



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2280 del 13 SET. 2019

DIREZIONE: U.O.C. Servizio Tecnico

**OGGETTO:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione ad un plotter di stampa e contestuale fornitura e posa in opera di vinile adesivo. Importo complessivo € 585,60 compresa IVA. CIG: ZBD29A5007

L'ESTENSORE  
Dott.ssa Eulalia Denaro

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Gaetano Cilia

IL DIRETTORE  
U.O.C. SERVIZIO TECNICO  
Ing. Gaetano Cilia

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 10 SET. 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

<input type="checkbox"/>	Autorizzazione n. <u>1114</u> del <u>133</u>	C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
--------------------------	----------------------------------------------	------	------	-----------	---------

Denominazione SOLUZIONE "SUP. INFORMATICA" SOGGIOLINI ACT. RWV

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO [Signature] PER IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE [Signature]

Il 13 SET. 2019, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 15 SET. 2019

IL SEGRETARIO

[Signature]  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il d.lgs. n.502/92 e s.m.i.;  
**VISTA** la l.r. n.5/2009;

**VISTO** l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

**PREMESSO** che questo Servizio Tecnico, nell'ambito della rimodulazione della segnaletica informativa nei presidi aziendali, ha provveduto all'acquisto di un plotter per la stampa della cartellonistica interna ed esterna, atta a facilitare all'utenza i percorsi all'interno delle strutture sanitarie ospedaliere e territoriali;

**DATO ATTO** che a causa di mal funzionamento del plotter si è reso necessario un intervento di manutenzione da parte di un tecnico specializzato che provvedesse alla sostituzione di un pezzo e contestualmente, per poter effettuare e sviluppare la cartellonistica richiesta, si è reso necessario provvedere all'acquisto di un rotolo di vinile di misura adeguata all'area di stampa;

**CONSIDERATA** la peculiarità in questione ed al fine di evitare l'acquisto di materiale compatibile che nel tempo avrebbe potuto creare guasti al delicato funzionamento della macchina, questo settore <sup>Tecnico</sup> ha provveduto ad effettuare l'acquisto del materiale di cui sopra, dalla ditta Key-Tech srl, a suo tempo fornitrice del plotter Mimaki CJV30/100, ed esclusivista per la fornitura di materiale di consumo originale;

**VISTA** la relazione tecnica redatta dai geom.tri Nunzio Iozzia e Antonello Muriana del 08/05/2019, allegata al presente atto;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto che alla ditta "Key-Tech srls di Catania è stato affidato il servizio di manutenzione e la fornitura di che trattasi;

**RITENUTO** inoltre opportuno autorizzare con il presente provvedimento, la somma di €.585,60 compresa IVA, nel modo seguente:

- € 506,30 compresa IVA, sul conto di costo economico 503060101 denominato "altre manutenzioni e riparazioni" esercizio finanziario anno 2019;
- € 79,30 compresa IVA, al conto di costo economico n. 501020104 denominato supporti informatici e cancelleria;

**DATO ATTO** che la ditta suddetta, a far fronte dell'intervento effettuato, ha emesso le fatture: n. 03/3 del 30/05/2019 registrata al Settore Economico Finanziario il 04/06/2019 al n. 19828 dell'importo di € 65,00 oltre IVA per la fornitura del rotolo di vinile e la fatt. n. AT/280 del 30/05/2019 registrata al Settore Economico Finanziario di questa Azienda in data 04/06/2019 al n. 19820 dell'importo di € 415,00 oltre IVA, per il servizio di manutenzione al plotter di che trattasi, regolarmente vistate per avvenuto intervento e congruità dell'importo dal Direttore dell'U.O.C. Servizio Tecnico, Ing. Gaetano Cilia;

**ATTESO** che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. , il codice CIG di riferimento è il n. **ZBD29A5007**;

**DATO ATTO** che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'intervento eseguito dalla ditta Key-Tech srl di Catania per la manutenzione al plotter e la fornitura di un rotolo di vinile;
2. **AUTORIZZARE** la somma di €.585,60 compresa IVA, nel modo seguente:
  - € 506,30 compresa IVA, sul conto di costo economico 503060101 denominato "altre manutenzioni e riparazioni" esercizio finanziario anno 2019;
  - € 79,30 compresa IVA, al conto di costo economico n. 501020104 denominato supporti informatici e cancelleria;
3. **DI LIQUIDARE** e pagare le fatture n. 03/3 del 30/05/2019 registrata al Settore Economico Finanziario il 04/06/2019 al n. 19828 dell'importo di € 79,30 compresa IVA per la fornitura del rotolo di vinile e la fatt. n.AT/280 del 30/05/2019 registrata al Settore Economico Finanziario di questa Azienda in data 04/06/2019 al n. 19820 dell'importo di € 506,30 compresa IVA, per il servizio di manutenzione al plotter di che trattasi, alla ditta Key-Yech srl di Catania, con sede in Via Lanza, n. 53/C- 95025 – Aci S.Antonio, P.I.: IT05086750873.

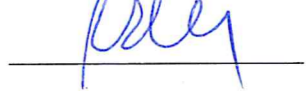
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Rosario Fresta



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Raffaele Elia



**IL DIRETTORE GENERALE**

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

\_\_\_\_\_