

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal

~~23 SET. 2018~~

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 1788 del 21 SET. 2018

DIREZIONE AFFARI GENERALI

OGGETTO: approvazione regolamento per la stipula dei contratti dell'Azienda e modello lettera-contratto.

L'ESTENSORE

U.O.C. AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE
AVV. GIOVANNI TOLOMEO

U.O.C. AFFARI GENERALI
IL DIRETTORE
IL DIRETTORE
AVV. GIOVANNI TOLOMEO

VISTO CONTABILE - 5 LUG. 2018

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

<input type="checkbox"/>	Autorizzazione NON COMPORTE	C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
	Denominazione IMPEGNO DI SPESA				
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione come da prospetto allegato				

IL FUNZIONARIO *[Signature]*
21 SET. 2018

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
(Dott. *[Signature]* Cicero)

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario ⁵⁷⁴
Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1°
S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dai dottori:
Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo e Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario **Assente**
e con l'assistenza **Sig. Marcello Gugliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la
seguinte deliberazione:

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

VISTA la deliberazione n. 8 del 15.1.2015 a mezzo della quale è stato approvato il regolamento per la stipula dei contratti di lavoro, beni, servizi e forniture dell'Azienda nel quale viene espressamente richiamato il D. Lgs. N. 163 del 12.4.2006 recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 1004/18/CE";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 che ha approvato il Codice degli Appalti Pubblici ed il decreto correttivo D.Lgs. 19.4.2017 n. 56;

VISTO l'art. 32 comma 14 del predetto D.Lgs. 50/2016 nel testo vigente, che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore ad Euro 40.000 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o altri strumenti analoghi negli altri Stati membri";

RITENUTO che la forma contrattuale è libera, nei limiti e termini sopra descritti e che appare opportuno procedere ad aggiornare il regolamento a suo tempo approvato con la delibera n. 8 del 15.1.2015, regolamentando la forma di stipula dei contratti dell'Azienda secondo principi di efficienza, celerità e semplificazione;

VISTO l'allegato regolamento che fa parte integrante della presente deliberazione, avente ad oggetto "regolamento per la stipula dei contratti lavori, servizi e forniture dell'Azienda";

VISTO l'allegato modello di lettera-contratto per gli affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti;

- 1) Approvare il regolamento per la stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Azienda nel testo allegato alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Approvare il modello di lettera-contratto per gli affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro;
- 3) Dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda e che lo stesso revoca e sostituisce ogni altro precedente;
- 4) Dotare il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività disponendo che il presente regolamento entri in vigore a far data dalla delibera di approvazione.

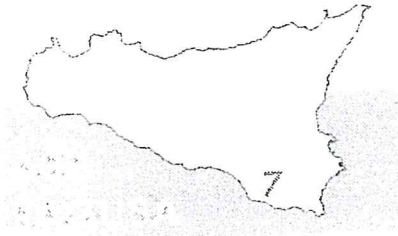
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO S.M.P.
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuele Cassarà

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

sig. Marcello Gugliotta



REGOLAMENTO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI LAVORI, BENI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento, nell'osservanza della vigente normativa in materia di pubblici appalti, disciplina l'attività di stipula dei contratti per l'acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture dell'Asp di Ragusa secondo criteri di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

Art.2 - FORMA DEI CONTRATTI

Tutti i contratti della Pubblica amministrazione richiedono, a pena di nullità, la forma scritta. Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti) il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Art. 3 - CONTRATTI DA STIPULARE CON ATTO PUBBLICO NOTARILE

Sono da stipulare con atto pubblico notarile i contratti di compravendita immobiliare e contratti di donazione (art. 769 C.C.). Al di fuori di queste ipotesi, l'Azienda potrà ricorrere alla stipula con atto pubblico notarile solo in casi eccezionali debitamente motivati.

