



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2395 del 21 DIC. 2018

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: DELEGA AI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA PER
L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE FINALE DI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI.

IL DIRIGENTE
UFFICIO STAFF DIREZIONE GENERALE

Dott. Angelo Costa

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione NON COMPORTE IMPEGNO DI SPESA

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

Ma
IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

21 DIC. 2018

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giacomo Lombardo)

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario
Straordinario arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto Assessoriale n. 2485 del 18 dicembre 2018 ,
coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 da :

Dott. Salvatore Lombardo,

Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà,

Direttore Sanitario

e con l'assistenza **Sig. Marcello Gugliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la
seguente deliberazione:

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di
Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della
Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 23 DIC. 2018

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. 2395

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09
dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R.
n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

VISTO il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

VISTA la L.R.n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella parte in cui definisce i poteri e le funzioni dei dirigenti;

VISTO il comma 1 dell'art. 15 – bis del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., disciplinate le funzioni del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Di U.O.C.;

CONSIDERATO che il potere di delega è un atto amministrativo di natura organizzatoria con il quale un organo investito della competenza di carattere generale, trasferisce ad un altro soggetto (Direttore Amministrativo, Direttore di U.O.C.) la legittimazione ad adottare uno o più atti rientranti nella propria sfera di competenza;

DATO ATTO che la delega può essere revocata, modificata in qualsiasi momento fermo restando i poteri di avocazione e di controllo del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, secondo le competenze definite dal D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dal vigente Atto Aziendale;

CONSIDERATO che la delega di funzioni in parola è volta a conseguire una sostanziale semplificazione delle procedure amministrative in materia di atti di esecuzione che comportano l'esercizio di attività vincolata ed in materia di atti che comportino l'esercizio di discrezionalità tecnica;

RITENUTO, pertanto, di procedere, in conformità alle citate disposizioni normative, a delegare:

- **al Direttore Amministrativo,**
 - ✓ la sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato relativamente all'area del comparto;
 - ✓ sottoscrizione di mandati e reversali;
- **alla U.O.C. Economico, Finanziario e Patrimoniale,**
 - ✓ liquidazioni di imposte, tasse e tributi a carico dell'Azienda, IRES –IRAP;
 - ✓ regolarizzazioni contabili di conti sospesi con l'Istituto tesoriere;
 - ✓ liquidazioni di interessi passivi con l'Istituto tesoriere;
 - ✓ liquidazione IVA, liquidazione cartelle TARSU vari presidi aziendali;
 - ✓ liquidazione canoni idrici e ICI vari presidi aziendali;
 - ✓ liquidazione spese condominiali immobili di proprietà;
- **alla U.O.C. Servizio Tecnico,**
 - ✓ sottoscrizione lettere contratto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ✓ liquidazione per lavori pubblici finanziati dalla Regione e a destinazione vincolata;
 - ✓ liquidazione per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento;
 - ✓ liquidazione fatture gestione e manutenzione elisuperfici di Comiso e Modica;
 - ✓ liquidazione per servizi di manutenzione (verde, impiantistici, attrezzature elettromedicali ecc.) di pertinenza della U.O.C. Servizio Tecnico;
 - ✓ Liquidazione fatture per manutenzione e riparazione attrezzature tecnico-scientifiche sanitarie e generiche;
 - ✓ Liquidazione compensi componenti commissioni di gara di pertinenza della U.O.C. Servizio Tecnico;
 - ✓ liquidazione tasse automobilistiche varie per autoparco aziendale;
 - ✓ revisione automezzi aziendali;
 - ✓ liquidazione bollette utenze elettriche vari presidi aziendali, ove non distribuiti presso i Direttori amministrativi dei Presidi Ospedalieri;
 - ✓ Liquidazione acquisti materiale per la manutenzione edile ed impiantistica;
 - ✓ Liquidazione bollette utenze telefoniche vari presidi aziendali;
 - ✓ Liquidazione fatture per manutenzione mobili e arredi;
 - ✓ Liquidazione fatture per assistenza tecnica ed informatica;

