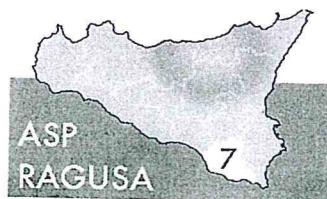


## REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale della Salute



**pubblicazione 11/12/2018**

**scadenza 21/12/2018**

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali per l'attuazione di progetti finalizzati — non sostitutivi dell'attività ordinaria - ai sensi dell'articolo 15 octies del Decreto Legislativo n. 502/92 con contratto di lavoro autonomo di diritto privato.**

### AVVISO PUBBLICO

In applicazione del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 2338 del 10/12/2018 in attuazione della deliberazione n. 1397 del 05/07/2018 è indetta selezione pubblica mediante comparazione dei curricula e colloquio, per il conferimento di n.2 incarichi con contratto di lavoro autonomo, per l'attuazione del progetto di PSN 2016 Linea 5.12 - Gestione della cronicità. Implementazione percorsi di domiciliarizzazione mediante sistemi di telemonitoraggio - ai sensi dell'articolo 15 octies del Decreto Legislativo n. 502/92 di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.

#### 1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico consiste nell'espletamento delle attività finalizzate alla realizzazione delle linea progettuale il cui obiettivo è quello di estendere l'utilizzo della telemedicina e teleassistenza, già in fase di sperimentazione e utilizzo nei pazienti cronici, anche ai pazienti post acuti ad alto rischio cioè dimessi dall'ospedale dopo una sindrome coronarica acuta, al fine di garantire il mantenimento a domicilio delle persone assistite e la riduzione della riospedalizzazione con il supporto di nuove tecnologie e la realizzazione di una cartella clinica/lettera di dimissione informatica standard. La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Referente Progettuale dr. Antonino Nicosia.

#### 2. Durata e compenso

La decorrenza dell'incarico di lavoro autonomo verrà fissata nel contratto individuale e avrà la durata di anni due, prorogabile fino all'attuazione del progetto, e comunque per un periodo non superiore ad anni tre fermo restando quanto previsto dall'art.8 del regolamento aziendale.

A ciascun professionista verrà corrisposto un compenso biennale lordo onnicomprensivo, dietro presentazione di fattura, da liquidarsi in acconti mensile, come di seguito specificato:  
euro 45.000.000,00 (quarantacinquemila/00)

#### 3. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### • requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- non avere carichi pendenti;
- non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011 e smi;

##### • requisiti specifici:

- Diploma Universitario di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, D.lgs 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii. ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza a norma di legge con i

U.O.C. RISORSE UMANE

Il Dirigente

D.SSA M. P. RIGONA

Direzione Regionale  
Il Dirigente  
Dott.ssa Maria P. Rigona



titoli suindicati. Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

#### **4-Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta (a pena di inammissibilità) dal dichiarante senza autenticazione della firma e prodotta unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di inammissibilità).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, tra l'altro, indicare il recapito e l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione de qua. La domanda, a pena di inammissibilità dovrà essere corredata da un curriculum vitae redatto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nonché da dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto presidenziale, come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011 ed attestante il possesso dei requisiti generali e specifici indicati al precedente punto 3).

I contenuti delle autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. n. 46/2000, così come integrato dalla detta legge n. 183/2011, dovranno consentire la valutazione, nonché la verifica della veridicità delle stesse da parte della Commissione esaminatrice.

Comportano l'esclusione dalla selezione - il mancato possesso dei requisiti richiesti; - la mancata indicazione e certificazione dei requisiti richiesti; - la mancata sottoscrizione della domanda; - la mancata allegazione della copia del documento d'identità; - la mancata produzione del curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; - la presentazione della domanda oltre la data indicata al punto 5) del presente avviso o con modalità diverse.

#### **4. Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande devono essere inoltrate entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio On line e sul sito web aziendale, esclusivamente tramite **utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo **settore.personale@pec.asp.rg.it** il messaggio, dovrà contenere la dicitura "*contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di incarico ai sensi dell'art. 15 octies* .....". **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.** Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato pdf (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5.Procedura selettiva**

La procedura selettiva viene operata per titoli ( da valutare secondo i regolamenti aziendali approvati con delibere n.415 del 27.02.2014 e colloquio, mediante comparazione dei curricula professionali da apposita Commissione nominata secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia dal Commissario Straordinario, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione.

