



REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute
AVVISO DI MOBILITA'

n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Visto il Dlgs 165/2001 e s.m.i

Visto il CCNL Comparto Sanità Pubblica biennio 2016/2018;

Viste le delibere n. 1980/2017, 614 del 23.03.2018, 689 del 5/4/2018, 1588 dell'8/8/2018, 1731 del 13/9/2018, 1894 del 2/10/2018 e n. 129 del 17/01/2019 con le quali, nel recepire le prescrizioni regionali, si è rideterminata la dotazione organica di questa ASP adeguandola al tetto di spesa di cui al D.A 1380/2015;

Vista la delibera 1306 del 16/05/2019 come rettificata con delibera n. del..... con la quale è stato adottato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Dlgs 165/2001 e del D.M 08.05.2018, il piano del fabbisogno complessivo di personale, determinato in via provvisoria dell'Azienda, per il triennio 2019/2020/2021, che prevede nel 2019 la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo cat.D;

In esecuzione della delibera n..... del _____ del Direttore Generale dell'ASP di Ragusa è indetta procedura di mobilità volontaria esterna per titoli ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i., e dell'art. 52 del CCNL Comparto Sanità Pubblica, biennio 2006/2018 dei seguenti posti:

- **n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro del Comparto Sanità Pubblica, dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del SSN ;
- essere inquadrati nella categoria e profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D**
- avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dai posti in oggetto
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'ASP di Ragusa che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate **entro il 30esimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando integrale dell'avviso sul sito istituzionale dell'azienda www.asp.rg.it alla voce "Amministrazione Trasparenza"/"Bandi di Concorso" , a pena di esclusione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. **Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59:59 del giorno** .

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59:59 del giorno Dopo detta ora il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati, può integrare l'istanza ed i dati entro i termini di scadenza del bando, tramite il bottone "Aggiorna Candidatura" presente nell'Area Riservata.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Per la partecipazione sempre al link <https://candidature.software-ales.it/site/login> **dovrà essere allegata e trasmessa, pena l'esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
12. **Indirizzo PEC personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;**

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "A"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R.

445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato dovrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito.

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al D.P.R. 445/2000, datato e firmato.
- ❖ Documento di identità in corso di validità

Si precisa che le dichiarazioni del candidato contenute nel curriculum o in altro documento non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate o documentate nei modi di legge. Non saranno prese comunque in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

4- VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri di massima fissati dal Decreto Presidente della Regione 27.3.2001 n. 220 ed in esso contenuti, e secondo il regolamento aziendale approvato con delibera n. 1055 del 19.4.2019 e di seguito riportati:

n. 30 punti per i titoli così ripartiti:

- Titoli di carriera: max punti 20
- Titoli accademici e di studio: max punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- Curriculum formativo e professionale: max punti 4

Titoli di Carriera (max punti 20)

- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente: **punti 1,200 per anno.**
- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale e in posizione funzionale superiore rispetto a quella messa a concorso **punti 1,500 per anno.**
- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e altre Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale e in categoria inferiore rispetto a quella messa a concorso: **punti 0,60 per anno**
- Servizio prestato alle dipendenze di Case di cura private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nello stesso profilo e qualifica messo a concorso: **punti 0,300 per anno.**
- Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal vigente contratto di comparto (36h/sett).

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 e servizio civile sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio sono state svolte mansioni riconducibili al profilo e qualifica a concorso. In caso contrario il punteggio sarà ridotto del 50%.

