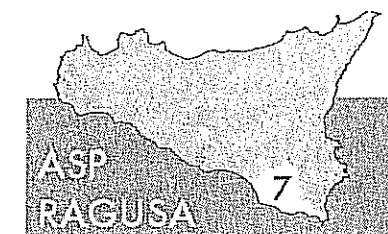


AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
IL DIRETTORE
Dott.ssa Antonina Giacalone

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di determinazione, ai sensi dell'art. 53 n.2 della L.R. 03/11/1993 n.30, viene pubblicata all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 gg. consecutivi, dal 20 MAG. 2012

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

DETERMINAZIONE

*DELLA DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE*

N. 823 DEL 14 MAG. 2012

OGGETTO: Concessione permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore individuali ai sensi dell'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo del Comparto Sanità siglato il 20.09.2001.

Il 14 MAG. 2012 il Direttore della Amministrazione del Personale D.ssa Antonina Giacalone, in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale con delibera n. 767 del 14.04.2010, adotta la seguente determinazione:

VISTO l'avviso, pubblicato in data 15.11.2011 con il quale tutto il personale del comparto a tempo indeterminato interessato è stato invitato a presentare domanda per la concessione dei permessi straordinari retribuiti previsti dall' art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999;

VISTO il sopracitato art. 22 del C.C.N.L. che prevede: "Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi, appositi permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore. I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria, e di qualificazione professionale statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami";

RILEVATA la consistenza del personale del comparto a tempo indeterminato in servizio alla data del 01/01/2012 in n. 2551 dipendenti;

DETERMINATO in settantasette il limite massimo dei dipendenti che possono fruire per l'anno 2012 dei benefici; misura pari al 3% di n. 2551 dipendenti con arrotondamento all'unità superiore;

VISTA la determina n. 362 del 22.02.2012 avente per oggetto concessione permessi individuali per motivi di studio con la quale n. 12 dipendenti hanno ottenuto l'autorizzazione alla fruizione del beneficio in oggetto;

CONSIDERATO che, nei limiti del raggiungimento del contingente previsto, è possibile ammettere ulteriormente il dipendente a tempo indeterminato di cui alla tabella A, parte integrante della presente determina, il quale hanno fatto pervenire istanza di fruizione corredata da regolare iscrizione al corso indicato in tabella;

RITENUTO pertanto di potere accogliere anche detta istanze essendo essa, come le precedenti, corredata di ogni requisito previsto per la fruizione;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- CONCEDERE al dipendenti, di cui alla tabella A, parte integrante della presente determina, la possibilità di fruire ai sensi dell'art. 22 del CCNL del personale del comparto dei permessi studio fino ad un massimo di 150 ore annue per la frequenza, nell'anno solare 2012, del corso di laurea cui risulta iscritto;
- FARE carico al dipendente sopraindicato di presentare al Settore Amministrazione del Personale idonea certificazione giustificativa dei permessi inerente la frequenza delle lezioni ed il sostenimento degli esami, anche avvalendosi di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa pubblicato sulla G.U.R.I. n. 42 del 20.02.01.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Handwritten signature]

Data _____		Servizio _____	
Impegno	Autorizzato	Ordine	Contro
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
<i>[Handwritten signature]</i>		<i>[Handwritten signature]</i>	

7