

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 24 DIC. 2017

IL SEGRETARIO

*St. Martino Cugliotta*

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_ Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 3004 del 21 DIC. 2017

DIREZIONE Servizio Prevenzione e Protezione

OGGETTO: Adozione Piano Triennale della Prevenzione 2018/2020

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Paolo Schinà*

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dr. Giuseppe Smecca

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 5 DIC. 2017

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

<input type="checkbox"/>	Autorizzazione n. _____ del _____	C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
--------------------------	-----------------------------------	------	------	-----------	---------

Denominazione **NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2012**

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO  
*Giuseppe Lomardo*

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE  
(Dott. Massimo Cicero)

Il 21 DIC. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dai dottori: Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo e Giuseppe Drago, Direttore Sanitario e con l'assistenza St. Martino Cugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

- Visto il D. lgs n°502/92 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n°5/2009;
- Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n°1774 del 03.05.2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;
- Considerato che l'ASP di Ragusa, con delibera n°2257 del 14.09.2017 ha adottato il Regolamento Aziendale per la Sicurezza, mettendo in atto quanto previsto dal D. Lgs n°81 del 09.04.2008 recante "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Considerato, inoltre, che la Sicurezza negli Ambienti di Lavoro rappresenta una notevole criticità delle Aziende, dovuta oltre che ad una carenza economica, anche ad una arretratezza culturale in materia di sicurezza;
- Premesso che, al fine di un miglioramento della gestione delle misure di prevenzione e di sicurezza in ambito aziendale, il Servizio Prevenzione e Protezione ha proceduto alla stesura di un Piano Triennale della Prevenzione per il triennio 2018/2020, che viene allegato alla presente deliberazione;
- Preso atto che il predetto Piano Triennale della Prevenzione è stato redatto al fine di gestire tutte quelle non conformità che vengono elencate in un apposito capitolo presente in ogni DVR di ogni singola Unità Operativa ed in quello Generale delle Strutture, che riguardano:
  - il Settore Tecnico/Facility, per la parte strutturale degli edifici;
  - il Servizio Formazione, per la formazione del personale sul D.Lgs n°81/2008 e sui rischi specifici della mansione;
  - il Settore Provveditorato, per l'acquisto e la distribuzione dei Dispositivi di Protezione collettivi ed individuali, l'acquisto e la distribuzione delle sostanze chimiche, l'acquisto di apparecchiature elettromedicali e attrezzature in genere;
- Considerato che tutte le non conformità, strutturali, formative e acquisitive, per essere eliminate necessitano di un budget, per il triennio 2018/2020 quantificato in complessivi € 600.000, così ripartiti:
  - Settore Tecnico € 50.000 anno;
  - Servizio Formazione € 50.000 anno;
  - Settore Provveditorato € 100.000 anno;
- Ritenuto che tutte le attività, così finanziate, dovranno essere attuate dai suddetti Servizi i cui Dirigenti sono obbligati a porre in essere tutti gli atti necessari all'eliminazione delle non conformità, così come stabilito dal Regolamento Aziendale per la Sicurezza e renderanno semestralmente al Datore di Lavoro l'andamento della spesa;
- Rilevato, altresì, che il suddetto Piano Triennale della Prevenzione è in linea con i criteri di economicità, trasparenza ed omogeneità procedurali a cui deve ispirarsi l'azione amministrativa delle Aziende Sanitarie Provinciali;
- Ritenuto di dover approvare e recepire integralmente il citato Piano Triennale della Prevenzione, rendendolo esecutivo nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa;
- Su proposta del Dirigente del Servizio Prevenzione protezione proponente che ne attesa la regolarità tecnica;
- Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

- 1) Approvare e recepire il "Piano Triennale della Prevenzione, con il quale si disciplina la gestione di tutte quelle non conformità che vengono elencate in ogni DVR di ogni singola Unità Operativa ed in quello Generale delle Strutture, che riguardano le strutture aziendali, l'organizzazione di corsi formativi in materia di sicurezza, l'acquisizione di Dispositivi

