

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dielli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 846 del 29 MAR. 2019

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Recesso dal rapporto di lavoro con decorrenza 16/08/2019 della dipendente Dott.ssa Paola Aparo matr. 2019 per l'esercizio della facoltà concessa dall'art. 16 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, c.d. *opzione donna*.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Carfi

Il Responsabile dell'istruttoria
Cognome e nome _____

Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento
Giuridico ed Economico del Personale
Dott.ssa Maria Schininà

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria deliberante il 26 MAR 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ **NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA** ☐ C.E. ☐ C.P. ☐ F.d.Vinc ☐ S.Pass

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE
Dott. Giacomo Laucella

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto Assessoriale 2485 del 18 dicembre 2018, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 da :

Dott. Salvatore Lombardo,

Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà,

Direttore Sanitario

e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dielli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Vista la nota del 07/03/2019 con la quale la dipendente Dott.ssa Paola Aparo nata il 12/04/1960, dirigente psicologo in servizio presso il II^ Consultorio Familiare di Ragusa, rassegna le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con decorrenza dal 16/08/2019, nonché chiede l'espletamento degli adempimenti per la corresponsione del trattamento di quiescenza e di previdenza, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 16 del D.L. n. 4/2019 c.d. *opzione donna*;

Visto l'art. 38 del C.C.N.L. comparto Sanità area dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale – parte normativa 1994-1997 - sottoscritto in data 05/12/1996, che fissa come segue i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro:

- 8 mesi, per i dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;
- ulteriori 15 giorni, per ogni anno successivo di anzianità, con il limite massimo di 4 mesi di preavviso;
- riduzione a 3 mesi del termine di preavviso, nel caso di dimissioni del Dirigente.

Considerato che le dimissioni della dipendente sono state rassegnate entro i termini prescritti;

Che, come richiesto dalla Dott.ssa Paola Aparo, occorre esperire le procedure per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di previdenza;

Visto l'art. 16 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, che riconosce alle lavoratrici dipendenti la facoltà di accedere al trattamento pensionistico secondo il sistema di calcolo contributivo a condizione che le stese hanno maturato, entro il 31 dicembre 2018, un'anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni e un'età anagrafica pari o superiori a 58 anni

Preso atto che la decorrenza della pensione con l'esercizio della facoltà c.d. *opzione donna* è fissata, ai sensi del 2° comma dell'art. 16 del D.L. n. 4/2016, dopo 12 mesi dalla maturazione del diritto;

Accertato che al 31/12/2018 la dipendente ha già maturato il diritto alla pensione c.d. *opzione donna* potendo vantare un'anzianità contributiva complessiva di anni 35 e mesi 8, di cui anni 30 e mesi 10 nella gestione dipendenti pubblici ed anni 4 e mesi 10 nella gestione obbligatoria Inps, oltre ed un'età anagrafica di anni 58 e mesi e che la prima decorrenza utile del trattamento di quiescenza è pertanto fissata al 01/05/2019;

Accertato ancora che alla data della cessazione, la dipendente potrà vantare un'anzianità contributiva complessiva (gestione pubblica e gestione obbligatoria) di anni 36 e mesi 4;

Su proposta del Dirigente dell'U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, con decorrenza 16/08/2019, della dipendente Dott.ssa Paola Aparo nata il 12/04/1960 – *dirigente psicologo*;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dalla dipendente dal 16/08/2019;
- Dare mandato all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti per la sostituzione della dipendente dalla data di cessazione;
- Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di espletare gli adempimenti necessari alla corresponsione del trattamento di quiescenza e di previdenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Angelo Aliquò

IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Emanuele Cassarà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE