



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1540 del 06 GIU. 2019

DIREZIONE AFFARI GENERALI _____

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina dei corsi per il conseguimento delle competenze di assistenza medica a bordo della navi mercantili "medical care- first aid" presso il P.O. di Modica .

L'ESTENSORE _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIREZIONE AFFARI GENERALI
IL DIRETTORE
AVV. GIOVANNI TOLOMEO

U.O.C. AFFARI GENERALI
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
IL DIRETTORE
AVV. GIOVANNI TOLOMEO

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 06 GIU. 2019

VISTO CONTABILE
Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO _____

per IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 06 GIU. 2019, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 09 GIU 2019

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

Visto il D.M. 16.6.2016 recante "attuazione dell'art. 11 del D.Lgs. 12.5.2015 n. 71 in materia di modalità e contenuti dei corsi per il rilascio dei certificati di addestramento per i lavoratori marittimi";

Visto il Decreto del Ministero della Salute, Direzione Generale Prevenzione Sanitaria del 29.5.2015 che riconosce l'ASP quale struttura idonea ad organizzare e svolgere ai sensi della normativa vigente presso il P.O. di Modica i corsi di assistenza medica a bordo delle navi mercantili per il personale navigante marittimo, denominati "medical care" ;

Preso atto che detto decreto dà atto che il regolamento dei corsi, allegato alla presente delibera, è conforme ai criteri predeterminati dal predetto Ministero per l'effettuazione dei suddetti corsi;

Preso atto che i corsi hanno lo scopo di conferire a detto personale un complesso di nozioni tecnico sanitarie sufficienti per fronteggiare sia pure temporaneamente una situazione di emergenza, incrementare la possibilità di sopravvivenza, a ridurre i danni di invalidità permanente, a contenere i rischi;

Preso atto che i docenti interni svolgono le attività di docenza al di fuori dell'orario di servizio come attestato dal Direttore del Corso dott. Bonomo;

Preso atto che per ogni corso attuato dal Centro di Formazione, specificatamente per il pagamento delle competenze spettanti al Direttore del Corso, al personale componente lo Staff, ai docenti interni ed esterni, verrà attuato quanto contenuto all'interno dei piani finanziari di ogni singolo corso, piani già trasmessi ed autorizzati dal Ministero della Salute in fase di accreditamento del Centro di Formazione dell'Ospedale Maggiore di Modica e che i suddetti piani finanziari sono parte integrante del regolamento;

Preso atto dei criteri indicati all'interno dell'allegato regolamento nel piano finanziario per la ripartizione delle somme incassate dall'ASP per la effettuazione dei predetti corsi, ove si prevede che all'Azienda viene riconosciuta una quota pari al 5% ;

Ritenuto di approvare formalmente detto regolamento ed i relativi allegati

Su proposta del Direttore della UOC che con la sottoscrizione dell'atto ne attesta la regolarità tecnica;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Approvare l'allegato Regolamento per la disciplina dei corsi per il conseguimento delle competenze di assistenza medica a bordo delle navi mercantili "medical care- first aid" presso il P.O. di Modica e di cui è direttore il Direttore Sanitario del Presidio, Dott. Pietro Bonomo;

Dare atto che per ogni corso attuato dal Centro di Formazione, specificatamente per il pagamento delle competenze spettanti al Direttore del Corso, al personale componente lo Staff, ai docenti interni ed esterni, verrà attuato quanto contenuto all'interno dei piani finanziari di ogni singolo corso, piani già trasmessi ed autorizzati dal Ministero della Salute in fase di accreditamento del Centro di Formazione dell'Ospedale Maggiore di Modica e che i suddetti piani finanziari sono parte integrante del regolamento;

Dare atto dei criteri indicati all'interno dell'allegato regolamento nel piano finanziario per la ripartizione delle somme incassate dall'ASP per la effettuazione dei predetti corsi, al personale docente, al direttore ed allo staff, attività svolte al di fuori dell'orario di servizio, ove si prevede che all'Azienda viene riconosciuta una quota pari al 5% ;

Dare atto che l'onere economico dei corsi grava interamente sugli allievi e che nessun onere residuo è posto a carico del bilancio aziendale;

Disporre che il settore risorse umane proceda al pagamento delle spettanze dovute al personale in esito allo svolgimento dei corsi in virtù ed esecuzione dell'allegato regolamento, già positivamente esitato dal Ministero della Salute.

2103 010 9 0

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE