PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

_____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ **con nota prot. n.** _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato **l'approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato **l'annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

_____

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

_____

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 661 *del* - 7 MAR. 2019

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Indizione avviso pubblico per la formulazione di graduatorie per eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Sociologo e di Dirigente Psicologo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rossella La Terra

Rossella La Terra

_____

IL DIRIGENTE S.S.
Dr.ssa Maria Schininà

_____

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dr.ssa Maria Stagna

_____

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il - 5 MAR. 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. / F d.Vinc. S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

_____

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario arch. Angelo Aliquo', nominato con Decreto Assessoriale n. 2485 del 18 dicembre 2018 , coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 da:

Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. SALVATORE MODICA, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D. lgs. n. 502/92 e ss. mm. ii;
Vista la L. R. n. 5/2009;
Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. n. 1095/17 e 1058/17;

Viste le delibere n° 1980/2017, n° 614/2018, n° 689/2018, n° 1588/2018, n° 1731/2018, n° 1894/2018 e n° 129/2019, con le quali, nel recepire le prescrizioni regionali, si è rideterminata a dotazione organica di questa ASP adeguandola al tetto di spesa di cui al D.A. 1380/2015;

Premesso che nella suddetta dotazione organica, risultano vacanti e disponibili n° 1 posto di Dirigente Psicologo e n° 1 posto di Dirigente Sociologo;

Ritenuto, pertanto, al fine di assicurare la funzionalità dei vari servizi di questa Azienda, procedere all'indizione di un avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo e di Dirigente Sociologo, ai sensi della normativa vigente;

Visto l'avviso pubblico che viene allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n° 502/1992 e ss.mm. ed ii.;

Visto il D.P.R. n° 483/1997 e s.s. m.m. ed i.i.;

Visto il D.P.R. n° 445/2000 e s.s. m.m. ed i.i.;

Visto il CCNL vigente Area della Dirigenza SPTA;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. Proponente, che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

Per i motivi in premessa che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti:

1. Indire Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo e di Dirigente Sociologo;
2. Approvare lo schema di Avviso Pubblico , parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Pubblicare care il suddetto avviso sul sito internet istituzionale;
4. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuele Cassarà

Il SEGRETARIO VERBALIZZANTE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AVVISO PUBBLICO URGENTE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI DIRIGENTE SOCIOLOGO E DIRIGENTE PSICOLOGO

Si rende noto che è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di apposite graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo sui seguenti posti :

- **Ruolo Tecnico**

Profilo professionale: Dirigente Sociologo

- **Ruolo Sanitario**

Profilo professionale: Dirigente Psicologo

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dal D.P.R. 483/97, dal D.lgs. 30.03.2001 n.165 e ss. mm. ii, dai C.C.C.C.N.N.L.L. della dirigenza SPTA, dal D.P.R. 445/00 e dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 382/2014 e dalla normativa dettata in materia .

REQUISITI DI AMMISSIONE:

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;

d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

REQUISITI SPECIFICI: Dirigente Sociologo:

a) diploma di laurea in sociologia o laurea in scienze politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico);

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n° 165/2001, l'ammissione e' altresi' consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attivita' coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attivita' documentate presso studi professionali privati, societa' o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

c)Iscrizione all'albo professionale, ove esistente;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

REQUISITI SPECIFICI: Dirigente Psicologo:

a) diploma di laurea in Psicologia;

b) specializzazione in Psicoterapia;

c) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1, **esclusivamente per via telematica** mediante posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo **concorsi@pec.asp.rg.it,** ed entro la data di scadenza fissata per l'avviso pubblico avendo cura di **autocertificare** tutta la documentazione(**non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...**) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità.

Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione alle selezioni dovranno essere inviate **entro 20 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
12. **Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;**

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì', attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la specializzazione posseduta il candidato dovrà dichiarare la durata legale del corso (numero di anni) e se la stessa è stata conseguita solo ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o anche ai sensi D. Lgs. n. 368/1999 riguardante l'entrata in

vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dall'1.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi.
Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito.

- curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al d.p.r. 445/2000 , datato e firmato.
- Documento di identità in corso di validità

Dei titoli autocertificati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, pubblicazioni, abstract ecc.).
A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.
In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione, all'uopo nominata, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera: **punti 10**
b) titoli accademici e di studio: **punti 3**
c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**
d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 4**.

COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione Esaminatrice e verterà oltre che su argomenti di diritto amministrativo/costituzionale e legislazione Sanitaria sulle materie e su specifici argomenti inerenti al Settore per cui si intende concorrere.
Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Convocazione dei candidati ammessi all'espletamento del colloquio.
L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati da questa Azienda sul proprio sito istituzionale alla voce Amministrazione Trasparente- Bandi di concorsi - prima della data fissata per il colloquio medesimo.
Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.
L'incarico si intende conferito con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

PRIVACY

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti si partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione , se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento , Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a proprio insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.
Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D. lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii, dai CCNNLL della dirigenza amministrativa, dal D.P.R. 445/00,al

regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione n. 382 del 27/02/2014, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.
Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione U.O.C. Risorse Umane Via G. Di Vittorio 51, tel. 0932/600805/714/718

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquo'

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

Al commissario Straordinario_Asp Ragusa
Piazza Igea 1
97100 Ragusa

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Dirigente .....

Sotto la propria personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ____) c.a.p. _____ Via _____, n. ___;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali_____
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero, di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____);
6. di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso la facoltà di _____ con sede a _____ e
7. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni_____ (utilizzare il modulo allegato);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
11. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (indicare quali);

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome:_____
Via _____n._____ - c.a.p. _____ città_____(prov. ___)
(recapito telefonico: _____).
indirizzo e mail :.....

Data_____

_____
(firma)