

# **CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE DI ASSISTENZA MEDICA A BORDO DI NAVI MERCANTILI “MEDICAL CAR - FIRST AID”**

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CORSI**

### **ART.1**

L'ASP N° 7 di Ragusa organizza e svolge - presso il Presidio Ospedale Maggiore di Modica- corsi teorico - pratici di primo soccorso sanitario a bordo di navi mercantili in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

I corsi hanno lo scopo di conferire a detto personale un complesso di nozioni tecnico sanitarie sufficienti:

1. fronteggiare sia pure temporaneamente una situazione di emergenza.
2. incrementare la possibilità di sopravvivenza, a ridurre i danni di invalidità permanente, a contenere i rischi.

La sede individuata per l'espletamento dei corsi è l'Ospedale Maggiore di Modica.

### **ART. 2**

Il numero degli allievi da ammettere ad ogni corso è fissato in un minimo di cinque ad un massimo di quindici unità. I corsi verranno attivati presso le sedi di cui all'art. 1

### **ART. 3**

I richiedenti ai fini dell'ammissione al corso devono possedere i seguenti requisiti:

- La qualità di iscritto nelle matricole della gente di mare di 1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> categoria
- brevetto BIs DAN o equivalente

### **ART. 4**

Le domande di ammissione dovranno essere indirizzate al Direttore del corso, Dott. Pietro Bonomo – Direttore Ospedale Maggiore di Modica e presentate, ovvero inviate a mezzo di lettera raccomandata alla Capitaneria di porto che, in caso di inoltro diretto rilascerà idonea ricevuta all'interessato

## ART. 5

L'ammissione ai corsi è stabilita dal Direttore del corso nei limiti dei posti di cui all'art. 2. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello degli ammissibili si procederà alla formulazione di una graduatoria, attribuendo valore preferenziale alla data di presentazione della domanda, a parità di merito, verrà considerata la maggiore età dell'aspirante corsista. Hanno comunque precedenza gli allievi di corsi già effettuati e che non siano stati ammessi agli esami finali ovvero che non abbiano superato gli esami stessi. Il provvedimento di ammissione verrà comunicato all'aspirante allievo almeno sette giorni prima del corso. La mancata presentazione dell'allievo nel giorno e nell'ora stabilita sarà considerata, come rinuncia a frequentare il corso, salvo giustificato impedimento, peraltro nei limiti stabiliti dal successivo art. 12 per quanto concerne la frequenza obbligatoria del corso stesso.

## ART. 6

La partecipazione al corso comporta, da parte dell'allievo ammesso, il versamento della quota di iscrizione pari a:

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| • Corso di Medical Care            | € 700,00 |
| • Corso di First Aid               | € 400,00 |
| • Corso aggiornamento Medical Care | € 400,00 |
| • Corso aggiornamento First Aid    | € 200,00 |

## ART. 7

Il corso viene svolto con un impegno orario non inferiore:

- |                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| • Corso di Medical Care            | ore 46 |
| • Corso di First Aid               | ore 24 |
| • Corso aggiornamento Medical Care | ore 24 |
| • Corso aggiornamento First Aid    | ore 12 |

## ART. 8

Il programma concernente il corso è quello fissato dal decreto del 25/08/97. Le materie, nel pieno rispetto del suddetto programma, saranno trattate da specialisti delle singole branche e talune raggruppate per favorire la omogeneità didattica.

## ART. 9

Il Direttore del corso è il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero Maggiore di Modica o un suo delegato.

Il Direttore del Corso provvederà ad indicare un dipendente amministrativo per l'espletamento dell'attività di segreteria e due componenti del personale per il tutoraggio dei corsi suindicati.

## ART. 10

Il Direttore dei corsi, che ha funzioni di organizzazione Tecnica ed Amministrativa, ha l'incarico di assicurare il regolare svolgimento e la corretta attuazione del programma di lezioni teoriche - pratiche.

E' tenuto altresì allo svolgimento dei compiti derivanti dall'attuazione del presente regolamento. Il dipendente amministrativo indicato per l'attività di segreteria affianca il Direttore in ogni sua competenza.

## ART. 11

La nomina dei docenti avverrà, su proposta del Direttore dei corsi. I docenti saranno scelti preferibilmente tra i dipendenti dell'Ospedale Maggiore con l'eventuale integrazione di docenti esterni, privilegiando la competenza specifica delle materie di insegnamento. In uno alla proposta di nomina dei docenti titolari il Direttore dei corsi indicherà per ogni materia di insegnamento i nominativi dei docenti o supplenti da utilizzare nei casi di impedimento del docente titolare ad espletare l'insegnamento affidatogli.

Per ogni docente si fa presente che è stato comunicato al Ministero della Salute il relativo curriculum, ogni eventuale integrazione dovrà essere comunicata, nei modi e nei termini previsti dal Decreto di attuazione all'Ufficio II ex DGRUPS della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria.

Ai docenti viene conferito l'incarico dell'insegnamento nella materia di propria competenza per la durata di ogni singolo Corso.

L'incarico s'intende conferito automaticamente anche per i corsi successivi, se nel frattempo non interviene un provvedimento di revoca da parte dell'Azienda su segnalazione del Direttore del corso.

Compete al Direttore del Corso, di provvedere alla sostituzione del personale docente, qualora ciò si rendesse necessario.

I docenti rispondono direttamente al Direttore del Corso della regolarità dell'insegnamento loro affidato.

Il Consiglio dei docenti è convocato per l'ammissione degli allievi agli esami finali, per i provvedimenti disciplinari di allontanamento dell'allievo del corso, ed in ogni altro caso il Direttore lo ritenga necessario.



## **ART. 12**

Gli allievi devono frequentare le lezioni teoriche e le esercitazioni pratiche secondo il piano didattico e l'orario fissato.

Gli allievi che effettueranno assenze, non verranno ammessi a sostenere l'esame finale. Al termine del Corso gli allievi che avranno frequentato con profitto le lezioni teoriche e le esercitazioni pratiche, saranno ammessi a sostenere l'esame finale, sentito il Consiglio dei docenti.

## **ART. 13**

Al candidato che supererà l'esame finale, da svolgersi sulla scorta dei criteri di valutazione di cui al D.M. 25/08/1997, verrà rilasciato un certificato di competenza a firma del Direttore del Corso e dei Rappresentanti del Ministero della Salute.

Il certificato rilasciato è conforme al D.M. 25/08/1997

## **ART. 14**

Per ogni corso attuato dal Centro di Formazione, specificatamente per il pagamento delle competenze spettanti al Direttore del Corso, al personale componente lo Staff, ai docenti interni ed esterni, verrà attuato quanto contenuto all'interno dei piani finanziari di ogni singolo corso, piani già trasmessi ed autorizzati dal Ministero della Salute in fase di accreditamento del Centro di Formazione dell'Ospedale Maggiore di Modica.

I suddetti piani finanziari sono parte integrante del presente regolamento.

Modica 01/01/2018

IL DIRETTORE DEI CORSI  
Dott. Pietro BONOMO





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

## CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ASSISTENZA MEDICA A BORDO DI NAVI MERCANTILI “MEDICAL CARE”

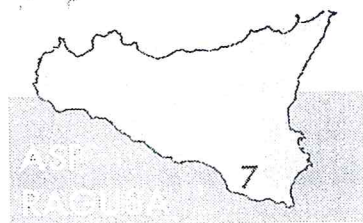
### PIANO FINANZIARIO

Iscrizione al corso: € 398,00 x allievo

#### Spese

Gettone Docenza interna: € 25,82 x ora  
Gettone Docenza esterna: € 50,00 x ora  
Gettone Commissione € 100,00 x membro  
Compenso Direttore: 40% del netto delle spese  
Compenso Staff: 60% del netto delle spese  
Spese di gestione: € 10,00 x allievo  
Percentuale Aziendale 5%

PIANO FINANZIARIO PER UN CORSO DI N°7 ALLIEVI			
	QUANTITA	UNITA	TOTALE
Allievi	7	€ 398,00	€ 2786,00
Ore Docenza interna	20	€ 25,82	€ 516,04
Ore Docenza esterna	7	€ 50,00	€ 350,00
Commissione	3	€ 100,00	€ 300,00
Direttore	1	40%	€ 560,00
Staff	3	60%	€ 840,00
Cancelleria + varie	7	€ 10,00	€ 70,00
Quota Aziendale	5%	€ 2800,00	€ 140,00
RESIDUO			€ 9,96



