

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal

24 DIC. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. *Marcello Gugliotta*

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. **3011** del **21 DIC. 2017**

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO : Affidamento incarichi di responsabile di Struttura Semplice ai dirigenti Cianchino Giuseppe, Lauricella Giacomo, Iacono Massimo, Cilia Gaetano, Pasquale Amendolagine.

L'ESTENSORE

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa M.Schininà

[Signature]

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA ad interim

Dott.ssa M. Sigona

[Signature]

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

- Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. / F d. Vinc. / S.Pass.
- Denominazione **NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA** **AGOSTO 2017**
- Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
(Dott. Massimo Cicero)

[Signature]

Il **21 DIC. 2017**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dai dottori:

Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo e Giuseppe Drago, Direttore Sanitario

e con l'assistenza *Sig. Marcello Gugliotta*, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Premesso che nell'assetto istituzionale definito con l'Atto Aziendale sopradetto, sono state previste le seguenti strutture semplici di area non sanitaria:

- "Programmazione e gestione acquisti beni e servizi", interna all' U.O.C Provveditorato;
- "Patrimonio" interna alla UOC Economico Finanziario e Patrimoniale
- "Servizio Informatico Aziendale" interna alla U.O.C Servizio Tecnico
- "Facility Management" interna alla U.O.C Servizio Tecnico
- "Controllo di gestione" afferente alla Direzione Strategica Aziendale

Rilevato che al fine di avviare il processo di riorganizzazione delle strutture aziendali, è stato indetto avviso interno per l'affidamento delle predette S.S interne ad U.O. complesse, riservato a tutti i dirigenti dell'area PTA in servizio presso questa ASP con più di 5 anni di anzianità di servizio;

Che il suddetto avviso è stato pubblicato in data 7/11/2017 con scadenza il 22/11/2017;

Accertato che entro il termine di cui sopra hanno presentato istanza i seguenti dirigenti dell'area PTA per le strutture semplici a fianco di ciascun nominativo indicate:

- Dott. Amendolagine Pasquale - dirigente analista della UOC Provveditorato - fa istanza per tutte le UU.OO.SS;
- Dott.ssa Biondi Rosa Maria - dirigente amministrativa della UOC Direzione Amministrativa Ospedali - Modica Scicli fa istanza per le UUOOSS *Programmazione e gestione acquisti beni e servizi, Patrimonio e Facility Management*;
- Dott.ssa Carbonaro Anna Maria - dirigente amministrativo della UOC Servizio Tecnico fa istanza per la UOS *Facility Management*;
- Dott.ssa Cianchino Giuseppina - dirigente amministrativo della UOC Provveditorato fa istanza per la UOS *Programmazione e gestione acquisti beni e servizi, Patrimonio e Controllo di Gestione*;
- Ing. Cilia Gaetano - dirigente ingegnere della UOC Servizio Tecnico fa istanza per la UOS *Facility Management*;
- Dott. Iacono Massimo - dirigente analista della UOC Servizio Tecnico fa istanza per le UUOOSS *Servizio Informatico Aziendale, Facility Management e Controllo di gestione*;
- Dott. Iurato Salvatore - dirigente amministrativo con incarico di SS della UOC Affari Generali fa istanza per le UUOOSS *Programmazione e gestione acquisti beni e servizi, Patrimonio, Facility Management e Controllo di gestione*;
- Dott.ssa Lauricella Giacomo - dirigente amministrativo della UOC Distretto 2 Vittoria Comiso fa istanza per la UOS *Patrimonio*;
- Ing. Ruscica Elena M. Carmela - dirigente ingegnere della UOC Servizio Tecnico fa istanza per le UUOOSS *Patrimonio, Facility Management*;
- Dott.ssa Ventura Maria Teresa - dirigente amministrativo della UOC Provveditorato fa istanza per le UUOOSS *Programmazione e gestione acquisti beni e servizi - Controllo di Gestione*;

Visto l'art 37 dell' Atto Aziendale;

Richiamato il Regolamento per la graduazione e l'affidamento delle funzioni dirigenziali dell'area non sanitaria che all'art. 13 prevede che gli incarichi di UOS sono conferiti dal direttore generale a seguito di proposta del Direttore UOC;

Accertato che in mancanza del direttore U.O.C nell'avviso è specificato che la proposta viene fatta dal Direttore amministrativo;

Corrispondere a ciascun dirigente per l'incarico come sopra conferito, la componente fissa della retribuzione di posizione, parte fissa e parte variabile, secondo gli importi previsti nel CCNL 2002/2005 dell'area della dirigenza SPTA mentre per l'incremento della componente variabile si farà riferimento al regolamento in materia di graduazione delle funzioni delle posizioni dirigenziali che per i citati incarichi prevede il parametro Fascia B2 con punteggio differenziale pari a punti 26;

