

CONVENZIONE CON LA RSA "VILLA SAN GIORGIO" PER 24
POSTI LETTO DEDICATI A PAZIENTI AFFETTI DA MALATTIA
DI ALZHEIMER E DEMENZE SENILI

TRA

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa nella persona del Direttore
Generale Arch. Angelo Aliquò nato a Palermo il 16.1.1968, nominato con
Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4
aprile 2019- C.F. e P. IVA: 01426410880

E

La RSA "Villa San Giorgio", con sede in Ragusa, via G. Falcone n. 3,
gestita dalla S.r.l. "Villa S. Giorgio", in persona del Presidente del
Consiglio di Amministrazione Dr.ssa Giulia Cappadona nata a Catania il
9.4.1992 . C.F. : CPPGLI92D49C351G – P.IVA: 01464540887.

Premesso:

- Che con il D.D. n. 986/2016 del 30/05/2016 dell'Assessorato
della Salute la RSA sita nel Comune di Ragusa, via Falcone n. 3,
gestita dalla Villa S. Giorgio S.r.l. è stata accreditata con il SSR
per n. 1 modulo di 24 posti letto da destinare a malati di
Alzheimer e demenze senili;
- Che con convenzione Rerp. 276 del 6.7.2016 con scadenza al
30.6.2019, è stato regolato il rapporto di convenzione tra la
predetta struttura e l'ASP di Ragusa;
- Che con delibera n. _____ del _____ è stata
approvata la stipula della presente convenzione ;



SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(Individuazione dei soggetti)

Nell'ambito della rete regionale di residenzialità per soggetto fragili, l'ASP di Ragusa si avvale della predetta RSA per n. 24 posti letto per pazienti con demenza (tipo Alzheimer) nelle fasi in cui il disturbo mnesico è associato a disturbi del comportamento e/o dell'affettività, che richiedono trattamenti estensivi di carattere riabilitativo, di orientamento e tutela della persona in ambiente appropriato.

ART. 2

(Modalità di inserimento e di dimissioni degli assistiti)

Si conferma che l'accesso alle RSA deve avvenire esclusivamente a seguito di valutazione multidimensionale, che può essere svolta sia in sede territoriale, che in sede ospedaliera, utilizzando lo strumento della *scheda di valutazione multidimensionale "SVAMA"* di cui all'allegato 2 del decreto 12 novembre 2007 (Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana del 30 novembre 2007, n. 56).

Figure indispensabili per la valutazione effettuata in sede territoriale, di norma sono:

- Il medico specialista U.V.A.;
- Il medico di medicina generale;
- L'assistente sociale;
- Personale infermieristico e della riabilitazione secondo le necessità.



Per i pazienti ricoverati in struttura ospedaliera la valutazione multidimensionale sarà effettuata, in adeguato anticipo rispetto alla data della presunta dimissione, dalle seguenti figure professionali del medesimo presidio ospedaliero:

- Medico specialista dell'unità operativa che ha in carico il paziente;
- Assistente sociale;
- Personale infermieristico e della riabilitazione secondo le necessità;
- Nonché da un medico dei servizi territoriali individuato dalla Azienda Sanitaria Provinciale.

L'Azienda Sanitaria Provinciale avrà cura di comunicare preventivamente ai presidi ospedalieri i nominativi dei medici dei servizi territoriali che parteciperanno alle valutazioni multidimensionali.

In ogni caso la valutazione dovrà essere corredata da un programma delle attività e delle prestazioni che dovranno essere attuate all'interno della RSA. Il programma assistenziale predisposto deve contenere l'indicazione dei tempi di permanenza in RSA, che comunque non possono superare i 12 mesi consecutivi salvo eventuali proroghe e di norma non possono essere inferiori a giorni 30. Dovranno inoltre essere specificati i tempi delle verifiche. I programmi delle attività e delle prestazioni di cui sopra dovranno essere tempestivamente trasmessi al distretto di appartenenza del paziente.

Il Distretto sanitario procederà conseguentemente all'emissione dell'impegnativa per l'inserimento del soggetto in RSA tenendo conto



dell'eventuale preferenza espressa. Per gli inserimenti disposti a seguito di valutazione effettuata in sede ospedaliera il distretto di appartenenza dovrà tempestivamente informare il reparto ospedaliero dell'avvenuta emissione dell'impegnativa, dandone opportuna comunicazione al MMG dell'assistito. In tali casi, entro i primi 30 giorni dall'inserimento, dovranno essere effettuate verifiche da parte dell'equipe territoriale (UVM) sull'andamento del programma delle attività e delle prestazioni.

La dimissione viene effettuata dal medico responsabile della RSA coerentemente alle indicazioni della UVA.

Qualora si rendesse necessario prolungare il ricovero oltre i tempi previsti, la proposta di prosecuzione deve essere inviata dal medico responsabile della struttura residenziale all'unità di valutazione multidimensionale (UVM) territoriale, almeno quindici giorni prima della scadenza. Tale richiesta deve essere corredata da un aggiornamento della valutazione del paziente e da una riformulazione del piano assistenziale individuale. Su tale richiesta l'UVM è tenuta ad esprimersi almeno tre giorni prima della data di scadenza del termine del piano di assistenza.