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

## CORSO DI COMPETENZA IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO SANITARIO A BORDO DI NAVI MERCANTILI "FIRST AID"

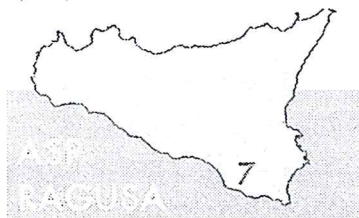
### PIANO FINANZIARIO

Iscrizione al corso: € 398,00 x allievo

#### Spese

Gettone Docenza interna: € 25,82 x ora  
Gettone Docenza esterna: € 50,00 x ora  
Gettone Commissione € 100,00 x membro  
Compenso Direttore: 40% del netto delle spese  
Compenso Staff: 60% del netto delle spese  
Spese di gestione: € 10,00 x allievo  
Percentuale Aziendale 5%

PIANO FINANZIARIO PER UN CORSO DI N°7 ALLIEVI			
	QUANTITA	UNITA	TOTALE
Allievi	7	€ 398,00	€ 2786,00
Ore Docenza interna	20	€ 25,82	€ 516,04
Ore Docenza esterna	7	€ 50,00	€ 350,00
Commissione	3	€ 100,00	€ 300,00
Direttore	1	40%	€ 560,00
Staff	3	60%	€ 840,00
Cancelleria + varie	7	€ 10,00	€ 70,00
Quota Aziendale	5%	€ 2800,00	€ 140,00
RESIDUO			€ 9,96



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

## CORSO DI ASSISTENZA MEDICA A BORDO DI NAVI MERCANTILI "MEDICAL CARE"

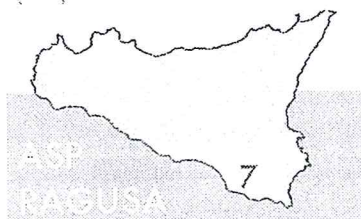
### PIANO FINANZIARIO

Iscrizione al corso: € 698,00 x allievo

#### Spese

Gettone Docenza interna: € 25,82 x ora  
Gettone Docenza esterna: € 50,00 x ora  
Gettone Commissione: € 100,00 x membro  
Compenso Direttore: 40% del netto delle spese  
Compenso Staff: 60% del netto delle spese  
Spese di gestione: € 10,00 x allievo  
Percentuale Aziendale: 5%

PIANO FINANZIARIO PER UN CORSO DI N°5 ALLIEVI			
	QUANTITA	UNITA	TOTALE
Allievi	5	€ 698,00	€ 3490,00
Ore Docenza interna	39	€ 25,82	€ 1006,98
Ore Docenza esterna	8	€ 50,00	€ 400,00
Commissione	3	€ 100,00	€ 300,00
Direttore	1	40%	€ 620,00
Staff	3	60%	€ 930,00
Cancelleria + varie	5	€ 10,00	€ 50,00
Quota Aziendale	5%	€ 3490,00	€ 174,50
RESIDUO			€ 8,60



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

## CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO SANITARIO A BORDO DI NAVI MERCANTILI "FIRST AID"

### PIANO FINANZIARIO

Iscrizione al corso: € 198,00 x allievo

#### Spese

Gettone Docenza interna: € 25,82 x ora  
Gettone Docenza esterna: € 50,00 x ora  
Gettone Commissione € 100,00 x membro  
Compenso Direttore: 40% del netto delle spese  
Compenso Staff: 60% del netto delle spese  
Spese di gestione: € 10,00 x allievo  
Percentuale Aziendale 5%

PIANO FINANZIARIO PER UN CORSO DI N°10 ALLIEVI			
	QUANTITA	UNITA	TOTALE
Allievi	10	€ 198,00	€ 1980,00
Ore Docenza interna	8	€ 25,82	€ 206,56
Ore Docenza esterna	6	€ 50,00	€ 300,00
Commissione	3	€ 100,00	€ 300,00
Direttore	1	40%	€ 388,00
Staff	3	60%	€ 582,00
Cancelleria + varie	10	€ 100,00	€ 100,00
Quota Aziendale	5%	€ 1980,00	€ 99,00
RESIDUO			€ 4,44