Art. 4 – CONTRATTI DA STIPULARE CON SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA

Sono da stipulare con scrittura privata in modalità elettronica i seguenti contratti:
Contratti di appalto per lavori, beni, servizi e forniture relative a procedure aperte, ristrette, dialogo competitivo, accordo quadro, sistemi dinamici di acquisizione, il cui importo risulti pari o superiore a soglia comunitaria.
Per affidamenti non superiori ad Euro 40.000,00 i contratti sono stipulati mediante scambio di corrispondenza – sottoscritta con firma digitale – secondo l'uso del commercio, con utilizzo di posta elettronica certificata.
Potrà far luogo di contratto l'invio dell'ordine emesso informaticamente attraverso la procedura di contabilità, debitamente sottoscritto con firma digitale. La stessa modalità vale anche per gli ordini MEPA che vengono emessi in conformità a quanto previsto dalla stessa procedura e sottoscritti anch'essi con firma digitale.

Per quanto riguarda le forniture acquisite tramite adesione a convenzioni Consip il contratto viene formalizzato attraverso la sottoscrizione dell'adesione con firma digitale come previsto dalla stessa procedura.

Art. 5 - SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI

L'Azienda procede alla sottoscrizione del contratto mediante firma digitale previa verifica della relativa validità (certificato di firma valido, non scaduto né revocato né sospeso) e associazione di un riferimento temporale opponibile a terzi secondo quanto previsto dall'articolo 41 DPCM 22/2/2013 (marca temporale, segnatura di protocollo, utilizzo della posta elettronica certificata).

La scrittura privata potrà essere sottoscritta dalle parti a distanza. Il contratto sarà predisposto dalla U.O.C. AFFARI GENERALI dell'ASP, firmato dal Direttore Generale o dal Dirigente dallo stesso delegato e inviato (in formato non modificabile) a mezzo pec al contraente privato, il quale provvederà ad apporre la propria firma digitale (legale rappresentante o procuratore), la marca temporale e a restituire il documento all'ASP, sempre via pec.

Le lettere contratto sono sottoscritte digitalmente dal dirigente responsabile della struttura delegato dal Direttore Generale .

Art. 6- FORMAZIONE DEL CONTRATTO IN MODALITA' ELETTRONICA

La validità dei certificati di firma utilizzati dalle parti è effettuata dalla UOC Affari Generali-coadiuvata da personale del Servizio Informativo, laddove necessario.

La firma deve essere stata generata mediante certificato qualificato che non risulti scaduto o revocato o sospeso.

La SC Affari Generali trasmette al soggetto contraente privato – via pec – il contratto in formato non modificabile PDF/A (*Pades*, aggregato documentale informatico che contiene i documenti che formano il contratto, contratto + allegati, unitamente ai metadati che descrivono l'aggregato ed i singoli documenti che compongono l'aggregato medesimo).

Il soggetto contraente o il legale rappresentante della società contraente appone la firma digitale, munita di marca temporale e ritrasmette il documento (l'aggregato documentale) all'indirizzo pec dell'ASP.

Concluse le operazioni ed effettuate le relative annotazioni mediante creazione del definitivo aggregato documentale, lo stesso viene trasmesso via pec all'indirizzo della società contraente.

Art. 7 - ALLEGATI

Se al contratto elettronico deve essere allegato un documento redatto su supporto cartaceo si provvede ad allegarne una copia informatica, certificata conforme ai sensi dell'art. 22, D.Lgs n. 82/2005 e smi (Copie informatiche di documenti analogici).

Art. 8- OBBLIGHI FISCALI E DI REGISTRAZIONE

La registrazione ove necessaria avviene presentando all'Agenzia delle Entrate il modello registrazione (Mod. 69) in formato cartaceo unitamente a supporto informatico contenente il contratto (e allegati eventuali) stipulato in modalità elettronica, unitamente al modello F 23, per il versamento dell'imposta di bollo relativamente al contratto originale e alle copie cartacee dello stesso (attestate conformi, a norma dell'art. 23 D.Lgs 82/2005 e smi - Copie analogiche di documenti informatici) su cui saranno apposti i contrassegni attestanti il pagamento dell'imposta di bollo. Una copia sarà trattenuta dall'Agenzia Entrate unitamente al supporto informatico.