In ogni caso dovranno essere previste soluzioni assistenziali appropriate al fine di garantire una continuità del percorso di cura del soggetto in dimissione.

ART. 3

(Governo dell'attività della rete delle RSA)

Nell'ottica di rendere efficiente ed efficace l'organizzazione e la gestione della rete delle RSA, si intende introdurre nell' ASP lo strumento della lista d'attesa che dovrà essere curata dall'ufficio preposto al governo



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S'.

delle RSA, al fine di consentire una gestione centralizzata in grado di assicurare il necessario monitoraggio dei posti occupati in RSA pubbliche e private convenzionate e le disponibilità per i turni over assistenziali.

A tal fine tutte le strutture afferenti alla rete regionale hanno l'obbligo di garantire quotidianamente l'aggiornamento dei ricoveri e delle eventuali disponibilità a renderlo fruibile all'ufficio dell'ASP preposto al governo della rete delle RSA, anche attraverso sistemi informatici.

La RSA Villa San Giorgio, è autorizzata dalla ASP, ad usufruire della piattaforma informatizzata denominata PUA/PTA software di interoperabilità Socio-Sanitaria.

L'attività di governo della lista d'attesa, conseguentemente, agevolerà il distretto di appartenenza dell'assistito nell'individuazione della struttura residenziale disponibile sul territorio anche in considerazione della scelta effettuata dall'assistito e/o dalla sua famiglia.

Nella gestione della lista d'attesa bisognerà prevedere criteri e priorità di ammissioni in RSA che tenendo conto:

- Delle esigenze clinico-assistenziali-riabilitative;
- Delle esigenze di carattere sociale;
- Delle preferenze espresse dalla persona e/o dei familiari;
- Della vicinanza alla comunità di provenienza (domicilio abituale) del paziente.

Gli uffici preposti al governo delle RSA dovranno essere tra loro collegati al fine di poter soddisfare eventuali richieste non esaudibili in ambito provinciale.

ART. 4



(Farmaci)

Nel piano di assistenza individuale dovrà essere specificata la terapia farmacologica.

I prodotti riferiti a tale forma di assistenza rientranti nel prontuario terapeutico ospedaliero regionale sono forniti direttamente dall'azienda sanitaria. I farmaci erogati in tale regime, ai sensi del decreto 10 agosto 2009, dovranno essere registrati attraverso apposito flusso H secondo le modalità previste dal decreto 21 dicembre 2007 (Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 5 dell'1 febbraio 2008) così come modificato dal decreto 7 luglio 2008 (Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 33 del 25 luglio 2008).

In caso di prestazioni farmaceutiche erogate a persone assistite in RSA, non residenti nel territorio di competenza dell'ASP, le stesse dovranno essere registrate anche nell'apposito flusso F ai fini dell'eventuale compensazione inter o intraregionale.

ART.5

(Presidi Sanitari)

I presidi e ausili sanitari necessari per la somministrazione dei farmaci e quelli previsti all'interno del progetto assistenziale individuato (PAI) saranno acquisiti dalla RSA direttamente dal servizio farmaceutico dell'azienda sanitaria con oneri a carico di quest'ultima.

ART. 6

(Aspetti tariffari)

Alle RSA va riconosciuta una retta giornaliera a totale carico del SSR per l'intera durata dei ricoveri determinata in Euro 168,26 comprensiva di



tutte le prestazioni socio-sanitarie e riabilitative erogate dalla struttura fatta eccezione per le prestazioni farmaceutiche.

Alla struttura residenziale dovrà essere corrisposta la retta per intero. Il pagamento sarà effettuato entro il termine massimi di giorni sessanta dalla richiesta, opportunamente documentata e riferita a periodi mensili.

In caso di ritardo oltre detto termine saranno corrisposti gli interessi legali. In virtù ed esecuzione della direttiva aziendale prot. U – 0017920 del 12.06.2019 è fatto divieto di cessione del credito derivante dal presente contratto. L'Azienda comunica fin da ora che opporrà diniego e rifiuto ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016, per tutte le cessioni di credito, fatti salvi i casi, debitamente motivati dalla normativa specifica o dalla peculiarità dei contratti, segnalati dai Settori che gestiscono i contratti ed autorizzati espressamente dalla Direzione ASP.

ART. 7

(Inadempienze)

La RSA si impegna al rispetto dello standard di personale previsto dalle vigenti disposizioni e che verrà verificato periodicamente della U.O. Accredитamento dell'ASP. Eventuali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'ASP, con fissazione di un congruo termine per la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine come sopra fissato l'ASP ha la facoltà di sospendere l'accordo o di procedere alla risoluzione per inadempimento.

ART. 8

(Foro Competente)



Per ogni controversia derivante dalla esecuzione della presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Ragusa, sede dell'Azienda.

