

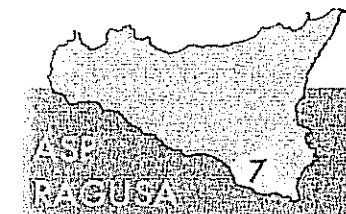
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO
Sig. Filippone Cascone

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 785 del 11 MAG. 2012

DIREZIONE: COORDINAMENTO STAFF

Prot. N. _____ del _____

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DENOMINATO "AGGIORNAMENTO DEL MODULO DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL SOFTWARE IN USO "GESTIONE DEL PERSONALE". AUTORIZZAZIONE SPESA DI €.143.677,80.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Il 11 MAG. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona

- Direttore Amministrativo

- Dott. Pasquale Granata

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filippone Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 13 MAG. 2012

IL SEGRETARIO
Sig. Filippone Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

SU proposta del Responsabile Staff Direzione Generale che attesta la regolarità formale e la legittimità;

PRESO ATTO che a seguito della riforma del SSR di cui alla L.R. n5/2009 la quale ha comportato un evidente processo di riorganizzazione e di integrazione delle due preesistenti strutture ASL 7 e Azienda Ospedaliera, che sta ancora richiedendo un lavoro di analisi e raffronto a tutti i livelli interni aziendali;

VISTA la nota prot.n. 730/Pers. del 10/02/2012, che forma parte integrante del presente atto, con la quale il Direttore Amministrazione del Personale trasmette lo schema di progetto riguardante **"AGGIORNAMENTO DEL MODULO DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL SOFTWARE IN USO "GESTIONE DEL PERSONALE"**, il quale si prefigge di cogliere delle opportunità e quindi trarre dei vantaggi dal processo di reingegnerizzazione/riorganizzazione che investe l'Azienda per realizzare un vero cambiamento nella riorganizzazione e gestione delle risorse umane con la creazione di un'unica fonte di dati tempestivamente gestibili dalla struttura per fornire un adeguato supporto alla direzione strategica aziendale;

ATTESO che il progetto dovrà essere realizzato da personale amministrativo con contratto a tempo indeterminato assegnato alla Direzione Risorse Umane che abbia manifestato la disponibilità così composto:

- n. 2 dirigenti amministrativi
- n.27 unità del comparto di diverso profilo professionale;
- n. 03 assistenti programmatori;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto dello schema di progetto obiettivo descritto nell'allegata nota, parte integrante del presente atto, per quanto attiene:

- 1) l'oggetto,
- 2) la tempistica
- 3) la determinazione del premio incentivante

ATTESA che detta U.O. opererà oltre il debito orario;

CONSIDERATO di dover quantificare la spesa necessaria al finanziamento del predetto progetto relativamente al periodo 01/03/2012 al 31/12/2012, in € 108.600,00, prelevandola dal fondo della produttività anno 2012 del comparto e della dirigenza SPTA per l'importo di competenza;

SENTITO il parere favorevole delle OO.SS. di Categoria, espresso nella seduta del 19/1/2012;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

PER i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

APPROVARE il piano relativo allo schema di progetto obiettivo, alla presente allegato come parte integrante, denominato **"AGGIORNAMENTO DEL MODULO DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL SOFTWARE IN USO "GESTIONE DEL PERSONALE"**;

INDIVIDUARE la Dr.ssa Antonina Giacalone, Direttore Amministrazione del Personale, quale responsabile del progetto obiettivo che provvederà a certificare, ai fini della liquidazione, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, le quote di compenso da attribuire al personale dipendente che ha partecipato al progetto in proporzione al numero di fascicoli evasi e al numero di ore effettuate;

PRECISARE che la liquidazione dei relativi compensi, avverrà a conclusione del progetto, tale liquidazione è subordinata alla presentazione di una dettagliata relazione, elaborata da Responsabile del Progetto, che dovrà anche certificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la composizione dell'equipe interessata alla realizzazione del progetto e le rispettive quote di compenso.

FARE salvi gli effetti prodotti dal 01/03/2012

QUANTIFICARE la spesa necessaria al finanziamento del predetto progetto in € 108.600,00 oltre oneri, che trova capienza nel fondo per la retribuzione di risultato per l'anno 2012;

AUTORIZZARE la complessiva somma di € 143.677,80 oneri compresi nel bilancio corrente come appresso specificato:

IMPORTO	CONTO DI COSTO	RUOLO
€ 12.000,00	50801010402	DIRIGENZA AMMINISTRATIVA
€ 2.856,00	508010105	ONERI RIFLESSI
€ 86.940,00	50802010402	AMM.VO COMPARTO
€ 20.691,72	508020105	ONERI RIFLESSI
€ 9.660,00	50702010402	TECNICO COMPARTO
€ 2.299,08	507020105	ONERI RIFLESSI
€ 9.231,00	901010101	IRAP
€ 143.677,80	Totale	

AUT. 904/12

AUT. 908/12

AUT. 909/12

TRASMETTERE il presente provvedimento al Settore Affari del Personale ed al Responsabile del progetto Dr. Antonina Giacalone per quanto di propria competenza

Data _____		Esercizio <u>2012</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
€ 143.677,80			
Visto: Il Direttore Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		

AUT.	DFP	ANNO
904/12	1308/12	
908/12	1307/12	
909/12		