



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. **1964** del **12 OTT. 2018**

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Avvio procedura di stabilizzazione riservata al personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 del Dlgs 75/2017. Approvazione bando

IL Dirigente S.S.

Dott. Maria Schininà

Il Direttore UOC Risorse Umane

Dott. Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione **Allo stato non comporta impegno di spesa**

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giacomo Lauricella)

Il **12 OTT. 2018**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto dell'Assessore per la Salute della Regione Siciliana n. 1661 del 20 settembre 2018, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 da:

* Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario

e con l'assistenza **Stg. Marcello Gugliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

* **1** sostituzione del **Commissario** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, comma 6 del D.Lvo 502/92 e dall'art. 20, comma 2 della L.R. 5/2009

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal **14 OTT. 2018**

IL SEGRETARIO

Stg. Marcello Gugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Visto il D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Premesso che in esecuzione delle delibera n. 777 del 20/04/2018 è stata avviata la procedura di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 comma del Dlgs n. 75/2017 con riserva di avviare successivamente la medesima procedura per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 del Dlgs 75/2017 a copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto di dirigente medico medicina interna;
- n. 1 posto di dirigente medico competente;
- n. 1 posto di dirigente farmacista;
- n. 1 posto di dirigente biologo
- n. 1 posto dirigente ingegnere (con riserva)
- n. 1 posto assistente sociale
- n. 1 posto di ausiliario socio sanitario
- n. 1 posto di operatore socio sanitario
- n. 6 posti di operatore tecnico ;
- n. 15 posti di assistente amministrativo
- n. 10 posti di coadiutore amministrativo cat. B
- n. 1 posto di commesso

Rilevato che per quanto riguarda i 6 posti di operatore tecnico cat. B si ritiene di individuare quali profili da stabilizzare sulla base delle risultanze dell'avviso di ricognizione pubblicato all'Albo Pretorio on line e scaduto l'11/02/2018, i seguenti:

- n. 2 Autisti
- n. 1 Idraulico
- n. 1 Magazziniere
- n. 2 Addetto di portineria/centralinista

Richiamata la direttiva assessoriale prot./serv1/n 42238 del 31.05.2018 che nel chiarire alcuni aspetti delle procedure di stabilizzazione prevede per gli OSS (ruolo tecnico) in quanto figura professionale di supporto infermieristico, la possibilità di conteggiare il servizio svolto anche presso più aziende sanitarie e quindi destinatario del comma 11 dell'art.20 del Dlgs 75/2017 mentre per il personale del comparto dei ruoli amministrativo, tecnico (restante personale) e professionale resta confermata l'applicazione delle procedure di stabilizzazione secondo le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 (e quindi il requisito dei tre anni di servizio deve essere assolto nella medesima amministrazione)

Accertato pertanto che i requisiti previsti dal comma 2 del DLgs 75/201 sono i seguenti:

- A. Risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso questa amministrazione;
- B. Per **dirigente medico, dirigente farmacista, dirigente biologo, operatore socio sanitario**, aver maturato, **anche presso diverse amministrazioni** del Servizio Sanitario Nazionale (comma 11 art. 20 DLgs 75/17) alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro anche non continuativi, almeno tre anni di contratto di lavoro anche non continuativi, negli ultimi otto anni

- n. 1 Idraulico
 - n. 1 Magazziniere
 - n. 2 Addetto di portineria/centralinista
- n. 1 posto di ausiliario specializzato cat. A

Approvare il bando che viene allegato in parte integrante;

Precisare che non avranno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso un pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura;

Sospendere nelle more dei chiarimenti sulla possibilità di ammettere alle procedure di stabilizzazione il personale dirigenziale del Ruolo Professionale la copertura del posto di ingegnere dirigente.

Procedere secondo quanto previsto dal D.P.R n. 483 del 10 dicembre 1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale e dal D.P.R n. 220 del 27 marzo 2001, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Dare atto che il costo complessivo di cui alla tabella B allegata alla delibera n. 616 del 23.03.2018 rientra nel tetto di spesa di cui al D.A 1380/2015.