Per la valutazione dei titoli di carriera dovranno essere osservati anche i seguenti principi generali:

- Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 e della direttiva n. 14/2011 Funzione Pubblica, i periodi di servizio saranno valutati solo se autocertificati dai candidati in modo conforme a quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.e i, anche in ordine all'assunzione di responsabilità sul contenuto delle dichiarazioni rese.
- I servizi saranno valutati per il periodo che risulterà indicato nella dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante il servizio svolto;
- Qualora nella dichiarazione sostitutiva non sia specificato la durata, il profilo professionale e la posizione funzionale nella quale il servizio è stato prestato, lo stesso non sarà valutato;
- La predetta dichiarazione deve contenere inoltre l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni e sospensioni (aspettativa senza assegni ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;
- Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
- I periodi di servizio omogeneo, prestati nella stessa posizione funzionale, sono cumulabili e in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato;
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro, per come previsto dal CCNL;
- Per i periodi di servizio non specificamente determinati le annate saranno calcolate dal 31 dicembre per primo allo al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

- Per la valutazione dei servizi, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorno 30 o frazioni superiori a giorni 15; non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a 15 giorni;
- Il servizio a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporti di lavoro previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.

Titoli accademici e di studio (Max punti 3)

Da valutare esclusivamente se effettivamente conseguiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, se attinenti per materia e se non costituiscono requisito specifico per l'accesso alla professione.

- a) Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) punti 2,00;
- b) Laurea nuovo ordinamento, di durata triennale punti 1,00
- c) Laurea specialistica, di durata biennale punti 1,00
- d) Master Universitario punti 1,00
- e) Dottorato di ricerca; punti 0,30 per anno

Pubblicazioni e titoli scientifici (Max punti 3)

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa, se attinenti e successive al conseguimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di accesso al concorso. Il punteggio da attribuire alle pubblicazioni, determinato come di seguito, dovrà essere diviso in percentuale per il numero di coautori, fino ad un massimo di 10 autori:

- a) Pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali: punti 0,10 cad. diviso per il numero degli autori;

Curriculum formativo e professionale (Max punti 4)

Nella valutazione delle attività professionali e di studio si terrà conto di quelle che risultano formalmente documentate o autocertificate nei modi di legge e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione da conferire.

- Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi o seminari, solo se attinenti all'incarico da conferire e successivi al conseguimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di accesso al concorso:
 - a) Corsi, convegni/congressi/seminari etc. Senza esame finale punti 0,01;
 - b) Corsi, convegni/congressi/seminari etc. Con esame finale punti 0,02;
 - c) Corsi, convegni/congressi/seminari etc. in qualità di relatore punti 0,05;

La partecipazione a corsi, convegni/congressi/seminari non attinenti all'area funzionale o alla qualifica a concorso non sarà valutata.

Saranno valutati i corsi di formazione su elementi di informatica e di lingua straniera, con i punteggi di cui alla lettera a, b e c.

- Titolo di Abilitazione all'esercizio della professione, se non richiesto per l'accesso, punti 1,00.
- Attività didattica presso Enti Pubblici, in materia attinente: punti 0,15 per anno scolastico di insegnamento in proporzione alla durata ed indipendentemente dal numero delle materie di insegnamento per i periodi svolti contemporaneamente.
- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel profilo professionale e qualifica cui si riferisce la procedura presso Enti del S.S.N. o altre PP.AA., punti 0,20 per anno, ove non si evinca la durata non sarà attribuito alcun punteggio.
- Attività prestata con borsa di studio presso Pubbliche Amministrazioni di durata pari ad almeno tre mesi, con valutazione finale, punti 0,20 per anno. Ove non si evinca la durata non sarà attribuito alcun punteggio.
- Contratti di collaborazione o servizio prestato con rapporto di dipendenza da Agenzie di lavoro interinale, nel profilo professionale e nella qualifica cui si riferisce la procedura concorsuale, con orario non inferiore a 36 ore settimanali, presso Aziende Sanitarie, Enti del S.S.N. o altre PP.AA.: punti 0,30 per anno;

5 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà approvata con atto deliberativo e avrà validità triennale.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del SSN.

L'utilizzo della graduatoria, durante il periodo di validità, avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 1055 del 19.4.2019.

6- PRIVACY

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art. 14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

7- NORME FINALI Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. 487 del 9.5.1994 ed al C.C.N.L. del personale del comparto, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento: Dell'Albani Grazia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane, Via G. Di Vittorio 51
0932448461

0932600717

0932600718.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Rosario Fresta

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò