

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 1140 del 12 GIU. 2018

OGGETTO: Regolamento (UE) 2016/679. Designazione dei "Delegati del trattamento dei dati personali". Adozione ed approvazione dello schema di atto di nomina ed accluse istruzioni operative.

Il Responsabile del procedimento  
Data Protection Officer  
D.ssa Giovanna Di Stefano

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il \_\_\_\_\_

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO  
F. FICARRA

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE  
( Dott. Massimo Cicero )

Il 12 GIU. 2018, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dai dottori:  
Salvatore Lombardo Direttore Amministrativo  
Emanuele Cassarà Direttore Sanitario  
e con l'assistenza Sig. Massimo Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 17 GIU. 2018

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

Visto il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo "*alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

Vista la deliberazione n.959/2018, relativa alla designazione del Responsabile della protezione dati dell'A.S.P. di Ragusa, più brevemente definito, da ora in avanti, con l'acronimo D.P.O. ( Data Protection Officer )

**Rilevato:**

- che il predetto Regolamento, divenuto tassativamente applicabile per gli Stati membri della Comunità Europea a decorrere dal 25 maggio 2018, ha innovato radicalmente la disciplina in materia, imponendo agli enti pubblici, nella qualità di Titolari del trattamento:
- nuove e puntuali regole da rispettare affinché il trattamento, anche e non solo automatizzato, sia gestito con modalità tali da rispettare i diritti, le libertà fondamentali e la dignità delle persone;
- assicurare ed attivare l'adozione di adeguate e preventive misure, giuridico- organizzative ad evitare situazioni di rischio e di non conformità di trattamento dei dati stessi;

**Che** in tale ottica, una misura giuridico-organizzativa di protezione del dato personale si sostanzia nella formale designazione dei soggetti autorizzati al trattamento, con esplicita attribuzione di responsabilità ed istruzioni operative, nelle diverse qualità di "*delegati al trattamento*", "*incaricati del trattamento*", "*responsabili e sub-responsabili del trattamento*" e "*amministratori di sistema*";

**Osservato** che il sistema delle nomine appare necessario nel rispetto del principio della riservatezza intesa nel senso introdotto dal Considerando 83, il quale fa esplicito riferimento alla riservatezza come adeguato strumento di sicurezza dati, proprio perché l'obiettivo del Titolare deve essere quello di impedire anche l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei Dati Personali e delle attrezzature impiegate per il Trattamento come da Considerando 39;

**Che**, stante la nuova rielaborazione europea dei predetti soggetti, si rende, allo stato, opportuno procedere ad una ricognizione generale delle nomine a suo tempo conferite, ex deliberazioni n.1285/2015 e n. 2089/2016 e riformulare gli atti di nomina e le relative istruzioni operative in conformità alla vigente disciplina giuridica, specificamente, nei riguardi di:

- "*delegati al trattamento*", vale a dire i dipendenti designati formalmente dal Titolare, i quali, secondo l'organizzazione aziendale, ricoprono un ruolo gestionale e di responsabilità all'interno dell'azienda sanitaria e che determinano specifiche modalità organizzative rispetto ad uno o più trattamenti operati all'interno delle rispettive strutture ;
- "*incaricati del trattamento* ", vale a dire i dipendenti che effettuano le operazioni di trattamento di dati, personali e/o sensibili, previa designazione da parte del "*delegato*", e puntuale definizione di ambiti ed istruzioni operative;

**Precisato che:**

- la presente designazione viene effettuata ai sensi del predetto Regolamento Eu nonché ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 in quanto compatibili;
- l'Azienda designa Delegati al trattamento esclusivamente i soggetti che presentino garanzie sufficienti i dipendenti, anche in termini di necessaria autonomia gestionale, per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di legge e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

- i Delegati al trattamento dei dati personali si attengono agli obblighi individuati dalla normativa vigente e ai compiti e alle istruzioni notificati con l'atto di designazione;
- i Delegati al trattamento dei dati designano formalmente gli Incaricati del trattamento, fornendo loro per iscritto istruzioni operative dettagliate e specifiche sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali e vigilano sul rispetto di tali istruzioni, anche attraverso verifiche periodiche;

**Evidenziate** la complessa organizzazione aziendale e la capillare distribuzione delle sue strutture su tutto il territorio provinciale, la natura dei dati trattati per l'adempimento dei compiti istituzionali nonché le numerose banche dati informatizzate e degli altrettanto numerosi archivi cartacei gestiti;

