

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 20 GEN. 2019

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Gugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

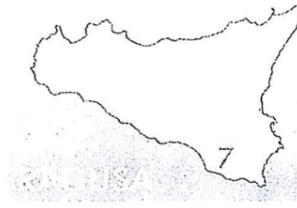
IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 126 del 17 GEN. 2019

DIREZIONE U.O.C RISORSE UMANE

OGGETTO: Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio volto al conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Amministrativo e Dirigente Architetto -Approvazione bando

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Maria Schinina

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dr.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

16 GEN. 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione **NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA** C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (Dott. Giacomo Lauricella)

Il 17 GEN. 2019, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario arch. Angelo Aliquo, nominato con Decreto Assessoriale n. 2485 del 18 dicembre 2018, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 da:

Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 smi;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA nn 1095/17 e 1058/17;

Viste le delibere n. 1980/2017, 614 del 23.03.2018, 689 del 5/4/2018, 1588 dell'8/8/2018, 1731 del 13/9/2018, 1894 del 2/10/2018 con le quali, nel recepire le prescrizioni regionali, si è rideterminata la dotazione organica di questa ASP adeguandola tra l'altro al tetto di spesa di cui al D.A 1380/2015;

Premesso che nella dotazione organica così modificata risultano i seguenti posti del ruolo amministrativo e professionale:

Dirigenza SPTA	Dotazione organica	Posti coperti di ruolo	Posti vacanti
Dirigente amministrativo	11	6	5
Dirigente architetto	1	0	1

Rilevato in particolare che la procedura di mobilità, indetta giusta delibera n. 1585 dell'8/8/2018, come rettificata con delibera n. 1680 del 3/9/2018, per la copertura di n. 4 posti di dirigente amministrativo è stata sospesa nel rispetto della direttiva assessoriale prot. Serv.1, 61470 del 09/08/2018, giusta deliberazione n 68 dell'11/01/2019;

Accertato che anche la figura del dirigente architetto è necessaria per lo svolgimento delle molteplici attività ed interventi elencati dal responsabile del Servizio Tecnico con nota prot. 65/A -ST del 14/01/2018;

Rilevato che per le selezioni del personale da reclutare le amministrazioni applicano i principi previsti dall'art. 9 della legge 207/85, utilizzando le graduatorie dei pubblici concorsi;

Che, ai sensi dell'art. 9 della legge 207/85, nell'ipotesi che le graduatorie dei concorsi pubblici risultino completamente utilizzate, il conferimento di incarichi provvisori per la copertura di posti vacanti o disponibili per assenza o impedimento del titolare sono conferiti a seguito di pubblica selezione per titoli con graduatoria effettuata a cura dell'azienda;

Considerato che per le posizioni funzionali di dirigente amministrativo e dirigente architetto non esistono graduatorie di pubblici concorsi cui fare riferimento per cui si rende necessario procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico al fine di formulare delle graduatorie valide per un triennio alle quali potere attingere in caso di necessità, per le assunzioni a tempo determinato;

Visto l'art. 26 del D.Lgs 30.3.2001 n.165 che contiene le norme per l'accesso alla dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo;

Visto il Dlgs 16/06/2015 n. 81 che contiene la disciplina organica dei contratti di lavoro;

Ritenuto necessario provvedere in merito e procedere, nelle more del riavvio della procedura di mobilità dei dirigenti amministrativi o comunque delle procedure concorsuali ordinarie al conferimento di incarichi temporanei indicando avviso pubblico per titoli e colloquio, secondo la disciplina dettata dal D.P.R. 483/97 per dirigenti amministrativi e dirigenti architetti;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di propria competenza;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1) Indire procedura selettiva per titoli e colloquio volta al conferimento di incarichi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato del:

- Ruolo Amministrativo - Profilo professionale: Dirigente Amministrativo
Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo

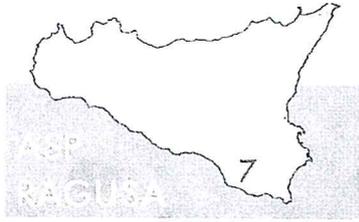
- Ruolo Professionale - Profilo professionale: Dirigente Architetto
Posizione funzionale: Dirigente Architetto