Quanto sopra fatte salve eventuali diverse modalità stabilite dall'Agenzia medesima. All'ASP verrà rilasciata una copia cartacea e l'attestazione di avvenuta registrazione da inserire nel fascicolo inerente il contratto.

Art. 9 - CONSERVAZIONE

La conservazione dei contratti informatici ai sensi del DPCM 3/12/2013 "*Regole tecniche in materia di conservazione*" sarà assicurata attraverso il conferimento del contratto/aggregato documentale al sistema di archiviazione in grado di garantire la autenticità, integrità, leggibilità, immutabilità e reperibilità nel tempo del documento. Verrà altresì conservata agli atti copia cartacea dotata di segnatura di protocollo generale dell'ASP.

Art. 10- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli operatori economici che sottoscriveranno i contratti ai sensi del presente regolamento, saranno trattati dall'ASP per le sole finalità connesse alla gestione del contratto.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dalle vigenti disposizioni e dei relativi obblighi di riservatezza.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, e comunque sempre in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Art. 11- STRUTTURA COMPETENTE

La U.O.C. Affari Generali redige i contratti di appalto, beni, servizi e forniture relativi alle procedure svolte dalle competenti strutture dell'Azienda, a seguito dell'approvazione della deliberazione di aggiudicazione ed alla ricezione della documentazione con tutti gli elementi necessari alla stipula del contratto, a cura della struttura che ha curato la procedura di gara. Le singole UOC redigono le lettere-contratto sulla scorta del modello allegato al presente regolamento.

Art. 12- ADEMPIMENTI

La UOC Affari Generali, previa acquisizione della documentazione prevista in sede di stipula del contratto ai sensi della normativa vigente (documentazione antimafia, DURC etc.) ad opera della struttura che ha curato la procedura, avvia l'accertamento e la verifica della legittimazione alla sottoscrizione da parte del contraente privato, ivi compresi i sopra indicati controlli in ordine alla firma digitale.

Effettuata la istruttoria preliminare, la UOC Affari Generali predispone il contratto con le forme della scrittura privata a firma del Direttore Generale (o dirigente delegato) e del legale rappresentante della società aggiudicataria. Verifica la regolarità degli adempimenti fiscali (bollo e registrazione) con oneri a carico della parte privata. Terminati gli adempimenti di competenza, il contratto – unitamente agli allegati – viene inviato alla struttura proponente e conservato in un sistema di conservazione ai sensi del DPCM 3/12/2013, e secondo le indicazioni del Codice Amministrazione Digitale. Il Servizio Informativo supporta a richiesta la UOC Affari Generali negli adempimenti che richiedano specifiche competenze tecniche in materia informatica.

Art. 13 - REGISTRAZIONE

La registrazione attesta l'esistenza degli atti ed attribuisce ad essi data certa di fronte ai terzi, a norma dell'art. 2704 del codice civile.

In relazione alla tipologia di atti la registrazione può essere:

- Obbligatoria. Sono soggetti a registrazione in termine fisso gli atti indicati nella parte prima della tariffa (articolo 5, 1° comma DPR 131/1986 e s.m.i.);
- In caso d'uso. Sono soggetti a registrazione in caso d'uso gli atti indicati nella parte seconda della tariffa (articolo 5, 1° comma DPR 131/1986 e s.m.i.);
- Volontaria. (art. 8 DPR 131/1986 e s.m.i.). Può essere richiesta in qualsiasi momento per gli atti esclusi da obbligo specifico di registrazione.