**Ritenuto** opportuno, in aderenza alla dotazione organica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, conferire, con apposita delega, una funzione di coordinamento del trattamento dei dati personali a taluni collaboratori dotati dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità tali da fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**Ritenuto**, per l'effetto, di designare, "Delegati al trattamento" dei dati, personali e/sensibili, secondo lo schema di atto, qui accluso, quale parte integrante e sostanziale:

- il Direttore Amministrativo *pro-tempore*, per i trattamenti afferenti agli uffici di Segreteria Generale ed Amministrativa e i relativi uffici di staff;
- il Direttore Sanitario *pro-tempore* per i trattamenti afferenti agli uffici della Segreteria di riferimento nonché alle unità operative afferenti l'aera di staff della direzione medesima;
- i Direttori/Responsabili delle unità operative semplici e complesse, amministrative, sanitarie, tecniche e professionali ;
- i Direttori di dipartimento strutturale e i Responsabili delle unità operative semplici afferenti detti dipartimenti ;
- i Direttori di Distretto Sanitario ;
- i Direttori di Presidio Ospedaliero ;
- i Dipendenti che svolgono attività libero-professionale ;
- i Responsabili degli studi clinici ed osservazionali limitatamente ai trattamenti che da tale attività derivano .-

**Tenuto conto** che l'Azienda conserva nel proprio Sistema Gestionale Privacy, gli originali degli atti di designazione a Delegato al trattamento dei dati personali, che sono comunque accessibili al Data Protection Officer il quale, in ragione di tanto, va tempestivamente informato di ogni conferimento o modifica di responsabilità in ambito aziendale affinché possa predisporre gli atti necessari alla designazione dei Delegati del trattamento;

**Dato atto** che la presente designazione costituisce, fra le attività prioritarie da avviare, idonea misura di protezione per il trattamento dei dati;

**Rilevata** pertanto l'urgenza di provvedere in merito, rappresentando, al contempo, che detta designazione potrà essere soggetta a modifiche e/o integrazioni per ragioni organizzative e/o nel caso in cui la normativa e direttive sopravvenute lo rendano opportuno;

Su proposta del Data Protection Officer, che con la sottoscrizione del presente ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e Sanitario, per quanto di competenza

DELIBERA

- **designare**, in coerenza al Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo “*alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”, Delegati al trattamento dei dati, personali e/o sensibili, i sottoelencati soggetti:

- il Direttore Amministrativo *pro-tempore*, per i trattamenti afferenti agli uffici di Segreteria Generale ed Amministrativa e i relativi uffici di staff;
- il Direttore Sanitario *pro-tempore* per i trattamenti afferenti agli uffici della Segreteria di riferimento nonché alle unità operative afferenti l'area di staff della direzione medesima;
- i Direttori/Responsabili delle unità operative semplici e complesse, amministrative, sanitarie, tecniche e professionali
- i Direttori di dipartimento strutturale e i Responsabili delle unità operative afferenti detti dipartimenti
- i Direttori di Distretto Sanitario
- i Direttori di Presidio Ospedaliero
- i Dipendenti che svolgono attività libero-professionale
- i Responsabili degli studi clinici ed osservazionali limitatamente ai trattamenti che da tale attività derivano

- **adottare ed approvare** l'acclusa modulistica, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Al. 1-2-3)

- **dare mandato:**

- alla u.o.c. Risorse Umane, deputata alla gestione del personale e dell'attività intra-moenia

- al funzionario deputato alla gestione degli studi clinici e osservazionali

di trasmettere, tempestivamente, al Data Protection Officer ogni conferimento o modifica di responsabilità in ambito aziendale affinché questi possa predisporre gli atti necessari alla designazione dei Delegati al trattamento;

- **revocare** la deliberazione n.2089/2016 e relativa modulistica allegata, in quanto non coerente con la nuova disciplina

- **riservarsi** l'adozione di ulteriori determinazioni in merito per ragioni organizzative e/o nel caso in cui la normativa e direttive sopravvenute lo rendano opportuno;

- **attribuire** la clausola dell'immediata esecutività alla presente deliberazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Lombardo



IL DIRETTORE SANITARIO

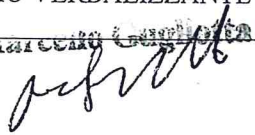
Dott. Emanuele Cassarà



IL COMMISSARIO  
Dott. Salvatore Lucio Ficarra



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. 