Riservarsi la facoltà di procedere alle stabilizzazioni dei profili interessati nell'arco temporale di vigenza delle relative graduatorie solo nel caso di sostenibilità finanziaria della spesa secondo la normativa tempo per tempo vigente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuele Cassarà

Assente

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Marcello Gugliotta

C. Per assistente sociale, assistente amministrativo, coadiutore amministrativo, commesso operatore tecnico, ausiliario specializzato, avere maturato al 31.12.2017 alle dipendenze dell'Asp di Ragusa almeno tre anni di contratto di lavoro anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Rilevato che come specificato nell'avviso di cui alla citata delibera 777/2018 le procedure concorsuali speciali di cui al comma 2 dell'art. 20 del decreto legislativo 75/2017 si devono svolgere secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale e dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

Che pertanto il bando deve essere pubblicato per intero nelle Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto su quest'ultima

Richiamato il documento adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle province autonome nella seduta del 20 marzo 2018 e, più volte richiamato dall'Assessorato Regionale della Salute, secondo cui in merito allo specifico punto dell'ammissibilità o meno alle procedure di stabilizzazione anche del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, prevede espressamente "[...] non sembra possibile procedere alla stabilizzazione del personale che sia già stato assunto a tempo indeterminato, quanto meno in profilo equivalente o superiore a quello oggetto delle procedure di stabilizzazione. Diversamente si potrebbe anche configurare una elusione delle disposizioni di cui all'art.30 del Dlgs 75/2017 in materia di mobilità di personale

Preso atto per quanto sopra che non avranno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso un pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura;

Richiamata la recente circolare adottata in data 16/02/2018 prot/Servizio 1/n. 13632 con la quale l'Assessorato della Salute ha fornito a seguito di richieste di chiarimenti da parte delle varie aziende sanitarie della regione Sicilia, ulteriori indicazioni operative integrative della precedente circolare 5824/2017, specificando in particolare che le procedure di stabilizzazione previste dall'art. 20 del citato Dlgs 75/2017 si applicano *al personale dirigenziale e specificamente al personale medico, tecnico- professionale* intendendosi per tale "il personale direttamente adibito allo svolgimento di attività che rispondono all'esigenza prescritta dalla norma di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari" e quindi che "con tale locuzione si intende ricompreso il personale dirigenziale del ruolo sanitario non medico tra cui le figure professionali strictu sensu correlate all'attività socio assistenziale";

Ritento pertanto che l'azienda ritiene di sospendere nelle more di chiarimenti sulla possibilità di ammettere sia pure con riserva, alle procedure di stabilizzazione il personale dirigenziale del Ruolo Professionale, la copertura del posto di ingegnere dirigente in quanto non correlata strictu sensu all'attività socio assistenziale .

Richiamata la direttiva assessoriale prot. 61470 del 9.8.2018 che esclude dalla sospensione di tutte le procedure concorsuali di reclutamento di personale nelle aziende sanitarie regionali, le procedure speciali di stabilizzazione del personale precario tutt'ora in corso ai sensi dell'art.20 del dlgs 75/2017 e ss.mm.ii;

Rilevato pertanto di poter avviare, in coerenza con il piano aziendale dei fabbisogni, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, la procedura di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 del DLgs 75/2017, per le esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, procedendo alla pubblicazione del bando allegato in parte integrante alla presente delibera, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a copertura dei posti di seguito indicati ;

- n. 1 posto di dirigente medico medicina interna;
- n. 1 posto di dirigente medico competente;
- n. 1 posto di dirigente farmacista;
- n. 1 posto di dirigente biologo;
- n. 1 posto assistente sociale cat. D;
- n. 15 posti di assistente amministrativo cat. C
- n. 10 posti di coadiutore amministrativo cat. B
- n. 1 posto di commesso cat. A
- n. 1 posto di operatore socio sanitario cat. Bs
- n. 6 posti di operatore tecnico cat. B di cui
 - n. 2 Autisti
 - n. 1 Idraulico
 - n. 1 Magazziniere
 - n. 2 Addetto di portineria/centralinista
- n. 1 posto di ausiliario specializzato cat. A

Preso atto che il costo complessivo di cui alla tabella allegata B alla delibera n. 616 del 23.03.2018 rientra nel tetto di spesa di cui al D.A 1380/2015.

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti:

Avviare in coerenza con il piano aziendale dei fabbisogni, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, la procedura di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 del DLgs 75/2017, per le esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, per la copertura sei seguenti posti:

- n. 1 posto di dirigente medico medicina interna;
- n. 1 posto di dirigente medico competente;
- n. 1 posto di dirigente farmacista;
- n. 1 posto di dirigente biologo;
- n. 1 posto assistente sociale cat. D;
- n. 15 posti di assistente amministrativo cat. C
- n. 10 posti di coadiutore amministrativo cat. B
- n. 1 posto di commesso cat. A
- n. 1 posto di operatore socio sanitario cat. Bs
- n. 6 posti di operatore tecnico cat. B di cui
 - n. 2 Autisti

REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE SANITÀ

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

In esecuzione della delibera n. 777 del 24/04/2018 e n. è indetta procedura concorsuale per titoli ed esami riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, D. Lgs. n. 75/2017 per la copertura dei seguenti posti della dirigenza sanitaria medica, non medica e del comparto sanità:

