 del D.Lgs 163/2006 e ss mm e ii, dell'art .32 della L. n° 69/2009 e dell'art. 1 comma 2 della L.R. n°12/2011, sulla G.U.C.E., sulla G.U.R.S., sul sito internet aziendale, all'Albo aziendale, all'Albo pretorio online, e per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;

ATTESO di dover provvedere in merito con urgenza al fine di assicurare una continuità nella erogazione della fornitura;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono riportati e confermati

- di indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163 del 12/04/2006 e ss mm e ii per la individuazione del privato contraente per l'affidamento della fornitura di toner per stampanti/fax/fotocopiatori;

- di adottare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso per singolo lotto di cui all'art. 82 del citato D.Lgs n° 163/2006

- di approvare il capitolato speciale e il bando di gara;

- di procedere alla pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art.66 del D.Lgs 163/2006 e ss mm e ii, dell'art .32 della L. n° 69/2009 e dell'art. 1 comma 2 della L.R. n°12/2011, sulla G.U.C.E., sulla G.U.R.S., sul sito internet aziendale, all'Albo aziendale, all'Albo pretorio online, e per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;

- di prevedere la spesa complessiva presunta riferita all'anno in corso in € 150.000,00 oltre iva

- di prevedere la spesa presunta di € 3.000,00 per la pubblicazione del bando sul CdC n° _____

bilancio corrente

- di prevedere la spesa di € 375,00 quale contributo dovuto all'AVCP;

- di dare immediata esecuzione al presente atto per le motivazioni contenute in premessa;

- dare atto che la documentazione richiamata è custodita presso la Direzione del Settore Provveditorato.

data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	<u>Art. 975/12-976/12</u>		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

