

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

~~Dott. Emanuele Marcello Diell~~

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 887 del 02 APR. 2019

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto messa in fuori uso ecotomografo Poliambulatorio Ragusa e sua cessione a titolo gratuito alla Associazione Lauretana di Vittoria

L'ESTENSORE

Donile Di Stefano
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzi Gacono)

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

- ☐ Autorizzazione n. _____ del _____ **NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**
- Denominazione _____
- ☐ Autorizzazione come da prospetto allegato
- IL FUNZIONARIO _____
- C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
IL DIRETTORE PATRIMONIO
IL DIRETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto Assessoriale n. 2485 del 18 dicembre 2018, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, da:

Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario

e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Diell, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n.1774 del 03/05/2017 ed approvato con DD.AA. n.1095/17 e n.1058/17;

Premesso che con nota del 26 marzo 2019, assunta al protocollo generale aziendale al n° 9513 di pari data, l'Associazione Lauretana per la promozione della famiglia di Vittoria, ha chiesto la cessione di un ecografo in disuso, specificando che l'uso dello strumento non avrà nessuno scopo di lucro, ma solo l'obiettivo di dare un ulteriore servizio gratuito agli utenti che vorranno rivolgersi al consultorio di ispirazione cristiana di Vittoria;

Premesso altresì che il Servizio Tecnico Aziendale – Area manutenzione elettromedicali – ha individuato per la cessione l'ecografo inv. 1/99251 di cui alla relazione di fuori uso tecnico del 05/03/2019, in dotazione al Poliambulatorio specialistico di via Aldo Licitra in Ragusa;

Vista la mail del 26/03/2019 con la quale la Direzione generale ha autorizzato a procedere alla istruzione della pratica di donazione;

Preso atto che il bene di cui in epigrafe è stato dichiarato definitivamente fuori uso amministrativo con verbale n° 21 del 12 marzo 2019, con valore contabile residuo pari a 'zero', come si evince dalla scheda anagrafica informatica e dal relativo piano di ammortamento di cui al programma di gestione inventariale 'Areas';

Che in data 26 marzo 2019 è stato effettuato, con spese a totale carico dell'Associazione sopra menzionata, il ritiro della apparecchiatura di che trattasi da parte di personale della stessa associazione Lauretana, come da documento di trasporto n. 01/2019 del 26/03/2019;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l'Ufficio Gestione Beni della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1) Prendere atto che, con verbale amministrativo n° 21 del 12 marzo 2019, è stato dichiarato definitivamente fuori uso un ecografo inv. 1/99251 in dotazione al Poliambulatorio specialistico di via Aldo Licitra in Ragusa, con valore contabile residuo pari a 'zero', come si evince dalla scheda anagrafica informatica e dal relativo piano di ammortamento di cui al programma di gestione inventariale 'Areas';

2) Prendere altresì atto che, in data 26 marzo 2019, a seguito della richiesta dell'Associazione Lauretana prot. 9513 di pari data, l'apparecchiatura di cui al punto 1) è stata ceduta a titolo gratuito alla Associazione Lauretana per la promozione della famiglia di Vittoria, che ha proceduto al ritiro con spese a proprio totale carico;

3) Conferire immediata esecutività al presente atto stante che trattasi di provvedimento in sanatoria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquè

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuele Cassarà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE