

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal

6102 '098 1 1
7 1 AGO 2019

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2233 del 09 AGO 2019

DIREZIONE UOS FORMAZIONE

OGGETTO: ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI STATO-REGIONE, IN TEMA DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI. LIQUIDAZIONE COMPENSI STAFF ORGANIZZATIVO E DOCENTI CONCLUSIONE CICLO CORSI ANNO 2017.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'ESTENSORE

A.S.P. RAGUSA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE
Dott. Salvatore Guastella

A.S.P. RAGUSA
DIREZIONE UOS FORMAZIONE
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
IL RESPONSABILE
Dott. Salvatore Guastella

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 11 LUG 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. 148/5 del 2019 C.E. / C.P. / F d. Vinc. / S.Pass.

Denominazione 50202040205 - Spese di formazione per attività

Autorizzazione come da prospetto allegato obbligatoria

IL FUNZIONARIO

PER IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 09 AGO 2019, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

PREMESSO che, a seguito degli accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 che disciplina, ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del D.Lgs 9 aprile 2008 n.81, e successive modifiche e integrazioni (di seguito D.Lgs. n.81/08), la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento, dei lavoratori e delle lavoratrici come definiti all'art 2, comma 1 lettera a), dei preposti e dei dirigenti, nonché la formazione facoltativa dei soggetti di cui all'articolo 21, comma 1, del medesimo D.Lgs. n.81/08;

CHE gli accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 in tema di formazione dei lavoratori (art. 37 D.Lgs n. 81/2008) e dei datori di lavoro che intendono svolgere il ruolo di Responsabile del servizio prevenzione e protezione (art. 34 D.Lgs n. 81/2008), pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012, disciplinano durata, contenuti minimi, modalità di svolgimento e di frequenza delle attività formative, con i relativi termini di vigenza e di validità della formazione progressiva. In particolare la formazione generale e la formazione specifica, e vengono individuate le modalità, i contenuti, la durata;

VISTO il Piano di prevenzione triennale dell'ASP 7 di Ragusa, approvato con delibera n. 3004 del 21/12/2017 in cui si destinano 50.000 € l'anno, per tre anni, alla formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro e sui rischi specifici della mansione;

CONSIDERATO che, con delibere n°789 del 08/04/15 e n°2400 del 15/11/15, sono stati individuati i nominativi per lo staff organizzativo e facilitatori di formazione e tutoraggio per i corsi relativi all'anno 2017, integrati dai seguenti nominativi, suddivisi per i distretti Ospedalieri e territoriali di Ragusa, Modica e Vittoria:
Distretto di Ragusa: Cucuzza Angela Maria (matr. 2224);
Distretto di Modica: Viviana Galota (matr. 96056);
Distretto di Vittoria: Claudia Barbarossa (matr. 70814), Maria Cilia (matr. 61455);

PRESO ATTO che si è svolta negli anni precedenti la formazione base di tutto il personale (4 ore), la formazione per il personale Preposto (8 ore) e per i Dirigenti (16 ore), sempre come da definizione della legge 81/2008;

CONSIDERATO che, nel corso dell'anno 2017, si è provveduto alla formazione dei dipendenti così come da prospetto:

	Numeri	Ore	Classi	Ore totali
Formazione lavoratori	2125	4	109	436

ATTESO CHE l'organizzazione ha provveduto alla formazione delle classi attraverso una attività di reclutamento in cooperazione con le U.O. di provenienza dei discenti, di comunicazione con ogni discente, tutoraggio d'aula, stampa attestazioni corso, aspetti amministrativi e gestionali in toto e che il Responsabile del corso ha tra l'altro individuato il corpo docenti, così come citato nel D.Lgs n.81/2008, composto nella sua totalità da personale interno all'azienda, che ha effettuato le ore di docenza, parte in orario di servizio e parte fuori dall'orario di servizio;

PRESO ATTO che con delibera n.1978/17, allegata alla presente, sono stati erogati gli acconti al personale docente e al personale dello staff organizzativo;

PRESO ATTO, inoltre, che sono state acquisite le dichiarazioni di atto notorio nella quali si attesta di avere effettuato attività, fuori dall'orario di servizio per 150 ore, come tutor ai corsi sulla sicurezza;

PRESO ATTO, infine, che l'attività formativa si è regolarmente conclusa raggiungendo l'obiettivo prefissato;

VERIFICATO il prospetto delle attività di docenza svolte, per un totale complessivo di spesa a saldo pari a € 3.801,00, come da allegato A parte integrante della presente delibera;

VERIFICATO il prospetto dell'attività di coordinamento, segreteria e tutoraggio svolto per un totale complessivo a saldo di € 30.324,00 come da allegato B;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

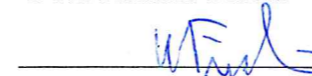
per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

LIQUIDARE a saldo al personale docente che ha effettuato le ore di docenza, come da prospetto (allegato A) la somma a saldo di € 3.801,00, imputandola al conto di costo 50202040205 spese di formazione per attività obbligatoria.

LIQUIDARE a saldo al personale componente lo staff organizzativo, indicato al punto 2, così come da prospetto (allegato B), la somma a saldo di € 30.324,00 imputandola al conto di costo 50202040205 spese di formazione per attività obbligatoria;

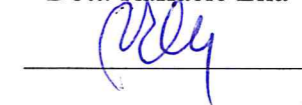
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