- ✓ liquidazione fatture per medicinali con AIC, ossigeno con AIC, mezzi di contrasto per radiologia con AIC, Emoderivati con AIC e Radiofarmaco con AIC;
- ✓ Liquidazioni fatture medicinali senza AIC;
- ✓ Liquidazione fatture per dispositivi medici fatta eccezione per supporti o ausili tecnici per personale disabile e ausili per incontinenti;
- ✓ Liquidazione fatture per dispositivi medici o diagnostici in vitro, e dispositivi medici impiantabili attivi;
- ✓ Liquidazione fatture prodotti chimici;

- 2) **Delegare**, altresì, i Direttori di Struttura Complessa all'adozione di ogni adempimento conseguenziale nonché, relativamente al personale afferente alle strutture di riferimento, il potere di concedere i congedi ordinari ed i riposi previsti dalla legge o dal C.C.N.L. con riferimento in particolare al d.lgs161/2014 s.m.i. e di porre in essere tutti gli atti di cui al d.lgs 81/2008, la sorveglianza sul rispetto del divieto di fumo nei locali di pertinenza dell'ASP, sull'applicazione della normativa sulla privacy e sull'applicazione della l. 241/90 s.m.i.;
- 3) **Dare atto** che l'attuazione delle nuove deleghe disposte con il presente atto è subordinata all'adozione, da parte delle competenti strutture amministrative complesse, di un provvedimento autorizzativo della spesa relativo all'anno di competenza e che i soggetti delegati potranno operare solo ed entro i limiti autorizzativi suddetti avendo cura di comunicare alle predette strutture amministrative di riferimento, con dettagliata motivazione ed entro un congruo termine, eventuali scostamenti in aumento che dovranno essere previamente autorizzati con apposito atto deliberativo;
- 4) **Dare atto**, altresì, che la rideterminazione delle deleghe di cui al presente provvedimento potrà essere riesaminata in esito alla riorganizzazione delle attività afferenti alle singole strutture;
- 5) **Precisare** che, in conformità alle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché alle relative linee guida all'uopo emanate dall'A.N.A.C., le liquidazioni ed i conseguenti pagamenti potranno essere disposti previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dai responsabili del procedimento di ogni singolo intervento che si avvarranno dei direttori dell'esecuzione del contratto e/o direttori dei lavori;
- 6) **Disporre** che i medesimi Direttori di Struttura Complessa, entro il mese di gennaio dell'esercizio finanziario, producano alla Direzione le delibere di autorizzazione di spesa vistate dal Servizio Economico Finanziario;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuela Cassarà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Marcello Cugliotta

