

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal - 8 DIC. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 2805 del -5 DIC. 2017

DIREZIONE _____

OGGETTO: ATTUAZIONE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. ROTAZIONE "ORDINARIA" INCARICHI DIRIGENZIALI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Costa

Proposta di provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il - 5 DIC. 2017

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

- | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|------|------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione n. _____ del _____ | C.E. | C.P. | F d.Vinc. | S.Pass. |
|--------------------------|-----------------------------------|------|------|-----------|---------|
- Denominazione NON COMPORIA IMPAGNO DI SPESA
- Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

Giuseppe Lombardo

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
(Dott. Massimo Cicero)

Il - 5 DIC. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dai dottori: Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo e Giuseppe Drago, Direttore Sanitario e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

VISTO il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale n. 5/2009;

RICHIAMATO l'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplinante, al comma 10, la verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 16, comma 1, lett. l-quater) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale demanda ai dirigenti di uffici dirigenziali generali, di provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti;

DATO ATTO che con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, l'A.N.A.C. ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 nell'ambito del quale la rotazione del personale è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione ed individuata, pertanto, quale prioritario strumento ordinario di organizzazione e utilizzo ottimale delle risorse umane;

RILEVATO come il citato Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in attuazione delle richiamate disposizioni normative e, segnatamente art. 1, comma 5, lett. b) della legge n. 190/2012, prevede la rotazione c.d. "ordinaria" quale misura organizzativa generale a efficacia preventiva che può essere utilizzata nei confronti di coloro che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione;

VISTO l'aggiornamento triennale del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità, 2016-2017-2018 approvato da questa Azienda con delibera n. 154 del 28/01/2016;

DATO ATTO che con nota prot. n. 59768 del 19/07/2017, l'Assessorato Regionale della Salute, Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico e Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, ha richiamato le Aziende Sanitarie all'applicazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione relativamente alla "rotazione del personale";

RILEVATO che, nell'ambito delle strutture complesse amministrative aziendali, ai fini della cennata rotazione del personale preposto alla Direzione delle stesse, occorre tener conto degli intervenuti provvedimenti di rotazione, nonché della sussistenza dei vincoli di natura "oggettiva" quali l'infungibilità derivante dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche come previsti dal richiamato Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con delibera n. 831 del 3 agosto 2016 dell'A.N.A.C.;

CONSIDERATO, in proposito, che la direzione di ciascuna delle strutture complesse amministrative aziendali, in atto, è così articolata:

- Servizio Legale, diretta dal Dirigente Avvocato Danilo Vallone, configurando, pertanto, in ragione dell'infungibilità derivante dall'appartenenza a categorie specifiche, il cennato vincolo di natura "oggettiva";
- Risorse Umane, diretta dal Dirigente Amministrativo Avv. Giovanni Tolomeo, giusto incarico disposto già con delibera n. 2026 del 17/10/2014 relativamente all'incarico di Direttore della struttura complessa "Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane";
- Affari Generali, il cui incarico di direzione *ad interim*, ai sensi dell'art. 18, comma 8, del CCNL 1998/2000, è stato attribuito al Direttore della struttura complessa Risorse Umane, Avv. Giovanni Tolomeo, giusta delibera n. 1381 del 16/06/2016,
- Economico, Finanziario e Patrimoniale, diretta dal dirigente Amministrativo Dott. Massimo Cicero, assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-septies del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., configurando, pertanto, in ragione dell'infungibilità derivante dall'appartenenza a categorie specifiche, il cennato vincolo di natura "oggettiva";
- Servizio Tecnico, in atto affidata al dirigente Ingegnere Gaetano Cilia, giusta nota prot. n. 29551 del 13/10/2017, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2000, in sostituzione dell'Ing. Lorenzo Aprile;
- Servizio Provveditorato, diretta dal Dirigente Amministrativo Dott.ssa Rosaria Sigona, giusta delibera di conferma incarico n. 2550 del 09/11/2017, per il periodo dal 18/09/2017 al 17/09/2022, rilevando che il medesimo Dirigente, già coordinatore amministrativo del distretto ospedaliero Rg2, giusto contratto prot. n. 34366 del 23/11/2011, era stato assegnato per la durata residuale dell'incarico quinquennale e fino alla data di scadenza convenuta del 17/09/2017 alla U.O.C. Servizio Provveditorato a far data dal 22/04/2015;
- Direzione Amministrativa Ospedali Riuniti Modica-Scicli, diretta dal Dirigente Ingegnere Lorenzo Aprile, giusta disposizione prot. n. 3238 del 08/09/2017, con decorrenza dal 11/09/2017, rilevando che al medesimo Dirigente precedentemente a tale data svolgeva l'incarico di Direttore della Struttura Servizio Tecnico;

