

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 13 GEN. 2019

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Cuglotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 61 del 9 GEN. 2019

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Alienazione dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE

Daniela Di Stefano
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacono)

per IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giacomo Lauricella)

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 4 GEN. 2019

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

- | | | | | |
|--|------|------|-----------|---------|
| ☐ Autorizzazione n. _____ del _____ | C.E. | C.P. | F d.Vinc. | S.Pass. |
| Denominazione <u>NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA</u> | | | | |
| ☐ Autorizzazione come da prospetto allegato | | | | |

IL FUNZIONARIO

per IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giacomo Lauricella)

Il 9 GEN. 2019, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto Assessoriale n. 2485 del 18 dicembre 2018, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, da:
Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo
Dott. Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario
e con l'assistenza _____, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione: Sig. Marcello Cuglotta

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n.1774 del 03/05/2017 ed approvato con DD.AA. n.1095/17 e n.1058/17;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell’Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l’art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell’Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell’Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestioni Beni, con i quali le Commissioni, all’uopo nominate con delibera dell’ex Azienda Sanitaria Locale n.7 di Ragusa n° 1560 del 01/04/2006, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
71	03-07-2018	72	03-07-2018	73	03-07-2018	74	04-07-2018	75	10-07-2018
76	11-07-2018	77	11-07-2018	78	11-07-2018	80	24-07-2018	81	25-07-2018
82	25-07-2018	83	25-07-2018	84	27-07-2018	85	02-08-2018	86	02-08-2018
87	06-08-2018	88	07-08-2018	89	10-08-2018	90	07-09-2018	91	07-09-2019
92	10-09-2018	93	10-09-2018	94	10-09-2018	95	10-08-2018	96	12-09-2018
97	13-09-2018	98	13-09-2018	99	13-09-2018	100	14-09-2018	101	02-10-2018
102	04-10-2018	103	04-10-2018	104	16-10-2018	105	13-10-2018	106	16-10-2018
107	18-10-2018	108	18-10-2018	109	18-10-2018	110	18-10-2018	111	19-10-2018
112	24-10-2018	113	25-10-2018	114	26-10-2018	115	06-11-2018	116	08-11-2018
117	12-11-2018	118	12-11/2018	119	13-11-2018	120	15-11-2018	121	19-11-2018
122	20-11-2018	123	22-11-2018	124	05-12-2018	125	06-12-2018	126	12-12-2018
127	14-12-2018	128	18-12-2018	129	19-12-2018	130	19-12-2018		

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.1.851,00;

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopracitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell’art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando l’eventuale valore residuo del bene al Centro di Costo utilizzatore;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter alienare i beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l’Ufficio Gestione Beni della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestioni Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
71	03-07-2018	72	03-07-2018	73	03-07-2018	74	04-07-2018	75	10-07-2018
76	11-07-2018	77	11-07-2018	78	11-07-2018	80	24-07-2018	81	25-07-2018
82	25-07-2018	83	25-07-2018	84	27-07-2018	85	02-08-2018	86	02-08-2018
87	06-08-2018	88	07-08-2018	89	10-08-2018	90	07-09-2018	91	07-09-2019
92	10-09-2018	93	10-09-2018	94	10-09-2018	95	10-08-2018	96	12-09-2018
97	13-09-2018	98	13-09-2018	99	13-09-2018	100	14-09-2018	101	02-10-2018
102	04-10-2018	103	04-10-2018	104	16-10-2018	105	13-10-2018	106	16-10-2018
107	18-10-2018	108	18-10-2018	109	18-10-2018	110	18-10-2018	111	19-10-2018
112	24-10-2018	113	25-10-2018	114	26-10-2018	115	06-11-2018	116	08-11-2018
117	12-11-2018	118	12-11/2018	119	13-11-2018	120	15-11-2018	121	19-11-2018
122	20-11-2018	123	22-11-2018	124	05-12-2018	125	06-12-2018	126	12-12-2018
127	14-12-2018	128	18-12-2018	129	19-12-2018	130	19-12-2018		

2) Prendere atto che il residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad € 1.851,00;

3) Provvedere, ai sensi dell’art.10 del “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando l’eventuale valore residuo del bene al Centro di Costo utilizzatore;

4) Procedere all’alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

5) Prendere atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuele Cassarà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Marcello Guglietta