In particolare, saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi secondo i criteri posti dalla Commissione Esaminatrice al momento del suo insediamento. La Commissione procederà al colloquio dei candidati ammessi. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno che saranno indicati con apposito avviso sul sito aziendale **www.asp.rg.it** (cliccare su amministrazione trasparente – bandi di concorso o su concorsi e selezioni interne ) per sostenere, **se ammessi**, il colloquio. La pubblicazione sul sito aziendale **www.asp.rg.it** dell'elenco degli ammessi e degli esclusi ha valore di notifica.

Le situazioni descritte nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (ad es. per attività lavorative, corsi, convegni, etc. è necessario dichiarare data iniziale e finale - giorno, mese e anno - sede di svolgimento, ente organizzatore o di appartenenza, argomento trattato, l'eventuale conseguimento di crediti ECM, etc.); dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

La Commissione, attribuito un punteggio a ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi riportati nei titoli e e nel colloquio, formula un'apposita graduatoria, che verrà sottoposta all'approvazione della Direzione Aziendale a seguito di apposito provvedimento.



In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

#### **6. Conferimento dell'incarico**

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione ai soggetti individuati, i quali dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Referente del progetto nonché direttore della unità operativa ove l'attività viene espletata, anche in acconti. È facoltà di quest' Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

#### **7. Normativa anticorruzione**

Il D. Lgs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D. Lgs n. 39/2013 sono nulli. Costituisce causa di inconferibilità – ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D. Lgs 39/2013 – la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013. La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

#### **8. Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento EU n° 2016/6712, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale di questa Azienda per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso anche con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione di quest'ultimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti numeri: 0932 600714 dr.ssa Rossella La Terra. 0932 600718 sig.ra Grazia Dell'Albani, 0932 600805 dr.ssa Maria Schinà.

#### **9. Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare, revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritto alcuno.

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia (art. 15 octies decreto legislativo n. 502/92) nonché al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato giusta deliberazione n. .... del .....

Il Commissario Straordinario  
Dr. Salvatore Lucio Ficarra

U.O.C. RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE  
D.SSA MARIA SIGONA

Direzione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dott. ...

da redigere su carta libera

*Al Direttore Generale dell' ASP di Ragusa*

Il sottoscritto ..... chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica volta al conferimento di n. 2 incarichi di Tecnici della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare mediante comparazione dei curricula professionali e culturali e colloquio, ai sensi dell' art. 15 octies del Dlgs n. 502/1992 e ss.mm.ii per la realizzazione del progetto di PSN 2016 - Linea 5.12-Gestione della cronicità. Implementazione percorsi di domiciliarizzazione mediante sistemi di telemonitoraggio e teleassistenza a cui alla delibera 1397 del 5/7/2018;

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato a ..... il ..... e di essere residente a .....  
c.a.p. .... in via ..... n .....,
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale di.....
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente diploma..... di .....conseguito presso..... in data .....con votazione di ..... /110
- di essere specializzato in ..... presso l'università di.....
- di essere in possesso di Master .....
- di avere maturato la seguenti esperienze professionali e/o competenze acquisite.....;
- che i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono  
Nome destinatario.....  
Indirizzo (via , città ,cap, prov)  
Tel. .... Cell .....  
e- mail .....  
pec.....
- Di avere preso visione integrale del bando di concorso e di accettare tutte le previsioni in esso contenute.

Il sottoscritto, con la presente autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali secondo le previsioni di cui al Regolamento EU n° 2016/6712, consapevole che la mancata autorizzazione determina la non ammissione alla procedura selettiva per l'impossibilità di trattare i dati.

Firma .....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso di tutti requisiti di ammissione e dei documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi del d.p.r. n° 445/2000;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità

Data .....

Firma.....

U.O.C. RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE  
D.SSA MARIA SIGO