

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 12 AGO. 2018

IL SEGRETARIO  
Sig. Marcello Gugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_ Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 1585 del 8 AGO. 2018

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Indizione avviso di mobilità ai sensi dell'art.30 del Dlgs 165/2001 per la copertura di 4 posti di dirigente amministrativo

IL DIRIGENTE S. SEMPLICE  
Dr.ssa M. Schininà

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
Dr.ssa M. Sigona

Marcella

M. Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il \_\_\_\_\_

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

<input type="checkbox"/>	Autorizzazione n. _____ del _____	C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
--------------------------	-----------------------------------	------	------	-----------	---------

Denominazione POSTO A VALERE SULL'IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018 CIUSSA DEC. 138/2018

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE  
(Dott. Massimo Cicero)

Il 8 AGO. 2018, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 da:

Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo

Dott. Emanuele Cassarà, Direttore Sanitario Assente

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Vistò l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Viste le delibere n. 614 del 23.03.2018 e n. 689 del 5/4/2018 con le quali, nel recepire le prescrizioni regionali, si è rideterminata la dotazione organica di questa ASP adeguandola al tetto di spesa di cui al D.A 1380/2015;

Accertato che in dotazione organica risultano previsti n. 7 posti di direttore amministrativo/capo dipartimento e 11 posti di dirigente amministrativo e che n. 4 risultano vacanti;

Rilevato che al fine di far fronte alla carenza di dirigenti amministrativi si rende necessario procedere alla copertura dei 4 posti vacanti ;

Richiamato l'atto di indirizzo di cui alla circolare assessoriale prot./servizio1/n 5824 del 23/01/2018 che al punto 6) dispone che " contestualmente alle procedure di stabilizzazione del personale precario, dovranno essere avviate le ulteriori tipologie di reclutamento qualora queste ultime non fossero ancora attivate,.. secondo le indicazioni già fornite con la circolare del 3/8/2017 prot. 64238 per la copertura di posti vacanti in organico, ritenuti indispensabili per il soddisfacimento dei bisogni assistenziali e il mantenimento dei LEA e dell'offerta assistenziale";

Rilevato che per la copertura dei posti di dirigente amministrativo non è possibile il ricorso alle procedure straordinarie di reclutamento previste dai commi 1 e 2 dell'art. 20 del Dlgs 75/2017, in quanto, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, i dirigenti destinatari delle stesse sono oltre i medici, il personale dirigenziale del ruolo sanitario in quanto direttamente adibito allo svolgimento delle attività che rispondono all'esigenza prescritta dalla norma di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari;

Richiamato il punto 7 della direttiva Assessoriale n. 28551/16 che in tema di "Indizione di nuove procedure concorsuali" richiama l'art. 2 bis del Dlgs 165/2001 secondo cui "i posti di dotazione organica di nuova istituzione, nonché quelli cui non sia stata data copertura per effetto di scorrimento di graduatorie, al netto di quelli riservati alle procedure di stabilizzazione, verranno coperti ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 prima di espletare i concorsi pubblici, mediante il ricorso alle procedure di mobilità con avviso pubblico provvedendo, in via prioritaria alla immissione in ruolo dei dirigenti provenienti da altre amministrazioni in posizioni di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa qualifica e profilo professionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'azienda in cui prestano servizio e, comunque in ossequio alle previsioni del documento programmatico del fabbisogno di personale";

Rilevato pertanto che si rende necessario procedere alla copertura di n. 4 posti di dirigente amministrativo con procedura di mobilità esterna e di approvare l'avviso pubblico per titoli e colloquio allegato in parte integrante;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti :

Procedere alla copertura di n. 4 posti di dirigente amministrativo con procedura di mobilità esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 e approvare l'avviso di mobilità come allegato alla presente delibera in parte integrante;

Approvare l'avviso pubblico allegato in parte integrante.