Individuali di Protezione e di attrezzature di sicurezza per ridurre l'entità del rischio, che viene allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) Prevedere la somma complessiva per il triennio 2018/2020 di €. 600.000;
- 3) Dare mandato al Settore Tecnico/Facility, al Servizio Formazione ed al Settore Provveditorato, di redigere apposito atto deliberativo con la specifica delle attività da svolgere e delle relative imputazioni di spesa;
- 4) Notificare la presente deliberazione, per gli adempimenti di competenza, ai Dirigenti e Responsabili del Settore Tecnico/Facility, Servizio Formazione e Settore Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO  
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Sig. Marcello Gugliotta



Servizio Prevenzione e Protezione  
Responsabile Dr. Giuseppe Smecca  
Via Teocrito n. 18  
97100 - RAGUSA

Telefono 0932 – 234425

EMAIL  
prevenzione.protezione@asp.rg.it

WEB [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it)

## PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE 2018 -2020 Attività continua di eliminazione delle non conformità

### Introduzione

La Sicurezza nei Ambienti di Lavoro rappresenta una notevole criticità delle aziende italiane. Criticità dovuta a fattori economici ma, soprattutto, ad arretratezza culturale di tutte le figure aziendali: Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Consulenti aziendali per la Sicurezza, Operatori della Vigilanza, ecc. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa da quattro anni ha deciso di rendere la Sicurezza sul lavoro una priorità, mettendo in atto quanto previsto dal D. Lgs 81/08 e con interventi mirati al miglioramento della cultura della prevenzione. La mission security aziendale fino ad oggi è stata rivolta:

- 1) al miglioramento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), cercando di renderli più fruibili da parte dei lavoratori, suddividendo i vecchi DVR di Presidio/Struttura in DVR di Unità Operativa(U.O).
- 2) alla individuazione, ai sensi del D. Lgs 81/08, della Organizzazione Aziendale della Sicurezza. Per tale motivo è stato redatto e deliberato il Regolamento Aziendale per la Sicurezza e il Piano delle Competenze e Responsabilità. In tali Documenti, ogni lavoratore dell'ASP potrà riconoscere il ruolo che svolge nell'ambito della sicurezza sul Lavoro.
- 3) Alla implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), che permetterà, alla organizzazione aziendale, di avviare un percorso "virtuoso" iniziando ad eliminare tutte le non conformità aziendali che spesso corrispondono a violazioni della normativa in materia di sicurezza.
- 4) Alla formazione dei lavoratori sulla organizzazione aziendale della sicurezza e sulle procedure per la gestione dell'Emergenza (Piani di Emergenza). Finalmente, anche nella nostra Azienda, ogni struttura Ospedaliera e Territoriale ha il suo Piano di



Emergenza. Adesso bisogna fare il salto di qualità e cominciare a fare camminare l'Organizzazione della Sicurezza Aziendale con le proprie gambe, facendo in modo che alla macchina che abbiamo approntato, arrivi anche la benzina. Questo Piano triennale della Prevenzione vuole proprio far sì che tutta la macchina organizzativa della Sicurezza si metta in moto e cominci a funzionare senza interruzioni, assicurando risorse certe per le varie attività di prevenzione e di miglioramento della Sicurezza. L'istituzione dell'Organo di Vigilanza interno permetterà al Sistema di avere i feed-back giusti per correggere eventuali mal funzionamenti.

### **1. Obiettivi del Documento**

Il presente documento ha lo scopo di fornire una programmazione della spesa relativa agli adempimenti dell'ASP di Ragusa per la Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro. Pur essendo un documento prettamente interno all'organizzazione, è importante sottolineare che vi sono alcuni criteri e caratteristiche che il Piano di Prevenzione triennale deve necessariamente possedere. Di seguito vengono quindi riportate le indicazioni per il corretto finanziamento dell'attività di eliminazione delle non conformità, che i vari Servizi aziendali, in funzione a quanto previsto dal Regolamento Aziendale per la Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro, dal Piano delle Competenza e Responsabilità, dal DVR in vigore per ogni U.O. o struttura aziendale e dalle varie procedure di SGSL, allegate ai DVR o di emergenza devono utilizzare e mettere in atto.

### **2. Gestione delle non conformità**

Premesso che per ogni struttura e/o U.O. aziendale è stato realizzato un Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

dall'attività di Valutazione di Rischi che il Servizi di Prevenzione effettua per conto del Datore di Lavoro, in collaborazione continua con i Medici Competenti e i RLS, vengono riscontrate delle non conformità le quali vengono elencate in un apposito capitolo presente nel DVR di ogni singola U.O. ed in quello Generale delle Strutture. Per ogni non conformità viene indicato chi deve provvedere all'eliminazione e in quali tempi.