- Direzione Amministrativa Ospedali Riuniti Vittoria-Comiso, diretta dal Dirigente Amministrativo Dott.ssa Antonina Giacalone, giusta delibera conferma incarico n. 2804 del 13/12/2016, per il periodo dal 18/08/2016 al 17/08/2021, rilevando, in merito, che al medesimo Dirigente era stato affidato l'incarico di direzione della struttura complessa "Coordinamento Amministrativo Distretto Ospedaliero Ragusa 1, giusta delibera n. 1408 del 04/08/2011, con decorrenza dal 18/08/2011;
- Direzione Amministrativa Ospedali di Ragusa, diretta dal Dirigente Amministrativo Dott.ssa Gabriella Merlino, giusta disposizione prot. n. 3238 del 08/09/2017, con decorrenza dal 11/09/2017;

RILEVATO che, in ragione della predetta articolazione concernente la Direzione delle strutture amministrative complesse aziendali e tenuto conto delle rotazioni di incarichi di fatto già effettuate, nonché dei vincoli di natura "oggettiva" come sopra precisati, risulta percorribile la rotazione dell'incarico di Direttore della Struttura Amministrativa Complessa "Risorse Umane" affidando all'attuale Direttore della stessa, Avv. Giovanni Tolomeo, la direzione della struttura "Affari Generali", per la quale, in atto, svolge già le funzioni di direttore *ad interim* e vanta, in merito, un'adeguata pregressa esperienza professionale, fermo restando il rispetto della scadenza contrattuale dell'incarico dirigenziale del medesimo Dirigente prevista per il 31/03/2021;

DATO ATTO, conseguentemente, di riservarsi, con successivo provvedimento, di provvedere all'attribuzione dell'incarico relativamente alla Struttura Complessa "Risorse Umane";

Su Proposta dell'Ufficio Staff Direzione Generale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Attuare, in applicazione del combinato disposto dagli artt. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e 16, comma 1, lett. l-quater) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, nonché delle prescrizioni di cui alla delibera n. 831 del 3 agosto 2016, l'A.N.A.C. e dell'aggiornamento triennale del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità, 2016-2017-2018 approvato da questa Azienda con delibera n. 154 del 28/01/2016, la seguente rotazione "ordinaria" di incarichi dirigenziali:
 - affidare all'Avv. Giovanni Tolomeo la Direzione della Struttura Complessa "Affari Generali", con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, fermo restando il rispetto della scadenza contrattuale dell'incarico dirigenziale del medesimo Dirigente prevista per il 31/03/2021;
2. Dare atto che, con riferimento agli altri Direttori di strutture complesse amministrative, fatta eccezione per i vincoli di natura "oggettiva" delle strutture "Servizio Legale" e "Economico, Finanziario e Patrimoniale" come in premessa precisato, è già stata effettuata la prescritta rotazione;
3. Dare mandato alla struttura complessa "Risorse Umane" di provvedere all'adozione dei conseguenti provvedimenti all'uopo variando tutti gli atti pregressi con gli atti di esecuzione scaturenti dal presente provvedimento;
4. Riservarsi, con successivo provvedimento, di provvedere all'attribuzione dell'incarico relativamente alla Struttura Complessa "Risorse Umane";
5. Trasmettere il presente provvedimento al responsabile Anticorruzione Aziendale;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Marcello Cugliotta