

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal **14 LUG. 2019**

IL SEGRETARIO



Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **1818** del **11 LUG. 2019**

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale equipe pediatrico ostetrica - Ospedale M. Paternò Arezzo di Ragusa - mese di maggio 2019 € 1.336,48 – spesa € 1.417,50.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Fioranza Ficili

IL RESPONSABILE DELLA S.S. TRATTAMENTO
GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Schinà

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il **04 LUG 2019**

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____


Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO



IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE



Il **11 LUG. 2019**, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dai Sigg. Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza , quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

Visto il D.M. 31 maggio 1997;

Visto il C.C.N.L. 1998/2001 dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., pubblicato nella G.U.R.I. n. 117 del 22/07/00 e vigente dal 08/06/00;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che l'attività libero professionale intramuraria dei sanitari viene esercitata all'interno della struttura, in forma ambulatoriale ed al di fuori del normale orario di servizio;

Che con nota prot. n. 20/ALPI del 31/01/2014 è stato autorizzato l'espletamento di attività libero professionale intra moenia all'equipe pediatrica – ostetrica, costituita da: Dr.ssa Giovanna Dimartino, Sig. Biagio Liberatore, Sig.ra Maria Agosta e da un dirigente medico neonatologo o altro individuato di volta in volta, operante presso i locali della U.O. Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale M. Paternò Arezzo di Ragusa;

Accertato che per l'attività libero professionale svolta in equipe, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €. 1.620,00 relativamente al mese di maggio 2019;

Che della somma incassata di €. 1.620,00:

- o €. 67,50 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 62,22 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 5,28 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- o €. 202,50 quale quota da destinare alla copertura delle quote di ammortamento beni mobili ed immobili, costo di gestione, costi materiali di consumo e manutenzione;
- o €. 6,76 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per le discipline che abbiano una limitata possibilità di esercizio della libera professione intramuraria ai sensi degli artt. 57, comma 2, lettera i, dei CC.CC.NN.LL. 1998/2001 dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, di cui €. 0,52 quale relativa quota IRAP;
- o €. 6,76 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- o €. 104,70 quale IRAP;

per cui restano €. 1.231,78 quale importo da ripartire ai componenti le équipes, secondo le prestazioni effettuate, così come viene riportato negli allegati prospetti, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non vengono pubblicati;

Attesa la necessità di provvedere alla ripartizione ed alla liquidazione degli importi incassati e spettanti;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA


Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Prendere atto della somma di €. 1.620,00 relativa agli incassi dell'attività libero professionale intra moenia all'equipe pediatrica – ostetrica esercitata nella U.O. Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale M. Paternò Arezzo di Ragusa nel mese di maggio 2019;
- 2) Che di detta somma incassata:
 - o €. 6,76 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 62,22 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 2,35 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - o €. 202,50 quale quota da destinare alla copertura delle quote di ammortamento beni mobili ed immobili, costo di gestione, costi materiali di consumo e manutenzione;

- o €. 6,76 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per le discipline che abbiano una limitata possibilità di esercizio della libera professione intramuraria ai sensi degli artt. 57, comma 2, lettera i, dei CC.CC.NN.LL. 1998/2001 dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, di cui €. 0,54 quale relativa quota IRAP;
 - o €. 6,76 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - o €. 104,70 quale IRAP;
per cui restano €. 1.231,78 quale importo da ripartire ai componenti le équipes, secondo le prestazioni effettuate, così come viene riportato negli allegati prospetti;
- 2) Imputare al conto di costo n. 5.02.01.13.05 del bilancio anno 2019 e liquidare la somma di €.111,96 ai Dirigenti Medici aventi diritto, secondo le prestazioni effettuate, così come viene riportato nel prospetto allegato, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
 - 3) Imputare al conto di costo n. 5.02.01.13.07 del bilancio anno 2019 e liquidare la somma di €. 1.119,82 al personale di supporto sanitario avente diritto, secondo le prestazioni effettuate, così come viene riportato nel prospetto allegato, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
 - 4) Imputare al conto di costo n. 9.01.03.0101 del bilancio anno 2019 e liquidare la complessiva somma di 104,70 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP relativo ai proventi ripartiti ai dirigenti ed al personale di supporto che hanno partecipato all'attività di cui €.9,52 quale IRAP sui proventi ripartiti ai dirigenti e €. 95,18 quale IRAP sui proventi ripartiti al personale di supporto;
 - 5) Imputare al conto di costo n. 5.02.01.13.24 del bilancio anno 2019 la somma di €. 62,22 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €. 5,28 al conto di costo 9.01.03.0101 del bilancio anno 2019 quale relativa quota IRAP;
 - 6) Accantonare le somme di €.6,24 nel conto di costo n. 5.02.01.13.25 - fondo aziendale per la perequazione delle discipline mediche - del bilancio anno 2019, che abbiano una limitata possibilità di esercizio della libera professione intramuraria, quale quota da ridistribuire ai dirigenti aventi diritto e di €. 0,52 al conto di costo n. 9.01.03.0101 da destinare, all'atto della redistribuzione, al pagamento dell'IRAP;
 - 7) Accantonare la somma di €. 6,76 nel conto di costo n. 5.02011327 - fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa, bilancio anno 2019.

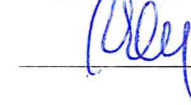
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Rosario Fresta



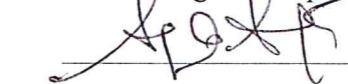
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