- 2) Approvare l'avviso pubblico di selezione allegato alla presente delibera quale parte sostanziale ed inscindibile della stessa;
- 3) Procedere alla pubblicazione del summenzionato avviso all'albo pretorio on line del sito www.asp.rg.it per giorni 15;
- 4) Riservarsi la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso,
- 5) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL COMMISSARIO STRAORDINARIO IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Lombardo Arch. Angelo Aliquo Dott. Emanuele Casarà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Marcello Gagliotta



REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute

AVVISO PUBBLICO URGENTE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE ARCHITETTO.

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. ¹²⁵ del ¹⁷⁻¹⁻²⁰¹⁵ indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di apposite graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo su posti del :

Ruolo Amministrativo

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Posizione Funzione: **Dirigente Amministrativo**

Ruolo Professionale

Profilo professionale: Architetto

Posizione Funzionale: **Dirigente Architetto**

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall' art. 26 del Dlgs n.165/2001, dal D.P.R. 483/97, dai C.C.C.C.N.N.L.L. della dirigenza SPTA, dal D.P.R.n445/00, dal Dlgs 81/2015 e dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 382/2014 e dalla normativa dettata in materia.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

REQUISITI SPECIFICI: Dirigente Amministrativo art. 70 D.P.R 483/97 e art. 26 Dlgs 165/2001.

- a) diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o altra laurea equipollente;
- b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis livello ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI: Dirigente Architetto art. 62 D.P.R 483/97 e art. 26 Dlgs 165/2001

- a) diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in Architettura;
- b) Abilitazione all'esercizio professionale;
- c) Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato di data anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;

- d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n° 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1, **esclusivamente per via telematica** mediante posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo settore.personale@pec.asp.rg.it, ed entro la data di scadenza fissata per l'avviso pubblico avendo cura di **autocertificare** tutta la documentazione (**non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...**) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità.

Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione alle selezioni dovranno essere inviate **entro 15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.

12. **Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;**

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la specializzazione posseduta il candidato dovrà dichiarare la durata legale del corso (numero di anni) e se la stessa è stata conseguita solo ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o anche ai sensi D. Lgs. n. 368/1999 riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dall'1.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito.

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al d.p.r. 445/2000, datato e firmato.
- ❖ Documento di identità in corso di validità



Dei titoli autocertificati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, pubblicazioni, abstract ecc.).

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione, all'uopo nominata, per ogni candidato, ha a disposizione **50 punti**, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: **punti 10**
- b) titoli accademici e di studio: **punti 3**
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**
- d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 4.**

COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione Esaminatrice e verterà:

Dirigente amministrativo: su argomenti di diritto amministrativo/costituzionale e legislazione Sanitaria

Dirigente Architetto: su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti il profilo di architetto.

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Convocazione dei candidati ammessi all'espletamento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati da questa Azienda sul proprio sito istituzionale alla voce Amministrazione Trasparente- Bandi di concorsi - prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

L'incarico si intende conferito con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

PRIVACY

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le

richieste al titolare del trattamento , Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a proprio insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D. lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii, dai CCNNLL della dirigenza SPTA, dal D.P.R. 445/00, al regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione n. 382 del 27/02/2014, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione U.O.C. Risorse Umane Via G. Di Vittorio 51, tel. 0932/600805/714/718

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Arch. Angelo Aliquo


SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

Al Commissario Straordinario Asp Ragusa
Piazza Igea 1
97100 Ragusa

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Dirigente

Sotto la propria personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero, di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____);
6. di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso la facoltà di _____ con sede a _____ e _____;
7. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (utilizzare il modulo allegato);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
11. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (indicare quali);

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____

Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)

(recapito telefonico: _____).

indirizzo e mail :

pec.....

Data _____

(firma)

Il sottoscritto _____, candidato alla selezione _____ con la presente dichiara di aver preso conoscenza di tutte le clausole concorsuali ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati, come indicato, consapevole che il mancato consenso determinerà la non ammissione alla selezione per oggettiva impossibilità a trattare i dati

Firma _____