Le non conformità possono riguardare:

- La parte strutturale degli edifici e il Servizio preposto all'eliminazione della non conformità è il Settore Tecnico;



- La formazione del personale sul D. Lgs 81/08 e sui rischi della mansione e il Servizio preposto è il Servizio Formazione e Marketing;
- L'acquisto e la distribuzione dei Dispositivi di Protezione collettivi ed individuali e il Servizio preposto è il Provveditorato;
- L'acquisto e la distribuzione delle sostanze chimiche;
- L'acquisto delle apparecchiature elettromedicali e le attrezzature in genere, Servizi preposti il Provveditorato e Tecnico.

Tutte le non conformità, per essere eliminate, necessitano di una struttura organizzativa che preveda chi deve segnalare e richiedere, chi deve progettare e realizzare la soluzione. Questa organizzazione è già stata creata nell'ASP di Ragusa attraverso il Regolamento Aziendale, il Piano delle Competenze e Responsabilità e le procedure di sistema del SGSL. Pertanto il Datore di Lavoro, considerato che la somma necessaria per ottemperare all'eliminazione di tutte le non conformità supera di gran lunga le disponibilità economiche aziendali, provvede con questo atto ad assegnare dei budget per ottemperare alle non conformità aziendali, seguendo in modo tassativo le priorità contenute nel DVR.

Il budget è il seguente:

- 1) € 50.000/anno per tre anni assegnati al Settore Tecnico/Facility per eliminare le non conformità delle strutture aziendali e di quanto di competenza dei rispettivi Servizi, in base a quanto emerge nel corso dell'attività quotidiana con carattere di urgenza, fermo restando quanto previsto dal PMA;
- 2) € 50.000/anno per tre anni assegnati al Servizio Formazione per organizzare corsi in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro secondo il programma proposto dal Servizio Prevenzione e Protezione e di quanto emerge nel corso dell'attività quotidiana con carattere di urgenza;
- 3) € 50.000/anno per tre anni assegnati al Servizio Provveditorato per l'acquisto di Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi, tale funzione deve prevedere la possibilità di un monitoraggio del fabbisogno annuale di DPI e l'organizzazione di un'unica gara con valenza triennale;



- 4) € 50.000/anno per l'acquisto di attrezzatura di sicurezza per ridurre l'entità del rischio (cappe, sollevatori pazienti, ecc).

Le attività finanziate saranno attuate dai singoli Servizi competenti diretti dai Dirigenti con Delega Funzionale Specifica. Tutti i Dirigenti con Delega o non, sono obbligati a porre in essere tutti gli atti necessari ad eliminare le non conformità secondo quanto stabilito dal Regolamento Aziendale per la Sicurezza, il Piano delle Competenze e Responsabilità e le procedure di Sistema che costituiscono il SGSL.

Tutti i Dirigenti che provvederanno alla eliminazione delle non conformità, comunicheranno al SPP l'avvenuta eliminazione.

I singoli Dirigenti con Delega a cui è stato assegnato un budget, dedicato alla Sicurezza sul Lavoro, renderanno al Datore di Lavoro semestralmente l'andamento della spesa. Qualora vi fossero degli impedimenti all'attività del Dirigente, dovuti a cause non previste dalle procedure in vigore o eccezionali, i Dirigenti dovranno informare tempestivamente il Datore di Lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Per quanto riguarda le non conformità di tipo organizzativo, fermo restando la validità delle procedure di Sistema approvate, i Dirigenti ai sensi del D.Lgs 81/08 (Direttori di Dipartimento Strutturale, Direttori di Distretto Territoriale, Direttori Sanitari di presidio e Amministrativo, Direttori di struttura complessa) provvederanno a segnalare al datore di Lavoro per il tramite del Servizio Personale e il SPP la criticità organizzativa. Questi ultimi provvederanno a suggerire delle proposte al Datore di Lavoro per l'adozione delle idonee misure.

Ragusa, novembre 2017

Il Responsabile S.P.P.  
Dr. Giuseppe Smecca



Il Commissario  
Dr. Salvatore Lucio Ficarra