- ✓ Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
 - ✓ **Al Responsabile Energy Manager**, ogni adempimento connesso alla definizione dei profili di consumo delle utenze energetiche;
- **alla U.O.C. Servizio Provveditorato**
- ✓ sottoscrizione lettere contratto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ✓ Liquidazione delle prestazioni relative a contratti di fornitura di beni e servizi ed in somministrazione di competenza del settore, la cui spesa sia già stata autorizzata;
 - ✓ Liquidazione per prodotti acquistati a mezzo cassa economale;
 - ✓ Liquidazione libri, quotidiani e riviste in abbonamento;
 - ✓ Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
 - ✓ Liquidazione compensi componenti commissioni di gara di pertinenza della U.O.C. Servizio Provveditorato;
 - ✓ Liquidazione canoni di noleggio area sanitaria e non sanitaria per macchine/attrezzature di pertinenza del territorio;
 - ✓ Liquidazione fatture per fornitura carburante;
 - ✓ Liquidazione per forniture di attrezzature sanitarie e scientifiche e mobili e arredi;
 - ✓ Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno";
 - ✓ liquidazione per servizi di vigilanza;
 - ✓ Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Macchine d'ufficio elettroniche";
 - ✓ liquidazione utenze GAS vari presidi aziendali, ove non distribuiti presso i Direttori amministrativi dei Presidi Ospedalieri;
 - ✓ Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Servizi Trasporti non sanitari";
 - ✓ Liquidazione cancelleria e supporti informatici;
 - ✓ Liquidazione beni non sanitari Sicurezza lavoro D.lgs. n. 81/2008;
- **alla U.O.C. Risorse Umane**
- ✓ sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo determinato e di collaborazione coordinata e continuativa (delega di firma);
 - ✓ liquidazione rimborso spese di viaggio e soggiorno per comandi in missione e di aggiornamento professionale obbligatorio e facoltativo già autorizzato dalla Direzione Generale;
 - ✓ liquidazione retribuzioni e competenze accessorie al personale dipendente ivi compresa l'A.L.P.I. e liquidazione prestazioni per il servizio 118 del personale;
 - ✓ liquidazione compensi dovuti per legge ai componenti delle Commissioni per l'accertamento della invalidità civile;
 - ✓ liquidazione compensi co.co.co.;
 - ✓ liquidazione compensi personale docente e staff per corsi di formazione effettuati a personale dipendente;
 - ✓ liquidazione compensi commissioni effettuati da personale dipendente;
 - ✓ liquidazione di spese per personale tirocinante e borsista;
 - ✓ liquidazione emolumenti stipendiali, competenze accessorie fisse e continuative e competenze variabili entro i limiti previsti dal CC.NN.LL. e dagli accordi decentrati;
 - ✓ Provvedimenti dovuti conseguenti ad applicazioni di legge e/o contrattuali, comportanti valutazioni di natura esclusivamente tecnica, i quali si indicano come segue:
 - concessione di assegni per il nucleo familiare;
 - riconoscimento benefici per maternità;
 - presa d'atto cause di servizio;
 - permessi per l'assistenza ai portatori di handicap;
 - certificati di servizio e attestazioni per l'INPS;
 - provvedimenti ex legge 53/2000 in materia di congedi di paternità e maternità;
 - denuncia di infortunio INAIL;
 - cessioni di quinto e/o pignoramenti
 - concessioni benefici ex legge 104, ad esclusione trasferimenti e/o assegnazioni;
 - Autorizzazioni tirocinio pre e post laurea, tirocinio volontario, e volontariato, in applicazione dei regolamenti vigenti;
 - Adozione di ogni adempimento amministrativo relativo alla richiesta di interdizione anticipata/post partum dal lavoro per lavoratrici madri addette a lavori vietati o pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino (D.lgs. n. 151/2001);
 - ✓ gestione dei rapporti con l'INPS per la trasmissione delle denunce UNIEMENS – INTEGRATO;