**Atto di Nomina a Delegato per il trattamento dei dati personali**  
*in applicazione del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003*

Dott. \_\_\_\_\_  
 Direttore/Responsabile s.c./s.s. \_\_\_\_\_

**Il Commissario**

*legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, Titolare del Trattamento dei dati,*

posto che il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 dispone che il trattamento dei dati possa essere effettuato esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e che alla luce della complessità organizzativa e la numerosità dei soggetti che devono essere autorizzati a trattare i dati, si rende necessario conferire con apposita delega una funzione di coordinamento del trattamento dei dati personali a taluni collaboratori dotati dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità tali da fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

**Ritenuto che**

per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, la S.S. abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

con il presente atto

**Nomina**

La S.S., in qualità di Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa Complessa/Semplice \_\_\_\_\_, Delegato al Trattamento dei dati, personali e sanitari, effettuato con strumenti elettronici o con strumenti automatizzati o in modalità cartacea, per l'ambito delle attribuzioni, funzioni e competenze della struttura gestita e i cui procedimenti in dettaglio .....

La S.S., nella qualità, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni impartite dal Titolare



Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Una copia del presente atto di nomina dovrà essere restituita al Data Protection Officer, debitamente firmata per accettazione

Ragusa \_\_\_\_\_

**Il Titolare del Trattamento  
Il Commissario**

**Per accettazione  
Il Delegato al Trattamento**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Compiti ed istruzioni**  
**PER I DELEGATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**E' compito del Delegato al trattamento:**

- ✓ Verificare che ogni trattamento di dati personali avvenga nel rispetto dei seguenti principi di ordine generale:
    - **Liceità, Correttezza e Trasparenza** nei confronti dell'interessato, vale a dire, conformemente alle disposizioni della Regolamento EU 2016/6795, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume e che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
    - **I dati devono essere raccolti solo per finalità determinate, esplicite e legittime**: non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa, l'interessato va informato sulle finalità del trattamento e che non sia incompatibile con tali finalità
  - ✓ Verificare che i dati personali siano:
    - **adeguati, pertinenti e limitati** a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati , secondo il principio della minimizzazione .
    - **esatti e, se necessario, aggiornati** : vale a dire devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati
    - **conservati** in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non é più consentita;
    - **trattati** in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale
- 
- ✓ Identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
  - ✓ Designare, in forma scritta, con documento conservato presso il Data Protection Officer, tutti i dipendenti della struttura di afferenza quali "incaricati del trattamento dei dati personali", come da lettera di incarico controfirmata, qui allegata (**Allegato 1**), secondo livelli differenziati e profili omogenei, adoperandosi al fine di rendere effettive le istruzioni cui devono attenersi, curando in particolare il profilo della riservatezza e dell'accesso autorizzato;
  - ✓ Nominare obbligatoriamente per iscritto quali "incaricati del trattamento dei dati personali" eventuali tirocinanti/volontari/stagisti presso la struttura di afferenza, come da lettera di incarico controfirmata, qui allegata (**Allegato 2**)



- ✓ Ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;
  - ✓ Solo se Responsabile /Direttore di un servizio che eroga prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura , vigilare affinché gli utenti del servizio o chi per loro diano per iscritto il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Sono fatti salvi i casi di emergenza ed incolumità fisica. In caso di trattamento di dati genetici, la preventiva acquisizione del consenso deve avvenire obbligatoriamente in forma scritta;
  - ✓ Verificare periodicamente il corretto trattamento dei dati personali da parte degli Incaricati
  - ✓ Assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
  - ✓ Effettuare, limitatamente all'ambito e agli aspetti di competenza, l'analisi dei rischi che incombono nei trattamenti dei dati e nella conservazione dei medesimi
  - ✓ Segnalare al Data Protection Officer l'inizio o la cessazione del trattamento al fine di permettere l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali
  - ✓ Trasmettere al Data Protection Officer, entro il 31 gennaio di ogni anno, una relazione sulle misure di sicurezza adottate, sulle modalità di trattamento dei dati e sulle eventuali criticità residue
  - ✓ Segnalare ogni violazione di dati personali
- Adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:
- **adottare**, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le **preventive misure di sicurezza adeguate**, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta ;
  - **definire una politica di sicurezza** per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati, sulla base delle disposizioni generali e aziendali vigenti in materia;
  - **assicurarsi la capacità di ripristinare** tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
  - **definire una procedura** per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate
  - **comunicare** tempestivamente al Titolare casi di accesso non autorizzato ai dati o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità istituzionali.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dalla normativa vigente è necessario provvedere al "**blocco**" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento, ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare

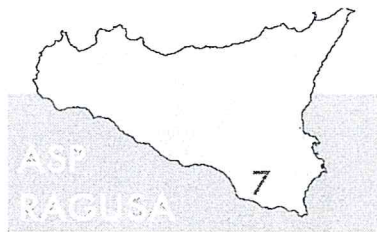


Il Delegato al trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente alla struttura di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Delegato al trattamento dei dati è **attribuito personalmente e non è suscettibile di delega**. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico di Direzione/Responsabilità di Struttura affidato.