Le scritture private non autenticate sono soggette a registrazione in caso d'uso se tutte le disposizioni in esse contemplate sono relative ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto (art. 5, 2° comma DPR citato) e, in caso di registrazione, per gli atti relativi a cessioni di beni e prestazioni di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto, l'imposta si applica in misura fissa (art. 40- alternatività tra imposta di registro ed IVA).

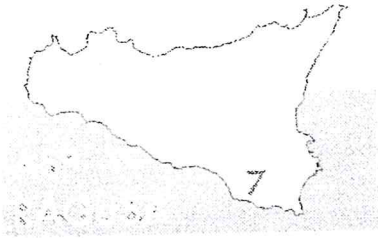
Art. 14- RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto attiene le caratteristiche tecniche nonché gli aspetti redazionali si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs 82/2005 e s.m.i. – *Codice dell'Amministrazione Digitale*, dal DPCM 22/2/2013 “*Regole tecniche in materia di generazione, apposizione, verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali*”, ai DPCM 3/12/2013 rispettivamente “*Regole tecniche per il protocollo informatico*” e “*Regole tecniche in materia di conservazione*”, alla Intesa Conferenza Regioni e province autonome in data 5/12/2013 “*Intesa sulle modalità di stipula dei contratti pubblici conclusi ai sensi dell'art. 6, comma 3 D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito dalla L. 17/12/2012 n. 221*”, al documento pubblicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale del 7/04/2014 “*Firme multiple e campi testo*” ed alla normativa vigente in materia.

Art. 15 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento annulla e sostituisce ogni precedente ed entra in vigore a far data dalla delibera di approvazione.

IL COMMISSARIO
Dott. Salvatore Lucio Ficarra



Schema di lettera-contratto per forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 euro

Oggetto : lettera commerciale per regolamentare l'affidamento della fornitura/del servizio di - CIG (articolo 32, comma 14, d.lgs 18 aprile 2016, n. 50).

Ad ogni effetto di legge si premette che con deliberazione n. del, esecutiva, è stata affidata dall'ASP alla Ditta _____ la prestazione contrattuale in oggetto. La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa (di seguito "ASP") affida a codesto operatore economico il servizio/la fornitura.....di..... per la spesa di euro, al netto di Iva al 22%.
2. L'ASP e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, rappresentati come segue:
 - a. L'ASP nella persona di _____, nato a _____, il _____, per la sua qualifica di direttore della U.O.C. _____, giusta delega del Commissario disposta con deliberazione n. 686 del 5.4.2018, domiciliato per la carica presso la sede in via _____, n. __, C.F. _____;
 - b. l'operatore economico Ditta _____, come rappresentato da _____, nato a _____, il _____, per la sua qualità di _____, domiciliato presso la sede della ditta in via _____, n. _____, città _____ (____), C.F./P. Iva _____

2. Norme tecniche di riferimento

1. La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme al preventivo acquisito al protocollo generale dell'ente in data n. **OPPURE** all'offerta presentata in fase di negoziazione come acquisita al protocollo generale al n. _____, in data _____. La prestazione dovrà essere eseguita secondo le condizioni richieste **NEL CASO DI FORNITURE** : e il bene/i beni dovrà/dovranno essere consegnato/i immune/i da vizi e perfettamente funzionante/i, ai sensi degli artt. 1490, 1497, 1512 del Codice Civile.

3. Durata

1. L'efficacia decorre dalla stipula della presente lettera- contratto.
2. La prestazione deve essere compiuta entro il termine del _____.
3. Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'ASP.

4. Stipula del contratto e inizio dell'esecuzione

1. La stipula del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio della presente lettera commerciale in conformità alle previsioni del Codice dei Contratti.