- ✓ liquidazione dei trattamenti economici del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario, nonché dei componenti del Collegio Sindacale, entro i limiti previsti dalle vigenti normative di settore;
- ✓ trasmissione agli uffici dell'Assessorato Regionale alla Sanità di dati di monitoraggio relativi all'attività di pertinenza dell'UOC in applicazione di istituti contrattuali o di atti deliberativi;
- ✓ liquidazione spese di vitto, alloggio e trasporto componenti Collegio Sindacale;
- **U.O.C. Affari Generali:**
 - ✓ liquidazione canoni di locazione, aggiornamento ISTAT ed oneri connessi su contratti in essere, previa predisposizione di atto deliberativo annuale di autorizzazione alla spesa;
 - ✓ liquidazione premi di assicurazione su contratti in essere;
 - ✓ liquidazione a professionisti di parcelle previa deliberazione di autorizzazione di spesa;
 - ✓ liquidazione attività in convenzione di competenza del settore, ove non diversamente previsto;
 - ✓ liquidazioni canone tv;
 - ✓ liquidazioni spese condominiali locazioni passive;
 - ✓ Liquidazione spese postali;
 - ✓ Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
 - ✓ Sottoscrizione convenzioni già approvate con atto deliberativo;
 - ✓ Sottoscrizione contratti/lettere-contratto di lavori, fornitura di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00, anche con l'apposizione della firma digitale;
 - ✓ Sottoscrizione disciplinari di incarichi;
- **U.O.C. Direzioni Mediche presidi ospedalieri:**
 - ✓ sottoscrizione e trasmissione schede personali dosimetriche (art. 81 D.lgs. n. 230/95);
- **UU.OO.CC. Distretti Sanitari di Ragusa, Vittoria e Modica**
 - ✓ Liquidazione di rimborsi per ricoveri in Centri di alta specializzazione in Italia o all'estero;
 - ✓ liquidazione di ricoveri di disabili presso Centri convenzionati fuori regione;
 - ✓ liquidazione di rimborsi per assistenza specialistica in forma indiretta;
 - ✓ liquidazione a favore di associazioni convenzionate per trasporto dializzati;
 - ✓ liquidazione di rimborsi per fornitura di presidi ed ausili ad invalidi civili;
 - ✓ liquidazione assistenza specialistica estera;
 - ✓ liquidazione assistenza integrativa ed erogazione indennità vitalizie;
 - ✓ liquidazione assistenza domiciliare integrata (A.D.I.);
 - ✓ liquidazione centri convenzionati di riabilitazione e per neuro motulesi ex art. 26 L. 833/78;
 - ✓ liquidazione rimborsi vaccini desensibilizzanti;
 - ✓ liquidazione rimborsi vari agli assistiti ai sensi della Legge Regionale n. 40/84;
 - ✓ Liquidazione cure climatiche per invalidi di guerra;
 - ✓ Liquidazioni ai sensi delle Leggi Regionali nn. 202/79 e 3/91;
 - ✓ Liquidazione ricerca donatori di midollo;
 - ✓ Liquidazione per supporti o ausili tecnici per personale disabile e ausili per incontinenti;
 - ✓ Liquidazione fatture per Residenze Sanitarie Assistenziali esternalizzate;
- **U.O.C. Assistenza Sanitaria di Base**
 - ✓ liquidazione emolumenti medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;
 - ✓ liquidazione emolumenti a medici di continuità assistenziale, medicina dei servizi, emergenza territoriale;
- **U.O.C. Assistenza Specialistica**
 - ✓ liquidazione specialistica accreditata ;
 - ✓ liquidazione emolumenti a medici di specialistica ambulatoriale interna, veterinari ambulatoriali e psicologi ambulatoriali;
- **Dipartimento Salute Mentale**
 - ✓ Liquidazione a favore di Enti ed Istituzioni che effettuano attività di recupero e reinserimento di soggetti tossicodipendenti;
 - ✓ Liquidazione a favore di Enti ed Istituzioni che effettuano attività di recupero e reinserimento di soggetti affetti da disturbi mentali;
- **UU.OO.CC. Direzioni Amministrative degli Ospedali di Ragusa e degli Ospedali Riuniti di Vittoria-Comiso e di Modica-Scieli**
 - ✓ liquidazione a centri di trattamento sangue per unità ematiche ed emocomponenti acquistati;
 - ✓ liquidazione per prestazioni di consulenza specialistica esterna;
 - ✓ Controlli e verifiche e liquidazioni servizi alberghieri;
 - ✓ Liquidazione acquisti prodotti alimentari;
 - ✓ Liquidazione acquisto materiale di guardaroba e di convivenza;