AU - 2

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

### Atto di nomina Incaricato dei Trattamenti dei dati personali e sensibili e istruzioni

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_, nella qualità di Delegato al Trattamento dati personali per la Struttura \_\_\_\_\_, giusta atto di nomina \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, tenuto conto della rilevazione dei trattamenti riferita alla propria struttura organizzativa

#### Visto

Il Regolamento EU 2016/679 relativo *“alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e per quanto con esso compatibile il D.Lgs n. 196/2003;*

#### Precisato

- che la nomina ad Incaricato del trattamento non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, bensì soltanto l'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

#### Valutata

- la necessità e l'obbligatorietà di designare quali Incaricati dei Trattamenti ogni dipendente che nello svolgimento delle sue mansioni, tratta dati personali e sensibili;

#### Richiamato

- l'art. 4 del Regolamento Eu 2016/679, secondo il quale per **“trattamento”** si intende qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insieme di dati personali, concernenti:
  1. la raccolta
  2. la registrazione
  3. l'organizzazione
  4. la strutturazione
  5. la conservazione
  6. l'adattamento o la modifica
  7. l'estrazione
  8. la consultazione
  9. l'uso

98



10. la comunicazione mediante la trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa adisposizione
11. il raffronto o l'interconnessione
12. la limitazione
13. la cancellazione o la distruzione

#### **Ricordato che**

- per “ **dato personale**” si intende “qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile (interessato), anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale” (ad es. dati anagrafici, recapiti telefonici codice fiscale, indirizzo e-mail, etc);
- per “**dati relativi alla salute** ” si intendono “i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
- per “**dati genetici**” i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona in questione
- per “**dati biometrici**” i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici

---

#### **Rilevata**

la necessità di impartire, con il presente atto, istruzioni relative al corretto trattamento dei dati personali nonché alle modalità dello stesso nel rispetto della richiamata normativa

#### **Nomina Incaricati dei trattamenti dati**

autorizzando gli stessi ad effettuare i trattamenti dei dati personali rispettandone l'ambito definito,

Il/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_

Il/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_

Il/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_

Il/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_

Il/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_

98



Il/la Sig. \_\_\_\_\_ della s.c./s. \_\_\_\_\_ q.f. \_\_\_\_\_

per i trattamenti di seguito indicati:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

### **Impartisce**

le seguenti istruzioni:

- trattare i dati personali e/o sensibili in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere i dati e registrarli per gli scopi inerenti l'attività svolta da ciascuno
- verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal sottoscritto
- i dati sensibili, contenuti in elenchi, registri o banche di dati tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, devono essere, ove possibile, trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altri sistemi, che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità
- aggiornare periodicamente, secondo le scadenze individuate dal Delegato, tutte le banche dati delle quali si ha accesso
- non creare nuove banche dati senza l'espressa autorizzazione del titolare o del Delegato al trattamento
- mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui si viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni
- in caso di allontanamento dal posto di lavoro, adottare le misure in atto a sua disposizione, secondo le istruzioni ricevute, per evitare l'accesso ai dati personale trattati o in trattamento, sia cartaceo, sia automatizzato, da parte di terzi, anche se dipendenti, a meno che non siano autorizzati
- in caso di trattamento elettronici, adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo;
- in caso di trattamento di dati sensibili è altresì necessario ricevere l'autorizzazione all'accesso che va comunque limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento delle operazioni di trattamento e conservare gli atti e i documenti affidati, in contenitori muniti di idonea chiusura;
- l'uso della casella di posta elettronica è uno strumento di lavoro, pertanto si è responsabili del corretto utilizzo della stessa e l'accesso alla stessa è personale e non può essere condiviso o ceduto ad altri colleghi;
- non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva autorizzazione del Delegato al trattamento;
- l'Incaricato dovrà utilizzare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto o che verranno comunicate dal Titolare o dal Delegato al trattamento





La presente nomina si intende riconfermata con periodicità \_\_\_\_\_, a meno che non intervengano modifiche sostanziali e/o variazioni organizzative dei trattamenti effettuati dall'A.S.P.