- n. 1 posto di dirigente medico medicina interna;
- n. 1 posto di dirigente medico competente;
- n. 1 posto di dirigente farmacista;
- n. 1 posto di dirigente biologo;
- n. 1 posto assistente sociale cat. D;
- n. 15 posti di assistente amministrativo cat. C
- n. 10 posti di coadiutore amministrativo cat. B
- n. 1 posto di commesso cat. A
- n. 1 posto di operatore socio sanitario cat. Bs
- n. 6 posti di operatore tecnico cat. B di cui:
 - ✓ n. 2 Autisti
 - ✓ n. 1 Idraulico
 - ✓ n. 1 Magazziniere
 - ✓ n. 2 Addetto di portineria/centralinista
- n. 1 posto di ausiliario specializzato cat. A

Può partecipare all'avviso il personale dirigenziale e del comparto in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal comma 2 dell'art. 20 del Dlgs 75/17:

- A. Risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso questa amministrazione;
- B. Per i profili di dirigente medico, dirigente farmacista, dirigente biologo, operatore socio sanitario, avere maturato, anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (comma 11 art. 20 DLgs

75/17) alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro anche non continuativi, negli ultimi 8 (otto) anni (dall'1.01.2010 al 31.12.2017)

C. Per i profili di assistente sociale, assistente amministrativo, coadiutore amministrativo, commesso, operatore tecnico, ausiliario specializzato, avere maturato, alle dipendenze dell'Asp di Ragusa, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro anche non continuativi, negli ultimi 8 (otto) anni. (dall'1.01.2010 al 31.12.2017).

Le disposizioni per l'ammissione a detta procedura e le modalità di espletamento della medesima sono quelle stabilite dall'art. 15 del D.L.vo 502/92 e smi, dal DPR 483/97, dai D.M. 30 e 31/01/1998, dal D.L.vo 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii e dal DPR n. 220/01 e per i profili di commesso, operatore socio sanitario, operatore tecnico e ausiliario e dalla legge regionale n. 15 del 5/11/2004.

Requisiti generali di ammissione

A. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.

B. Idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

AREA DIRIGENZA

Per i posti di Dirigente Medico:

a) Laurea in medicina e chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (artt. 24, 56, comma 1, DPR n. 483/97), o affine (art. 8, punto b), D.L.vo n. 254/2000).

c) Iscrizione all' albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30 gennaio 1998, le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998, pubblicati nel supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 14 febbraio 1998, e ss.mm.ii.

Per il profilo di **dirigente medico competente** si richiedono i requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del Dlgs 9 aprile 2008 n. 81.

Per il posto di Dirigente Farmacista:

a) Laurea in farmacia o in chimica e tecnologia farmaceutiche;

b) Specializzazione in farmacia ospedaliera / farmaceutica territoriale o disciplina equipollente (art. 32 DPR n. 483/97) o affine (art. 8, punto b D.L.vo n. 254/2000);

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti attestata da certificato non anteriore a mesi sei rispetto alla scadenza del bando;

Per i posti di Dirigente biologo

a) Laurea in biologia;

b) Diploma di specializzazione in una delle discipline di cui al D.M 30.01.1998 e ss.mm.ii

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi attestata da certificato non anteriore a mesi sei rispetto alla scadenza del bando;

AREA COMPARTO SANITA'

Per i posti di Assistente Sociale Cat. D

a) diploma abilitante alla specifica professione;

b) iscrizione al relativo albo professionale degli

Per i posti di Assistente amministrativo Cat.C

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Per i posti di Coadiutore amministrativo Cat. B

a) titolo di istruzione secondaria di primo grado

Per il posto di Operatore socio sanitario cat. Bs

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado

b) possesso della qualifica di Operatore Socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale per un numero di ore non inferiore a mille, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001 di operatore socio sanitario rilasciati da enti riconosciuti e autorizzati dal Ministero o dalla Regione. (Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19/04/2001)

Per il posto di Commesso

a) Assolvimento dell'obbligo scolastico e possesso ove necessario degli specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica.

Per i posti di Operatore Tecnico cat. B

a) Assolvimento dell'obbligo scolastico e possesso ove necessario degli specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica

Per il posto di Ausiliario Specializzato cat. A

a) Assolvimento dell'obbligo scolastico e attestato di qualifica di ausiliario specializzato.

- Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1, esclusivamente per via telematica mediante P.E.C., all'indirizzo settore.personale@pec.asp.rg.it, entro la data di scadenza di giorni 30 dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana avendo cura di autocertificare tutta la documentazione (non dovranno essere inviate copie di

attestati, pubblicazioni, convegni ecc...) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità. Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico. Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito. L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni o mancata o tardiva comunicazione derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o causati da eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione medesima.