- ✓ Liquidazione servizi di lavanolo;
 - ✓ Liquidazione servizi di pulizia;
 - ✓ Liquidazione canoni di noleggio area sanitaria e non sanitaria per macchine/attrezzature di pertinenza del presidio ospedaliero;
- **U.O.C. Farmaceutica Territoriale**
- ✓ liquidazione fatture per distribuzione farmaci PHT;
 - ✓ Liquidazioni fatture medicinali con AIC;
 - ✓ liquidazione prestazioni assistenza farmaceutica alle farmacie della provincia;
 - ✓ liquidazione prodotti ed ausili non inclusi nel nomenclatore tariffario delle protesi a diabetici;
 - ✓ autorizzazione e liquidazione a ditte diverse per la erogazione di prodotti dietetici;
 - ✓ liquidazione assistenza integrativa ai farmacisti,
 - ✓ liquidazione ai farmacisti per le casse marittime;
 - ✓ liquidazione indennità farmacie rurali;
 - ✓ liquidazione contributo 0,15% a favore dell'E.N.P.A.F.;
 - ✓ Liquidazione medicinali esteri;
 - ✓ Liquidazione fatture materiale per la profilassi (vaccini);
 - ✓ Liquidazione fatture per farmaci ad uso veterinario;
- **U.O.C. Farmaceutica Ospedaliera**
- ✓ liquidazione fatture per medicinali con AIC, ossigeno con AIC, mezzi di contrasto per radiologia con AIC, Emoderivati con AIC e Radiofarmaco con AIC;
 - ✓ Liquidazioni fatture medicinali senza AIC;
 - ✓ Liquidazione fatture per dispositivi medici fatta eccezione per supporti o ausili tecnici per personale disabile e ausili per incontinenti;
 - ✓ Liquidazione fatture per dispositivi medici o diagnostici in vitro, e dispositivi medici impiantabili attivi;
 - ✓ Liquidazione fatture prodotti chimici;

RITENUTO, altresì, di delegare i Direttori di Struttura Complessa all'adozione di ogni adempimento conseguenziale nonché, relativamente al personale afferente alle strutture di riferimento, il potere di concedere i congedi ordinari ed i riposi previsti dalla legge o dal C.C.N.L. con riferimento in particolare al d.lgs 161/2014 s.m.i. e di porre in essere tutti gli atti di cui al d.lgs 81/2008, la sorveglianza sul rispetto del divieto di fumo nei locali di pertinenza dell'ASP, sull'applicazione della normativa sulla privacy e sull'applicazione della l. 241/90 s.m.i.;

DATO ATTO che l'attuazione delle nuove deleghe disposte con il presente atto è subordinata all'adozione, da parte delle competenti strutture amministrative complesse, di un provvedimento autorizzativo della spesa relativo all'anno di competenza e che i soggetti delegati potranno operare solo ed entro i limiti autorizzativi suddetti avendo cura di comunicare alle predette strutture amministrative di riferimento, con dettagliata motivazione ed entro un congruo termine, eventuali scostamenti in aumento che dovranno essere previamente autorizzati con apposito atto deliberativo;

DATO ATTO, altresì, che la rideterminazione delle deleghe di cui al presente provvedimento potrà essere riesaminata in esito alla riorganizzazione delle attività afferenti alle singole strutture;

PRECISATO che, in conformità alle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché alle relative linee guida all'uopo emanate dall'A.N.A.C., le liquidazioni ed i conseguenti pagamenti potranno essere disposti previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dai responsabili del procedimento di ogni singolo intervento che si avvarranno dei direttori dell'esecuzione del contratto e/o direttori dei lavori;

RITENUTO, infine, di disporre che i medesimi Direttori di Struttura Complessa, entro il mese di gennaio dell'esercizio finanziario, producano alla Direzione le delibere di autorizzazione di spesa viste dal Servizio Economico Finanziario;