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'ASP. **MODIFICARE NEL CASO IN CUI SIA PREVISTO IL SUBAPPALTO**

6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'ente in data n., che ha apportato un ribasso alla base di gara (di euro ____) nella percentuale del __%, sicché il corrispettivo è fissato in euro ____ , esclusa Iva.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. Codesta Ditta non potrà esigere dall'ASP per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a. dichiara:

I. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: _____;

II. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: _____;

III. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b. si obbliga:

I. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

II. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c. si obbliga:

I. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;

II. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

III. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

2. si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

3. si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'ASP gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché l'ASP verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

4. si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente l'ASP e la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

5. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà immediatamente risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

1. Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del d.lgs 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico ha indicato i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che non hanno costituito elemento di ribasso del prezzo, come ivi attestato.
2. Ai fini dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, le parti danno atto che:
 - a. l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente:
 - b. In caso di inadempienza contributiva risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario **[ELIMINARE SE NON E' PREVISTO IL SUBAPPALTO o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105,]** impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento, anche nel caso di fornitura o prestazione pagata con un solo saldo, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. **NEL CASO DI PRESTAZIONE DI DURATA CON PIU' STATI DI AVANZAMENTO :** Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del Durc.
 - c. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto **NEL CASO IN CUI SIA PREVISTO IL SUBAPPALTO :** ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105.

3. **EVENTUALE ALTERNATIVA** : 1. Si dà atto che il corrispettivo della prestazione non ricomprende oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che, per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l'attività dei lavoratori.
4. **EVENTUALE II^ ALTERNATIVA**: 1. Si dà atto, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del D.lgs 81/2008, che, dato il basso tenore di rischio, non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

9. Termini e modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura in formato elettronico e previa attestazione di regolare fornitura/servizio da parte del responsabile della esecuzione. La fattura dovrà essere intestata all'Azienda e riportare i dati indicati ne sito aziendale www.asp.rg.it alla voce "fatturazione elettronica".
2. I termini suddetti restano sospesi laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa ASP il pagamento..

10. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

1. Il sig., qualifica..... è responsabile del procedimento.
2. Il sig., qualifica..... è direttore dell'esecuzione.

11. Verifica

1. La verifica della conformità e correttezza della prestazione sarà effettuata dal responsabile della esecuzione ed è pregiudiziale alla liquidazione della fattura.

12. Penali a carico dell'operatore economico

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 % (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1% (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

13. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'ASP può recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'ASP riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

14. Risoluzione di diritto

1. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, l'ASP avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'ASP di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

15. Responsabilità

1. La Ditta assume ogni responsabilità per casi di infortuni al proprio personale e/o per eventuali danni arrecati all'ASP in dipendenza e durante l'esecuzione della prestazione oggetto della presente lettera-contratto.

16. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è esclusivamente quello di Ragusa .

17. Cauzione

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 2, del d.lgs 50/2016, l'ASP ha il diritto di valersi della cauzione così come costituita dall'operatore economico, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.
2. L'ASP ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.
3. L'ASP può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

18. Elezione di domicilio

1. Ai fini di legge la Ditta elegge il proprio domicilio in via _____, n. ____ per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. L'ASP elegge domicilio presso la sede legale in Piazza Igea n. 1 a Ragusa.
3. Le notificazioni verranno effettuate esclusivamente presso tali domicilia eletti.

19. Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR 2016/679)

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini della presente lettera-contratto, sarà finalizzato dall'ASP all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile della esecuzione e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio economico-finanziario.

3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile della protezione dei dati personale dr.ssa Giovanna Di Stefano (e mail : giovanna.distefano@asp.rg.it).
5. L'ASP nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'ASP all'indirizzo www.asp.rg.it e di comunicare i nominativi dei propri dipendenti incaricati del trattamento dei dati:

20. Disposizioni finali

1. La presente lettera-contratto è sottoscritta digitalmente dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti agli atti dell'ASP:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente/responsabile di servizio dell'ASP;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'ASP.

2. Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera-contratto.

3. La presente lettera contratto è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine a carico della Ditta . La registrazione verrà effettuata in caso d'uso a totale carico della parte che la richiederà.

La Ditta (firmato digitalmente)

Il Dirigente ASP delegato (firmato digitalmente)