ART. 9

(Durata dell'accordo)

Il presente accordo convenzionale sostituisce interamente quello stipulato con atto Rep. 276 del 6.7.2016 che, pertanto, si intende non più efficace tra le parti dalla data di stipula del presente atto. Esso ha la durata di anni tre a decorrere dal **30.6.2019**. Lo stesso non è soggetto a tacito rinnovo e le parti si riservano di ricontrattare la stipula di un nuovo accordo alla scadenza. Esso, inoltre, potrà avere scadenza anche anticipatamente ove l'Azienda sia in grado di fornire il servizio in proprio, previa comunicazione con raccomandata A.R. all'Ente con preavviso di mesi tre.

ART. 10

(Registrazione)

Il presente accordo sarà registrato a cura della RSA Villa S. Giorgio che ne sopporterà il relativo onere.

ART. 11

(Riservatezza dei dati)

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente accordo, le parti si conformano, ognuna per quanto di propria competenza, alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In particolare, nell'ambito del trattamento dei dati personali e sensibili connessi all'espletamento delle attività, oggetto del



presente accordo, le parti si impegnano ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali e sensibili dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e non a diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente atto. I dati trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento del servizio richiesto e per il tempo strettamente necessario all'espletamento dello stesso. Le parti si impegnano altresì a mettere in atto tutte le misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle norme vigenti ed occorrenti per assicurare la sicurezza e la riservatezza dei dati. Ciascuna Parte sarà singolarmente responsabile dell'eventuale comunicazione di dati comuni e/o sensibili avvenuta in difformità dalle previsioni di cui alla presente clausola e del Regolamento UE 679/2016. Per tutta la durata del presente accordo ciascuna delle parti dovrà considerare come riservate tutte le informazioni verbali o scritte considerate confidenziali dalla parte che le rivela, con conseguente obbligo di non diffondere, trasmettere, comunicare, utilizzare le stesse se non in favore o nell'interesse dell'altra parte, ovvero tutte le informazioni o conoscenze che riguardino i metodi operativi, gestionali, organizzativi, utilizzati da una delle parti e comunicate all'altra per effetto della stipulazione e della esecuzione del presente contratto. Ricade sull'A.S.P. nella qualità di titolare del Trattamento, fornire:

- Idonea Informativa agli utenti
- Istruzioni operative ai medici dell'A.S.P. e/o altro personale coinvolto nelle attività oggetto della convenzione
- Indicazioni sulle misure tecniche ed organizzative necessarie per



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'g'.

garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di perdita, distruzione, divulgazione illecita dei dati, accessi non autorizzati (art. 32 Reg. UE)

- Analisi dei rischi privacy

L'Ente Privato viene nominato Responsabile del trattamento nell'ambito delle finalità di cui alla presente convenzione.

Esso dovrà assicurare:

- limitazione della finalità del trattamento
- minimizzazione dei dati rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- riservatezza nell'esecuzione del trattamento;
- riservatezza delle informazioni di cui i soggetti autorizzati sono venuti a conoscenza nell'ambito delle attività correlate all'esecuzione della presente convenzione;
- restituzione di tutti i dati personali precedentemente trasmessi dopo che è terminata la prestazione in convenzione;
- adozione di ogni valida misura organizzativa utile per assicurare un'adeguata sicurezza durante la custodia dei dati finalizzata a prevenire il rischio di perdita, distruzione, divulgazione illecita dei dati, accessi non autorizzati o di qualsivoglia danno accidentale.

ART. 12

(Direttive in Materia di Contratti)

L'Azienda applica le disposizioni di cui alle Direttive Assessoriali in materia di stipula di contratti recanti prot. 1410 del 09.02.2009 e prot. 1495 del 11.02.2009, 2255 del 22.03.2010 e prot. 33084 del 28.09.2010.



E' stata pertanto acquisita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00 relativa sulla assenza di procedimenti e/o condanne penali, in conformità a quanto previsto al punto 1, lettera a) e b) della Direttiva prot. 1410 sopra richiamata.

In questa sede l'Ente Privato si impegna.

- a. Denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedura di affidamento o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali.
- b. Rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale.
- c. Costituire un numero di conto corrente unico sul quale l'ente farà confluire tutte le somme relative al servizio in oggetto. L'Ente Privato si avvale di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio oggetto del presente accordo, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

La violazione debitamente accertata delle obbligazioni assunte in conformità a quanto previsto sub a) e b), costituirà causa di



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized cursive letter 'e'.

risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 c.c., attesa l'importanza degli adempimenti richiesti.

Letto, confermato e sottoscritto in Ragusa il _____

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa

Il Direttore Generale

Arch. Angelo Aliquò

Per la Villa S. Giorgio Srl

Dr.ssa Giulia Cappadona

Le parti approvano specificamente per iscritto, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del codice civile, le clausole di cui agli articoli 6-7-8-9-10-11-12 della presente convenzione.

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa

Il Direttore Generale

Arch. Angelo Aliquò

Per la Villa S. Giorgio Srl

Dr.ssa Giulia Cappadona



12
U.O.C. AFFARI GENERALI
IL DIRETTORE
AVV. GIOVANNI TOLOMEO

[Handwritten signature]