Su Proposta dell'Ufficio Staff Direzione Generale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Delegare, a decorrere dalla data di notifica del presente provvedimento,
 - **al Direttore Amministrativo,**
 - ✓ la sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato relativamente all'area del comparto;
 - ✓ sottoscrizione di mandati e reversali;
 - **alla U.O.C. Economico, Finanziario e Patrimoniale,**
 - ✓ liquidazioni di imposte, tasse e tributi a carico dell'Azienda, IRES –IRAP;
 - ✓ regolarizzazioni contabili di conti sospesi con l'Istituto tesoriere;
 - ✓ liquidazioni di interessi passivi con l'Istituto tesoriere;
 - ✓ liquidazione IVA, liquidazione cartelle TARSU vari presidi aziendali;
 - ✓ liquidazione canoni idrici e ICI vari presidi aziendali;
 - ✓ liquidazione spese condominiali immobili di proprietà;
 - **alla U.O.C. Servizio Tecnico,**
 - ✓ sottoscrizione lettere contratto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ✓ liquidazione per lavori pubblici finanziati dalla Regione e a destinazione vincolata;
 - ✓ liquidazione per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento;
 - ✓ liquidazione fatture gestione e manutenzione elisuperfici di Comiso e Modica;
 - ✓ liquidazione per servizi di manutenzione (verde, impiantistici, attrezzature elettromedicali ecc.) di pertinenza della U.O.C. Servizio Tecnico;
 - ✓ Liquidazione fatture per manutenzione e riparazione attrezzature tecnico-scientifiche sanitarie e generiche;
 - ✓ Liquidazione compensi componenti commissioni di gara di pertinenza della U.O.C. Servizio Tecnico;
 - ✓ liquidazione tasse automobilistiche varie per autoparco aziendale;
 - ✓ revisione automezzi aziendali;
 - ✓ liquidazione bollette utenze elettriche vari presidi aziendali, ove non distribuiti presso i Direttori amministrativi dei Presidi Ospedalieri;
 - ✓ Liquidazione acquisti materiale per la manutenzione edile ed impiantistica;
 - ✓ Liquidazione bollette utenze telefoniche vari presidi aziendali;
 - ✓ Liquidazione fatture per manutenzione mobili e arredi;
 - ✓ Liquidazione fatture per assistenza tecnica ed informatica;
 - ✓ Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
 - ✓ **Al Responsabile Energy Manager**, ogni adempimento connesso alla definizione dei profili di consumo delle utenze energetiche;
 - **alla U.O.C. Servizio Provveditorato**
 - ✓ sottoscrizione lettere contratto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ✓ Liquidazione delle prestazioni relative a contratti di fornitura di beni e servizi ed in somministrazione di competenza del settore, la cui spesa sia già stata autorizzata;
 - ✓ Liquidazione per prodotti acquistati a mezzo cassa economale;
 - ✓ Liquidazione libri, quotidiani e riviste in abbonamento;
 - ✓ Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
 - ✓ Liquidazione compensi componenti commissioni di gara di pertinenza della U.O.C. Servizio Provveditorato;
 - ✓ Liquidazione canoni di noleggio area sanitaria e non sanitaria per macchine/attrezzature di pertinenza del territorio;
 - ✓ Liquidazione fatture per fornitura carburante;
 - ✓ Liquidazione per forniture di attrezzature sanitarie e scientifiche e mobili e arredi;
 - ✓ Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno";
 - ✓ liquidazione per servizi di vigilanza;

- ✓ Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo “Macchine d’ufficio elettroniche”;
- ✓ liquidazione utenze GAS vari presidi aziendali, ove non distribuiti presso i Direttori amministrativi dei Presidi Ospedalieri;
- ✓ Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo “Servizi Trasporti non sanitari”;
- ✓ Liquidazione cancelleria e supporti informatici;
- ✓ Liquidazione beni non sanitari Sicurezza lavoro D.lgs. n. 81/2008;

