

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 463 del 14 FEB. 2019

DIREZIONE U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: autorizzazione fabbisogno costo del personale anno 2019

Il Responsabile dell'U.O.S.
Trattamento Giuridico ed Economico
Dott.ssa Maria Schiavina

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giuseppe Mauro

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. C.P. F d.Vinc. S.Pass.

Denominazione vedi delibera n. 172 del 21/01/2019

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale

IL FUNZIONARIO

U.O.S. Patrimonio
IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Giacomo Lauricella

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto Assessoriale n. 2485 del 18 dicembre 2018, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 da :

Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario **Assente**

e con l'assistenza **Sig. Marcello Gagliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

Dato atto della deliberazione n. 172 del 21/01/2019 con la quale questa azienda ha approvato il Bilancio Economico Preventivo provvisorio per l'anno 2019 composto dai seguenti documenti, custoditi presso la Direzione delle Attività Economico-Finanziarie e Patrimoniali:

- Conto Economico preventivo redatto secondo lo schema di cui all'art.26 del D.Lgs. 118/2011;
- Conto Economico di dettaglio redatto secondo lo schema CE di cui al D.M. 15/06/2012;
- Piano degli investimenti da effettuarsi nell'anno 2019 e relative modalità di finanziamento;
- Relazione di accompagnamento del Direttore Generale

Dato atto dei dati contabili esposti nel sopracitato Conto Economico di dettaglio con riferimento ai conti di costo sui quali opera l'U.O.C. Risorse Umane;

Ritenuto dover prevedere il costo del personale per l'anno 2019 secondo le risultanze contabili esposte nel sopraindicato Conto Economico di dettaglio, allegato alla deliberazione n. 172 del 21/01/2019;

Ritenuto dover precisare che ogni successivo atto di liquidazione degli emolumenti stipendiali sarà adottato nel rispetto delle risorse indicate nel sopracitato prospetto;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Autorizzare il costo del personale per l'anno 2019 secondo le risultanze contabili esposte nel Conto Economico di dettaglio, allegato alla deliberazione n. 172 del 21/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio economico preventivo provvisorio per l'esercizio 2019.
2. Precisare che ogni successivo atto di liquidazione degli emolumenti stipendiali sarà adottato nel rispetto delle risorse indicate nel sopracitato prospetto allegato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuele Cassarà
Assente

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Marcello Gagliotta