

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 21 GEN. 2018

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 90 del 16 GEN. 2018

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Alienazione dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE

Domenico D'istano
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacono)

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Massimo Cicero)

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il - 9 GEN. 2018

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

- Autorizzazione n. _____ del _____ **NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**
- Denominazione _____
- Autorizzazione come da prospetto allegato
- | | | | |
|------|------|-----------|---------|
| C.E. | C.P. | F d.Vinc. | S.Pass. |
|------|------|-----------|---------|

IL FUNZIONARIO
Massimo Cicero

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
(Dott. Massimo Cicero)

16 GEN. 2018

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai dottori: Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo e Giuseppe Drago, Direttore Sanitario e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ed ii.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n.1774 del 03/05/2017 ed approvato con DD.AA. n.1095/17 e n.1058/17;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell'Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l'art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell'Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell'Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le Commissioni, all'uopo nominate con delibera dell'ex Azienda Sanitaria Locale n.7 di Ragusa n° 1560 del 01/04/2006, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
136	05-07-2017	137	06-07-2017	138	12-07-2017	139	12-07-2017	140	18-07-2017
141	18-07-2017	142	20-07-2017	143	24-07-2017	144	25-07-2017	145	31-07-2017
146	31-07-2017	147	31-07-2017	148	01-08-2017	149	02-08-2017	150	02-08-2017
151	02-08-2017	152	04-08-2017	153	04-08-2017	154	31-08-2017	155	01-09-2017
156	04-09-2017	157	04-09-2017	158	04-09-2017	159	05-09-2017	160	05-09-2017
161	11-09-2017	162	11-09-2017	163	11-09-2017	164	18-09-2017	165	19-09-2017
166	20-09-2017	167	21-09-2017	168	22-09-2017	169	22-09-2017	170	22-09-2017
171	26-09-2017	172	27-09-2017	173	05-10-2017	174	12-10-2017	175	12-10-2017
176	13-10-2017	177	16-10-2017	178	16-10-2017	179	17-10-2017	180	24-10-2017
181	25-10-2017	182	25-10-2017	183	31-10-2017	184	31-10-2017	185	06-11-2017
186	06-11-2017	187	7-11-2017	188	10-11-2017	189	13-11-2017	190	13-11-2017
191	14-11-2017	192	16-11-2017	193	16-11-2017	194	20-11-2017	195	23-11-2017
196	23-11-2017	197	23-11-2017	198	23-11-2017	199	23-11-2017	200	23-11-2017
201	23-11-2017	202	24-11-2017	203	29-11-2017	204	30-11-2017	205	01-12-2017
206	05-12-2017	207	06-12-2017	208	06-12-2017	209	06-12-2017	210	06-12-2017
211	15-12-2017	212	11-12-2017	213	14-12-2017	214	15-12-2017	215	21-12-2017

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad €.161,74;

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopraccitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell'art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando l'eventuale valore residuo del bene al Centro di Costo utilizzatore;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter alienare i beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l'Ufficio Gestione Beni della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio Gestione Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
136	05-07-2017	137	06-07-2017	138	12-07-2017	139	12-07-2017	140	18-07-2017
141	18-07-2017	142	20-07-2017	143	24-07-2017	144	25-07-2017	145	31-07-2017
146	31-07-2017	147	31-07-2017	148	01-08-2017	149	02-08-2017	150	02-08-2017
151	02-08-2017	152	04-08-2017	153	04-08-2017	154	31-08-2017	155	01-09-2017
156	04-09-2017	157	04-09-2017	158	04-09-2017	159	05-09-2017	160	05-09-2017
161	11-09-2017	162	11-09-2017	163	11-09-2017	164	18-09-2017	165	19-09-2017
166	20-09-2017	167	21-09-2017	168	22-09-2017	169	22-09-2017	170	22-09-2017
171	26-09-2017	172	27-09-2017	173	05-10-2017	174	12-10-2017	175	12-10-2017
176	13-10-2017	177	16-10-2017	178	16-10-2017	179	17-10-2017	180	24-10-2017
181	25-10-2017	182	25-10-2017	183	31-10-2017	184	31-10-2017	185	06-11-2017
186	06-11-2017	187	7-11-2017	188	10-11-2017	189	13-11-2017	190	13-11-2017
191	14-11-2017	192	16-11-2017	193	16-11-2017	194	20-11-2017	195	23-11-2017
196	23-11-2017	197	23-11-2017	198	23-11-2017	199	23-11-2017	200	23-11-2017
201	23-11-2017	202	24-11-2017	203	29-11-2017	204	30-11-2017	205	01-12-2017
206	05-12-2017	207	06-12-2017	208	06-12-2017	209	06-12-2017	210	06-12-2017
211	15-12-2017	212	11-12-2017	213	14-12-2017	214	15-12-2017	215	21-12-2017

2) Provvedere, ai sensi dell'art.10 del "Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili", allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell'Azienda, la cui gestione è delegata all'Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando l'eventuale valore residuo del bene al Centro di Costo utilizzatore;

3) Procedere all'alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

4) Prendere atto che l'adozione del presente atto deliberativo non comporta l'assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Salvatore Lombardo	IL COMMISSARIO Dott. Salvatore Lucio Ficarra	IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Giuseppe Drago
		
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE		
		