- **alla U.O.C. Risorse Umane**

- ✓ sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo determinato e di collaborazione coordinata e continuativa (delega di firma);
- ✓ liquidazione rimborso spese di viaggio e soggiorno per comandi in missione e di aggiornamento professionale obbligatorio e facoltativo già autorizzato dalla Direzione Generale;
- ✓ liquidazione retribuzioni e competenze accessorie al personale dipendente ivi compresa l’A.L.P.I. e liquidazione prestazioni per il servizio 118 del personale;
- ✓ liquidazione compensi dovuti per legge ai componenti delle Commissioni per l’accertamento della invalidità civile;
- ✓ liquidazione compensi co.co.co.;
- ✓ liquidazione compensi personale docente e staff per corsi di formazione effettuati a personale dipendente;
- ✓ liquidazione compensi commissioni effettuati da personale dipendente;
- ✓ liquidazione di spese per personale tirocinante e borsista;
- ✓ liquidazione emolumenti stipendiali, competenze accessorie fisse e continuative e competenze variabili entro i limiti previsti dal CC.NN.LL. e dagli accordi decentrati;
- ✓ Provvedimenti dovuti conseguenti ad applicazioni di legge e/o contrattuali, comportanti valutazioni di natura esclusivamente tecnica, i quali si indicano come segue:
 - concessione di assegni per il nucleo familiare;
 - riconoscimento benefici per maternità;
 - presa d’atto cause di servizio;
 - permessi per l’assistenza ai portatori di handicap;
 - certificati di servizio e attestazioni per l’INPS;
 - provvedimenti ex legge 53/2000 in materia di congedi di paternità e maternità;
 - denuncia di infortunio INAIL;
 - cessioni di quinto e/o pignoramenti
 - concessioni benefici ex legge 104, ad esclusione trasferimenti e/o assegnazioni;
 - Autorizzazioni tirocinio pre e post laurea, tirocinio volontario, e volontariato, in applicazione dei regolamenti vigenti;
 - Adozione di ogni adempimento amministrativo relativo alla richiesta di interdizione anticipata/post partum dal lavoro per lavoratrici madri addette a lavori vietati o pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino (D.lgs. n. 151/2001);
- ✓ gestione dei rapporti con l’INPS per la trasmissione delle denunce UNIEMENS – INTEGRATO;
- ✓ liquidazione dei trattamenti economici del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario, nonché dei componenti del Collegio Sindacale, entro i limiti previsti dalle vigenti normative di settore;
- ✓ trasmissione agli uffici dell’Assessorato Regionale alla Sanità di dati di monitoraggio relativi all’attività di pertinenza dell’UOC in applicazione di istituti contrattuali o di atti deliberativi;
- ✓ liquidazione spese di vitto, alloggio e trasporto componenti Collegio Sindacale;

- **U.O.C. Affari Generali:**

- ✓ liquidazione canoni di locazione, aggiornamento ISTAT ed oneri connessi su contratti in essere, previa predisposizione di atto deliberativo annuale di autorizzazione alla spesa;
- ✓ liquidazione premi di assicurazione su contratti in essere;
- ✓ liquidazione a professionisti di parcelle previa deliberazione di autorizzazione di spesa;
- ✓ liquidazione attività in convenzione di competenza del settore, ove non diversamente previsto;
- ✓ liquidazioni canone tv;
- ✓ liquidazioni spese condominiali locazioni passive;
- ✓ Liquidazione spese postali;
- ✓ Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
- ✓ Sottoscrizione convenzioni già approvate con atto deliberativo;
- ✓ Sottoscrizione contratti/lettere-contratto di lavori, fornitura di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00, anche con l’apposizione della firma digitale;
- ✓ Sottoscrizione disciplinari di incarichi;