Dare atto che la somma complessiva di € 96.914,23 graverà sugli appositi conti dell'esercizio 2018 nel modo indicato:

Conto	Descrizione	Importo
506010102	Dirig. Prof. Indet - Retribuzione di posizione	13.563,46
506010105	Dirig. Prof. Indet - Oneri sociali	3.618,73
507010102	Dirig. Tec. Ind - Retribuzione di Posizione	24.220,51
507010105	Dirig. Tec. Ind - Oneri Sociali	6.462,03
508010102	Dirig. Amm.vo Indet. Retribuzione di Posizione	33.908,76
508010105	Dirig. Amm.vo Indet. Oneri sociali	9.046,86
901010101	Irap Personale Dipendente	6.093,88
	Totale	96.914,23

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Marcello Gagliotta

Richiamato l'art 27 ed altresì l'art. 28 commi 3 e 4 del CCNL 1998/2001 dell'area della dirigenza PTA ai sensi dei quali gli incarichi di direzione di struttura semplice sono conferibili ai dirigenti dopo cinque anni di attività ed a seguito di valutazione positiva ;

Accertato che tutti i dirigenti sopra indicati risultano avere una anzianità di servizio di oltre cinque anni e essere stati sottoposti con esito positivo alle valutazioni previste dal CCNL 8.6.2000;

Preso atto che il dr. Salvatore Iurato risulta già responsabile di UOS;

Rilevato che da un valutazione comparativa dei curricula presentati da ciascuno dei dirigenti per le UU.OO.SS *Programmazione e gestione acquisti beni e servizi, Servizio Informatico Aziendale, Facility Management* tenuto conto della esperienza già acquisita nello specifico ambito di attività oggetto di incarico, della natura e delle caratteristiche degli incarichi da conferire, dei programmi da realizzare, della attitudini personali e delle conoscenze acquisite, della formazione professionale e dell'esperienza professionale complessiva, si può procedere ad affidare, su proposta del Direttore Amministrativo e del direttore U.O.C Provveditorato, gli incarichi di responsabile di struttura semplice ai seguenti dirigenti:

- Dott.ssa Cianchino Giuseppina - U.O.S "*Programmazione e gestione acquisti beni e servizi*"
- Dott. Iacono Massimo -U.O.S "*Servizio Informatico Aziendale*
- Ing. Cilia Gaetano U.O.S "*Facility Management*"

Rilevato che per quanto concerne la U.O.S "*Patrimonio*" dalla valutazione comparata del curriculum dei tre dirigente interessati all'affidamento della Struttura, Dott.ssa Biondi, Dott. Lauricella e ing. Ruscica , il direttore amministrativo propone di affidare la S.S. al dr. Lauricella che risulta avere maturato specifica esperienza nel settore patrimoniale;

Rilevato altresì che per quanto concerne la U.O.S "*Controllo di gestione* ,il dott. Pasquale Amendolagine risulta essere in possesso di adeguata esperienza e competenza professionale tali da giustificare l'affidamento della S.S. allo stesso;

Dare atto che tutti gli incarichi aventi decorrenza dal 1.1.2018 per anni cinque dal 31/12/2018, vanno ricondotti al parametro Fascia "B2" con punteggio differenziale pari a punti 26;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti:

Affidare, in esito alla procedura selettiva avviata in data 7/11/2017, ai dirigenti di seguito indicati gli incarichi di responsabile delle UU.OO.SS:

- Dott.ssa Cianchino Giuseppina "*Programmazione e gestione acquisti beni e servizi*"
- Dott.ssa Lauricella Giacomo - U.O.S *Patrimonio*
- Dott. Iacono Massimo -U.O.S "*Servizio Informatico Aziendale*
- Ing. Cilia Gaetano U.O.S "*Facility Management*"
- Dott. Amendolagine Pasquale U.O.S "*Controllo di gestione*"
con decorrenza dal 1.1.2018 e per anni cinque;

Procedere con ciascuno di essi alla sottoscrizione del relativo contratto individuale; *servizio separato al UOC del Ser. RW che gli stessi non concorrono in cause di incompatibilità/inconfidenza e delle valutazioni del com. 7*
Precisare che il dott. Pasquale Amendolagine, nelle more della riorganizzazione aziendale, continuerà ad occuparsi presso la UOC Provveditorato di tutte le procedure per le quali è stato già individuato come RUP, nonché delle indicende procedure di gara attinenti materia informatica e tecnologie sia in qualità di responsabile del procedimento che per la redazione dei capitolati tecnici.