Ai sensi dell'art. 20, legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap, ove lo ritengano, potranno specificare nella domanda tale circostanza, documentando la stessa mediante certificazione medica e indicando gli eventuali ausili di cui necessitano, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di predisporre gli eventuali mezzi necessari per lo svolgimento delle prove.

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei

limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

- a) Cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver mai riportato condanne penali;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) La loro posizione nel riguardo degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) I servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

• Documentazione da allegare alla domanda

- 1) Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, tutta la documentazione inerente i requisiti specifici di ogni figura professionale messa a concorso

dovrà essere autocertificata ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di esclusione;

- 2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente;
- 4) elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà relative ai titoli o attività che ritengono opportuno presentare agli effetti di valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Oltre al possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sopracitato, possono essere autocertificati anche qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.), fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata, pena esclusione, la fotocopia di valido documento di riconoscimento. L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve essere, eventualmente, attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 "mancata partecipazione, senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato

di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR 09/05/94, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

L'amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese.

- Convocazione dei candidati

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate a cura dell'ASP ai candidati con pubblicazione dell'avviso unicamente sul sito web dell'ASP di Ragusa, con un preavviso di almeno 15 giorni prima delle prove scritte e pratiche e di almeno 20 giorni per la prova orale. Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati. I candidati convocati alle prove di esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale; coloro che non si presenteranno nella data, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti qualunque sia la motivazione della mancata presentazione.

- Valutazione dei titoli

Dirigenza medica - sanitaria.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11,

20, 21, 22, e 23 del D.P.R. n. 483/97, e con i punteggi di cui agli artt. 27, 35, 43, del DPR 483/97;

Comparto sanità

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, del D.P.R. 220/01;

- Prove di esame

Area Dirigenziale

Medica - art 26 DPR 483/97

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Farmaceutica - art.34 DPR 483/97

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e comunque deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Biologa - art. 42 DPR 483/97

- a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prova di laboratorio

o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso ,con relazione scritta sul procedimento seguito.

c)prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Area Comparto sanità

Assistente Sociale Cat. D - art 43 DPR n. 220/2001

Prova scritta: vertente su argomenti di tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitari nell'ambito dei servizi delle Aziende Ospedaliere;

Prova pratica: consistente nella predisposizione di atti o provvedimenti connessi alla qualificazione professionale richiesta ;

Prova orale: Discussione sui provvedimenti da adottare su di un caso prospettato dalla commissione, su principi di educazione socio sanitaria.

Assistente amministrativo Cat.C art 37 DPR n. 220/2001

Prova scritta: vertente su elementi di diritto amministrativo e legislazione sanitaria. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

Prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti connessi alla qualificazione professionale richiesta

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché su elementi di informatica

Operatore Socio Sanitario cat. BS art. 29 DPR n. 220/2001

prova pratica attinente al profilo messo a selezione

prova orale: approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica.

I contenuti e le modalità di esecuzione della prova pratica devono comportare pari difficoltà ed uguale impegno per tutti i concorrenti. Tale prova è finalizzata all'accertamento del possesso della professionalità richiesta e alla verifica delle attitudini e capacità dei candidati all'espletamento dei compiti propri della qualifica oggetto della selezione.

Coadiutore amministrativo cat. B - Operatore tecnico cat. B - Commesso cat. A
Ausiliario Specializzato cat. A.

Prova d'idoneità attinente la qualifica messa a concorso.

- Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il superamento della prova pratica e della prova orale nei concorsi per i quali sono previste solo dette due prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

- Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall' art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del direttore generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace. La graduatoria rimane efficace per un termine del 31.12.2020 dalla data della pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

- Adempimenti dei vincitori

L'assunzione in servizio avviene secondo l'ordine che risulta nella graduatoria all'esito della procedura di concorso sulla base del Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2019/2020, fermo restando il rispetto delle condizioni della legislazione vigente nel tempo considerato, salvo mutazioni del quadro normativo e/o della situazione economico-finanziaria dell'azienda nel periodo di riferimento. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L. Il candidato dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda a presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, i documenti prescritti dalla vigente normativa, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL dell'area della dirigenza medica e non medica e del comparto Sanità.

- Norme di salvaguardia

L'azienda si riserva la facoltà di procedere alle stabilizzazioni dei profili interessati nell'arco temporale di vigenza delle relative graduatorie solo nel caso di sostenibilità finanziaria della spesa secondo la normativa tempo per tempo vigente.

L'Azienda si riserva altresì a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. Il presente bando con allegato fac-simile di domanda sarà pubblicato sul sito internet www.asp.rg.it dopo la pubblicazione sulla GURI.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'UOC
Risorse Umane - ufficio concorsi (telefoni 0932/600805-714-717).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO : Dott. Salvatore Lucio Ficarra.