- **U.O.C. Direzioni Mediche presidi ospedalieri:**
 - ✓ sottoscrizione e trasmissione schede personali dosimetriche (art. 81 D.lgs. n. 230/95);
- **UU.OO.CC. Distretti Sanitari di Ragusa, Vittoria e Modica**
 - ✓ Liquidazione di rimborsi per ricoveri in Centri di alta specializzazione in Italia o all'estero;
 - ✓ liquidazione di ricoveri di disabili presso Centri convenzionati fuori regione;
 - ✓ liquidazione di rimborsi per assistenza specialistica in forma indiretta;
 - ✓ liquidazione a favore di associazioni convenzionate per trasporto dializzati;
 - ✓ liquidazione di rimborsi per fornitura di presidi ed ausili ad invalidi civili;
 - ✓ liquidazione assistenza specialistica estera;
 - ✓ liquidazione assistenza integrativa ed erogazione indennità vitalizie;
 - ✓ liquidazione assistenza domiciliare integrata (A.D.I.);
 - ✓ liquidazione centri convenzionati di riabilitazione e per neuro motulesi ex art. 26 L. 833/78;
 - ✓ liquidazione rimborsi vaccini desensibilizzanti;
 - ✓ liquidazione rimborsi vari agli assistiti ai sensi della Legge Regionale n. 40/84;
 - ✓ Liquidazione cure climatiche per invalidi di guerra;
 - ✓ Liquidazioni ai sensi delle Leggi Regionali nn. 202/79 e 3/91;
 - ✓ Liquidazione ricerca donatori di midollo;
 - ✓ Liquidazione per supporti o ausili tecnici per personale disabile e ausili per incontinenti;
 - ✓ Liquidazione fatture per Residenze Sanitarie Assistenziali esternalizzate;
- **U.O.C. Assistenza Sanitaria di Base**
 - ✓ liquidazione emolumenti medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;
 - ✓ liquidazione emolumenti a medici di continuità assistenziale, medicina dei servizi, emergenza territoriale;
- **U.O.C. Assistenza Specialistica**
 - ✓ liquidazione specialistica accreditata ;
 - ✓ liquidazione emolumenti a medici di specialistica ambulatoriale interna, veterinari ambulatoriali e psicologi ambulatoriali;
- **Dipartimento Salute Mentale**
 - ✓ Liquidazione a favore di Enti ed Istituzioni che effettuano attività di recupero e reinserimento di soggetti tossicodipendenti;
 - ✓ Liquidazione a favore di Enti ed Istituzioni che effettuano attività di recupero e reinserimento di soggetti affetti da disturbi mentali;
- **UU.OO.CC. Direzioni Amministrative degli Ospedali di Ragusa e degli Ospedali Riuniti di Vittoria-Comiso e di Modica-Scicli**
 - ✓ liquidazione a centri di trattamento sangue per unità ematiche ed emocomponenti acquistati;
 - ✓ liquidazione per prestazioni di consulenza specialistica esterna;
 - ✓ Controlli e verifiche e liquidazioni servizi alberghieri;
 - ✓ Liquidazione acquisti prodotti alimentari;
 - ✓ Liquidazione acquisto materiale di guardaroba e di convivenza;
 - ✓ Liquidazione servizi di lavanolo;
 - ✓ Liquidazione servizi di pulizia;
 - ✓ Liquidazione canoni di noleggio area sanitaria e non sanitaria per macchine/attrezzature di pertinenza del presidio ospedaliero;
 - ✓ Liquidazione rimborsi attività di donazione organi e tessuti,
- **U.O.C. Farmaceutica Territoriale**
 - ✓ liquidazione fatture per distribuzione farmaci PHT;
 - ✓ Liquidazioni fatture medicinali con AIC;
 - ✓ liquidazione prestazioni assistenza farmaceutica alle farmacie della provincia;
 - ✓ liquidazione prodotti ed ausili non inclusi nel nomenclatore tariffario delle protesi a diabetici;
 - ✓ autorizzazione e liquidazione a ditte diverse per la erogazione di prodotti dietetici;
 - ✓ liquidazione assistenza integrativa ai farmacisti,
 - ✓ liquidazione ai farmacisti per le casse marittime;
 - ✓ liquidazione indennità farmacie rurali;
 - ✓ liquidazione contributo 0,15% a favore dell'E.N.P.A.F.;
 - ✓ Liquidazione medicinali esteri;
 - ✓ Liquidazione fatture materiale per la profilassi (vaccini);
 - ✓ Liquidazione fatture per farmaci ad uso veterinario;
- **U.O.C. Farmaceutica Ospedaliera**