Procedere alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del sito internet istituzionale *NONCHE' PER OSTACOLO SULLA GUBI.*

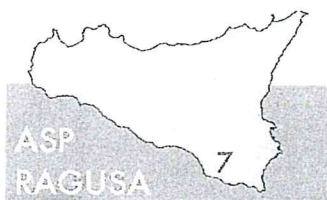
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO  
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO  
DOTT. EMANUELE CILIBANO

ente

IL SEGRETARIO  
Marcello



REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale della Salute  
AVVISO di MOBILITA'

**N 4 posti dirigente amministrativo**

Visto il D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Vista la delibera n. 614 del 23.03.2018 e n. 689 del 5/4/2018 con le quali, nel recepire le prescrizioni regionali, si è rideterminata la dotazione organica di questa ASP adeguandola al tetto di spesa di cui al D.A 1380/2015;

In esecuzione della delibera n. \_\_\_\_\_ del Commissario dell'ASP di Ragusa è indetta procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 4 posti di dirigente amministrativo.**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del SSN o in altra pubblica amministrazione con la qualifica di dirigente amministrativo
- essere inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- aver superato il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedono l'applicazione di sanzione disciplinare superiore alla censura

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, deve essere inoltrata all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea 1, entro e non oltre il termine di **30 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso **all'albo pretorio del sito internet istituzionale**, <sup>non/elle-PEC, è stato sulla quale</sup> esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [settore.personale@pec.asp.rg.it](mailto:settore.personale@pec.asp.rg.it), avendo cura di **autocertificare** tutta la documentazione (non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità. Ulteriori eventuali pubblicazioni su altre sezioni del sito, hanno finalità di ampliamento della divulgazione dello stesso e non modificano la decorrenza dei termini di pubblicazione.

Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;



4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. di essere in possesso dell'assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'azienda di appartenenza
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
13. **Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure.**

### 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la specializzazione posseduta il candidato dovrà dichiarare la durata legale del corso e se la stessa è stata conseguita solo ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o anche ai sensi D. Lgs. n. 368/1999 riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dall'1.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito.

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al d.p.r. 445/2000, datato e firmato.
- ❖ assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'azienda di appartenenza
- ❖ Documento di identità in corso di validità

Dei titoli autocertificati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, corsi E.C.M., pubblicazioni, abstract ecc.).



A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### **4- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE DI MOBILITÀ ESTERNA ED ESITO**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula e colloquio*.

I titoli valutabili sono quelli previsti dal DPR 10.12.1997 n. 483 e dalla deliberazione n. 382 del 27/02/2014.

**Il colloquio sarà diretto a valutare ed individuare le capacità professionali del candidato attinenti alla professione di Dirigente Amministrativo**

Gli esiti della valutazione comparativa dei curricula e del colloquio sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda.

#### **5- NORME FINALI**

Le domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura non vengono tenute in considerazione.


L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto altresì espresso riferimento alle norme di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale della Dirigenza Amministrativa ed ad ogni altra normativa vigente in materia.

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane, Via G. Di Vittorio 51 - Telefoni 0932-600805 -600714 600718 – 600717- 448461.

IL COMMISSARIO  
Dott. Salvatore Lucio Ficarra





Fac-simile domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna n. 4 posti di dirigente amministrativo.

Al Commissario ASP Ragusa

Il sottoscritto .....  
luogo di nascita ..... data .....  
chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria presso questa ASP per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di dirigente amministrativo  
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso

di dichiarazioni non veritiere:

- di essere residente a ..... in Via ..... n.....
- domiciliato a ..... in Via ..... n ..... telefono..... PEC .....
- di essere in possesso della cittadinanza.....
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
- di essere attualmente dipendente della seguente Azienda/Ente .....
- di di essere in possesso dell' assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'azienda di appartenenza .....
- di essere inquadrato in qualità di Dirigente Amministrativo dal.....presso l'U.OC./Servizio.....
- con il seguente incarico:

di natura professionale ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. d) CCNL 8 giugno 2000;  
 di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. c) CCNL 8 giugno 2000 area della dirigenza .....

di direzione di struttura semplice ai sensi dell'art. 27, comma 2 lett. b) CCNL 8 giugno 2000;

- regime orario ad impegno ridotto SI  NO
- di aver superato il periodo di prova
- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali sensibili se necessari alla procedura.
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità
- di essere in possesso del diploma di laurea in.....
- conseguita in data.....presso.....

Dichiara inoltre:

- ✓ di avere procedimenti penali in corso  SI  NO
- ✓ di avere riportato condanne penali  SI  NO
- ✓ di ricoprire incarico sindacale SI  NO
- ✓ di ricoprire incarico istituzionale  SI  NO
- ✓ che ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere inviata al seguente indirizzo:

Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Luogo e data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail .....

Indirizzo pec .....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, candidato alla selezione .....con la presente dichiara di aver preso conoscenza di tutte le clausole concorsuali ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati, come indicato, consapevole che il mancato consenso determinerà la non ammissione alla selezione per oggettiva impossibilità a trattare i dati.

Firma \_\_\_\_\_