Ragusa \_\_\_\_\_

**Il Delegato al trattamento di dati**

---

**Gli Incaricati dei trattamenti**

---

---

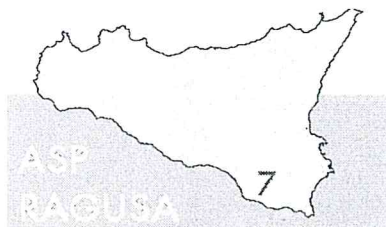
---

---

**N.B.** Il presente atto, controfirmato dall'Incaricato per presa visione, va trasmesso in originale, a cura del Delegato, al Data Protection Officer che ne cura la conservazione e ne inserisce i dati all'interno del Registro delle attività di trattamento e provvede alla cessazione della registrazione, del pari comunicatagli dal Delegato

*08*





U.O.C./S.S. \_\_\_\_\_

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'P' or 'B', located on the right side of the page.

Al Sig./ra .....

**Oggetto: Obblighi del Tirocinante e/o Frequentatore Volontario/Stagista/Borsista ecc. Istruzioni per trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 in quanto compatibile**

In attuazione della normativa vigente in materia in oggetto richiamata, il sottoscritto dott. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nella qualità Delegato al Trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della u.o.c/s.s.

\_\_\_\_\_ nomina il sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

INCARICATO/A DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI E  
nell'ambito della seguente attività di tirocinio

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con l'obbligo di eseguire le operazioni di trattamento, tramite elaboratori, documenti e/o supporti anche cartacei, ai fini dello svolgimento dei compiti ed attività affidati, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni di seguito impartite dallo scrivente Delegato

Ragusa \_\_\_\_\_

Il Delegato al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_

A handwritten signature, possibly 'Jf', located at the bottom right of the page.



**ISTRUZIONI AL TIROCINANTE E/O FREQUENTATORE VOLONTARIO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI**

Il Tirocinante e/o Frequentatore Volontario/Stagista/Borsista è tenuto a:

- effettuare operazioni di trattamento di dati personali soltanto per le finalità e con le modalità strettamente correlate allo svolgimento delle attività affidate e secondo le prassi seguite in ambito aziendale;
- accedere solo ai dati personali, ivi compresi quelli sensibili ed eventuali dati giudiziari, strettamente necessari all'esecuzione delle predette attività;
- verificare che i dati acquisiti siano esatti e completi e che siano utilizzati in modo pertinente e non eccedente rispetto alle attività svolte ed ai compiti assegnati;
- mantenere la riservatezza sui dati personali, anche sensibili, di cui venga a conoscenza o in possesso per le attività svolte, senza divulgarli a terzi al di fuori dei casi connessi allo svolgimento delle stesse attività, secondo le prassi seguite in ambito aziendale;
- garantire la dignità delle persone e la riservatezza dei dati trattati in relazione a richieste fruizioni di prestazioni sanitarie, secondo la prassi seguita nell' A.S.P. di Ragusa e le indicazioni del Delegato ;
- astenersi, in caso di cessazione dell'attività, dall'effettuare operazioni di trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dal conservarli, duplicarli, comunicarli, o cederli a terzi;
- astenersi dallo svolgere l'attività di tirocinio e/o di frequentazione volontaria o comunque limitarla o attuarla sotto altre forme da concordare con il Direttore della u.o.c./s.s., se l'utente, preventivamente informato sull'attività suddetta, non consente la presenza nei colloqui o altre forme di coinvolgimento di terzi nelle prestazioni a lui rese dall'A.S.P. di Ragusa;
- informare prontamente il responsabile del trattamento su ogni questione rilevante in relazione al trattamento dei dati effettuato o su eventuali richieste ricevute dalle persone cui si riferiscono i dati;
- gli atti ed i documenti contenenti dati sensibili e/o giudiziari e/o in ogni caso quelli tali da rendere necessario un particolare livello di riservatezza in fascicoli separati, accessibili esclusivamente agli incaricati autorizzati. I tirocinanti addetti alle operazioni di trattamento su taluni documenti, oltre alle accortezze di cui al punto precedente, sono tenuti alla fine della sessione di lavoro a depositare gli atti nei relativi archivi;
- è fatto assoluto divieto di entrare in locali ad accesso limitato, se non previa espressa autorizzazione del Delegato al trattamento;
- se, per l'attività di tirocinio e/o di frequentazione volontaria, accede ai sistemi informatici, il tirocinante, come ogni altro incaricato dipendente dell'A.S.P. di Ragusa, deve attenersi alle misure minime di sicurezza previste, nonché alle direttive aziendali emanate in proposito.

Ragusa \_\_\_\_\_

Firma di presa visione del Tirocinante/  
Frequentatore volontario/Stagista

\_\_\_\_\_



