

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 20 GEN. 2019

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 69 del 14 GEN. 2019

DIREZIONE U.O.C RISORSE UMANE

OGGETTO: Rettifica delibera n. 67 dell'11/1/2018 di indizione avviso di mobilità ai sensi dell'art.30 del Dlgs 165/2001 per la copertura di posti di dirigente medico varie discipline Riapprovazione bando.

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Maria Schinina

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dr.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ **NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA** ☐ C.E. ☐ C.P. ☐ F d.Vinc. ☐ S.Pass.

Denominazione _____

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Giacomo Lauricella

Il 14 GEN. 2019, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario arch. Angelo Aliquo, nominato con Decreto Assessoriale n. 2485 del 18 dicembre 2018, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 da:

Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gagliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Viste le delibere n. 1980/2017, 614 del 23.03.2018, 689 del 5/4/2018, 1588 dell'8/8/2018, 1731 del 13/9/2018, 1894 del 2/10/2018 con le quali, nel recepire le prescrizioni regionali, si è rideterminata la dotazione organica di questa ASP adeguandola al tetto di spesa di cui al D.A 1380/2015;

Premesso che con delibera n.67 dell'11.01/2018 è stata indetto avviso di mobilità per la copertura dei seguenti posti con procedura di mobilità, ai sensi dell'art.30 del Dlgs 165/2001 :

Discipline	Posti vacanti
Chirurgia Generale	7
Ortopedia Traumatologia	10
Ostetricia e Ginecologia	23
Cardiologia Utic	8
Radiologia	10
Serv. Igiene Produzione Trasformazione Conservazione Trasporto Alimenti origine animale e derivati (area B)	2

Accertato che per quanto concerne la disciplina di Ostetricia e Ginecologia sono stati indicati nella citata delibera anziché 32 posti coperti e 16 vacanti, n. 25 posti coperti e n. 23 vacanti;

Discipline	Dotazione organica	Posti coperti di ruolo	Posti vacanti
Ostetricia e Ginecologia	48	32	16

Preso atto altresì che nei posti vacanti sono stati compresi anche i posti destinati ai Direttore di Unità Operativa che devono essere accantonati per le relative procedure ove confermati nel nuovo documento di riordino della rete ospedaliera;

Discipline	Dotazione organica	Posti coperti di ruolo	Posti vacanti	Posti a mobilità
Chirurgia Generale	32	25	7 di cui 1 Direttore UOC	6
Ortopedia Traumatologia	27	17	10 di cui 2 Direttore UOC	8
Ostetricia e Ginecologia	48	32	16 di cui 2 Direttore UOC	14
Cardiologia Utic	44	36	8 di cui 1 Direttore UOC	7
Radiologia	40	30	10	10
Serv. Igiene Produzione Trasformazione Conservazione Trasporto Alimenti origine animale e derivati (area B)	13	11	2 di cui 1 Direttore UOC	1

Rilevato pertanto che i posti vacanti da coprire con procedura di mobilità si riducono per ogni disciplina nel modo di seguito indicato:

Discipline	Posti vacanti a mobilità
Chirurgia Generale	6
Ortopedia Traumatologia	8
Ostetricia e Ginecologia	14
Cardiologia Utic	7
Radiologia	10
Serv. Igiene Produzione Trasformazione Conservazione Trasporto Alimenti origine animale e derivati (area B)	1

Ritenuto pertanto di dover rettificare la delibera n.67 dell'11/1/2018 nella parte relativa ai posti vacanti e da mettere mobilità;

Ritenuto di riapprovare l'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio come allegato alla presente delibera, ai sensi dell'art.30 del Dlgs 165/2011

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti :

Rettificare per quanto esposto in narrativa, la delibera n. 67 dell'11/1/2018 e ridurre i posti oggetto di mobilità nel modo di seguito indicato::

Discipline	Posti a mobilità
Chirurgia Generale	6
Ortopedia Traumatologia	8
Ostetricia e Ginecologia	14
Cardiologia Utic	7
Radiologia	10
Serv. Igiene Produzione Trasformazione Conservazione Trasporto Alimenti origine animale e derivati (area B)	1

Riapprovare l'avviso di mobilità per titoli e colloquio come allegato alla presente delibera in parte integrante;

Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva al fine di procedere alla pubblicazione sul sito Aziendale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL COMMISSARIO STRAORDINARIO IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Lombardo Arch. Angelo Aliquo Dott. Emanuele Cassara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute
AVVISO di MOBILITA'

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Visto il Dlgs 165/2001 e s.m.i

Viste le delibere n. 1980/2017, 614 del 23.03.2018, 689 del 5/4/2018, 1588 dell'8/8/2018, 1731 del 13/9/2018, 1894 del 2/10/2018 con le quali, nel recepire le prescrizioni regionali, si è rideterminata la dotazione organica di questa ASP adeguandola al tetto di spesa di cui al D.A 1380/2015;

In esecuzione della delibera n. 67 dell'11/01/2018 come rettificata con delibera n. 69..... del 14-1-18 Commissario dell'ASP di Ragusa è indetta procedura di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura dei seguenti posti di dirigente medico:

Discipline	Posti a mobilità
Chirurgia Generale	6
Ortopedia Traumatologia	8
Ostetricia e Ginecologia	14
Cardiologia Utic	7
Radiologia	10
Serv. Igiene Produzione Trasformazione Alimenti origine animale (area B)	1

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del SSN ;
- essere inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina messa a mobilità;
- aver superato il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza de presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedono l'applicazione di sanzione disciplinare superiore alla censura

- di essere in possesso dell' assenso preventivo al comando rilasciato dall'azienda di appartenenza

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, deve essere inoltrata all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea 1, entro e non oltre il termine di **30 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del sito internet istituzionale, esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo settore.personale@pec.asp.rg.it, avendo cura di autocertificare tutta la documentazione (non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità. Ulteriori eventuali pubblicazioni su altre sezioni del sito, hanno finalità di ampliamento della divulgazione dello stesso e non modificano la decorrenza dei termini di pubblicazione.

Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di

esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
12. **Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;**

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
12. Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la specializzazione posseduta il candidato dovrà dichiarare la durata legale del corso e se la stessa è stata conseguita solo ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o anche ai sensi D. Lgs. n. 368/1999 riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dall'1.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito.

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al d.p.r. 445/2000, datato e firmato.
- ❖ Documento di identità in corso di validità

Dei titoli autocertificati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, corsi E.C.M., pubblicazioni, abstract ecc.).

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

4- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE DI MOBILITÀ ESTERNA ED ESITO

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula e colloquio*.

Gli esiti della valutazione comparativa dei *curricula* sono comunicati ai candidati e pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda.

Saranno immessi in via prioritaria in ruolo i dirigenti provenienti da altre amministrazioni attualmente in servizio presso questa azienda in posizione di comando, appartenenti alla stessa qualifica e disciplina di quella messa a mobilità che facciano domanda di mobilità;

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Commissario.

La commissione esaminatrice, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 20 punti, così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 20 punti per il colloquio;

I venti punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max 4 punti;

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n° 483/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi, nonché la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di concorso". Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico, qualsiasi sia la causa dell'assenza.

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi riportati dai candidati sia nella valutazione dei titoli presentati sia nella prova colloquio, sarà approvata con atto deliberativo.

5 – NORME FINALI

Le domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura non vengono tenute in considerazione. I titoli valutabili sono quelli previsti dal DPR 10.12.1997 n. 483 e dalla deliberazione n. 382 del 27/02/2014.

Si precisa che l'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alla approvazione del Piano del Fabbisogno

Triennale delle Assunzioni di personale - anni 2019/2021, il cui comma 6 comma 6 del Dlgs 165/2001 che prevede il divieto di assunzione sia per l'omessa adozione del Piano stesso, sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità anche a seguito della rideterminazione della nuova rete ospedaliera.

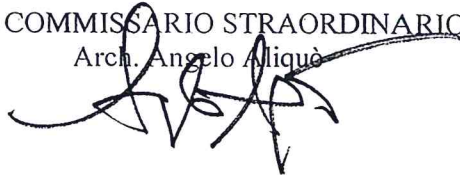
Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto altresì espresso riferimento alle norme di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria ed ad ogni altra normativa vigente in materia.

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane, Via G. Di Vittorio 51 - Telefoni 0932-600805 -600714, 600717, 600718, 600712, 448461.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Arch. Angelo Aliquò



Direzione risorse umane

1° Dirigente

Dott.ssa Maria T...



Fac-simile domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna

n. ____ posti di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA _____

Al Commissario ASP Ragusa

Il sottoscritto
luogo di nascita data
chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio presso questa ASP per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di essere residente a in Via n.
- domiciliato a in Via n. telefono..... PEC
- di essere in possesso della cittadinanza.....
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di essere in possesso del seguente codice fiscale
- di essere attualmente dipendente della seguente Azienda/Ente
- di essere inquadrato in qualità di Dirigente Medico disciplina dal..... presso l'U.O./Servizio
- con il seguente incarico:
 - ☐ di natura professionale ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. d) CCNL 8 giugno 2000
 - ☐ di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. c) CCNL 8 giugno 2000 area della dirigenza
 - ☐ di direzione di struttura semplice ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. b) CCNL 8 giugno 2000
- regime orario ad impegno ridotto SI ☐ NO ☐
- rapporto di lavoro esclusivo SI ☐ NO ☐
- di aver superato il periodo di prova
- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali sensibili se necessari alla procedura
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità
- di essere in possesso del diploma di laurea in..... conseguito in data..... presso.....
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito in data..... presso
- di essere iscritto al n. dell'Albo / Ordine dei della Provincia/Regione a decorrere dal
- di essere in possesso dell'assenso preventivo al comando rilasciato dall'azienda di appartenenza

Dichiara inoltre:

- di avere procedimenti penali in corso SI ☐ NO ☐
- di avere riportato condanne penali SI ☐ NO ☐
- di ricoprire incarico sindacale SI ☐ NO ☐
- di ricoprire incarico istituzionale SI ☐ NO ☐
- che ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere inviata al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Luogo e data _____ firma _____
Indirizzo mail
Indirizzo pec Firma

Il sottoscritto _____, candidato alla selezione con la presente dichiara di aver preso conoscenza di tutte le clausole concorsuali ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati, come indicato, consapevole che il mancato consenso determinerà la non ammissione alla selezione per oggettiva impossibilità a trattare i dati.

Firma _____

