

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 24 FEB. 2019

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE**

▪ Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

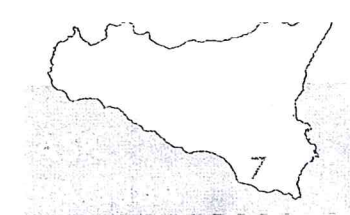
**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

▪ Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

▪ Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO



**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 801 del 18 FEB. 2019

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Liquidazione compensi attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, mese di novembre 2018 €. 4.216,84.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Giuseppe Migliore

IL RESPONSABILE DELLA S.S. TRATTAMENTO  
GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Schinà

IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria Sigona

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione \_\_\_\_\_

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale  
IL DIRETTORE U.O.C. Patrimonio  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Giacomo Lauricella

Il 18 FEB. 2019, il Direttore della U.O.C. Risorse Umane, in esecuzione della delega conferita dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 2395 del 21/12/2018

Visto il D. Lgs. 30/12/92, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;  
Vista la L.R. n. 5/2009;  
Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

Premesso che con delibera n. 2414 del 18/12/2013 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Visto l'art. 34 del citato regolamento, che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale, e l'art. 22 dello stesso, che fissa una quota pari al 5%, calcolata sulle tariffe, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio e una quota pari all'1%, calcolata sulle tariffe, per gli ammortamenti di beni mobili ed immobili e costi di gestione;

Vista la nota prot. n. 2915/dir. gen. del 2/12/2011, modificata con nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati definiti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell'attività libero professionale, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio;

Atteso che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Considerato che l'art. 8 del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", prevede che i responsabili delle unità operative che partecipano all'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, individuano e comunicano con cadenza mensile i nominativi del personale interessato e le percentuali di ripartizione per ciascun dipendente;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato alla gestione dell'attività A.L.P.I. per il mese di novembre 2018, con orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che, per il periodo 01/11/2018 – 30/11/2018, la quota pari al 5% degli incassi da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €. 4.698,38, da ripartire, così come previsto dalla disposizione prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, ai seguenti uffici e nelle indicate quote:

- Ufficio ALPI	14%
- Settore Personale	8%
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale	24%
- Affari Provveditoriali ed Economali	3%
- Affari Generali e Legali	3%
- Settore Tecnico	3%
- Servizio Informatico	24%
- S.I.L.	3%
- C.U.P.	15%
- Ufficio Centrale C.U.P.	3%

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/11/2018 – 30/11/2018, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, alle unità operative che hanno comunicato la partecipazione alla gestione dell'attività libero professionale, come da prospetto allegato, per una somma complessiva pari €. 4.216,84 comprensiva di IRAP, accantonando la somma residua;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Liquidare la somma di €. 3.886,49 già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni dei relativi responsabili, hanno partecipato nel mese di novembre 2018 quale supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale, così come da allegato prospetto;
- 2) Liquidare la somma di €. 330,35 già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l'attività di supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale relativamente al mese di novembre 2018.