



**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 6582 del 11 DIC. 2018

**DIREZIONE SERVIZIO TECNICO**

**OGGETTO:** elenco n. 6315 del 13/11/2018 liquidazione fattura n. 186 del 30/09/2018 alla ditta Pulishop di V. La Barbera

L'estensore  
Sig.ra Laura Rollo  
*Laura Rollo*

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il \_\_\_\_\_

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL FUNZIONARIO \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE  
*[Signature]*

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott. *[Signature]*)

Il 11 DIC. 2018, il Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico in esecuzione della delega conferita dal Commissario con deliberazione n. 2659 del 27/11/2017, adotta l'elenco di liquidazione n. 6315 del 13/11/2018 allegato al presente atto.

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 16 DIC. 2018

IL SEGRETARIO  
*[Signature]*

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE**

▪ Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

▪ Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
▪ Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

PREMESSO che con delibera n 1126 del 05/06/2018 è stata affidata la messa in sicurezza dei siti aziendali da crolli e cadute rovinose dei tronchi delle palme infestate da "punteruolo rosso", alla ditta PULISHOP di Veronica La Barbera di Altofonte (PA) per un importo contrattuale di € 9.327,00 al netto di IVA;

ATTESO che il suddetto servizio, è stato regolarmente eseguito dall'operatore economico sopra citato così come si evince dal certificato di ultimazione delle prestazioni redatto dal DEC Geom. Antonio Muriana e sottoscritto dal RUP Dott.ssa Giuseppina Cianchino ed accettato dalla ditta Pulishop di Veronica La Barbera mediante sottoscrizione con firma digitale che è custodito presso l'U.O.C. Servizio Tecnico;;

VISTA la fattura elettronica n. 186/18 del 30.09.2018, registrata nel sistema aziendale il 10.10.2018 al n.36213 (elenco di liquidazione 6315 del 13/11/2018 ), emessa dall'operatore economico PULISHOP di Veronica La Barbera dell'importo di € 11.378,94 IVA compresa;

PRESO ATTO delle attestazioni apposte sulla fattura dal RUP Dott. ssa Giuseppina Cianchino e dal DEC Geom. Antonio Muriana, che per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 102 comma 1e 2 del d.lgs 50/2016 hanno attestato la conformità delle prestazioni effettuate dalla ditta aggiudicataria in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;

ACCERTATO inoltre che la spesa di € 11.378,94 trova adeguata copertura finanziaria per l'esercizio finanziario anno 2018 con l'autorizzazione. n.81 sub 0 sul conto economico n. 50301010102;

Si dà mandato alla Direzione Economico, Finanziario e Patrimoniale di provvedere al pagamento della fattura sopra elencata.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giuseppina Cianchino

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELL'U.O.C. SERVIZIO TECNICO  
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
Ing. Gaetano Cilia

