

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 3 DIC. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Cugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 2786 del 28 NOV. 2017

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per la copertura di posti del comparto riservata a personale già in comando presso ASP Ragusa – vari profili professionali.

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Grazia Dell'Albani
Grazia Dell'Albani

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Avv. Giovanni Tolomeo
Avv. Giovanni Tolomeo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
C. Ficarra

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO/ FINANZIARIO/PATRIMONIALE
(Dott. Massimo Cicero)

Il 28 NOV. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dai dottori: Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo e Giuseppe Drago, Direttore Sanitario e con l'assistenza *Sig. Marcello Cugliotta*, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Vista la delibera n. 1980 del 19/07/2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale 2017/2019 del Fabbisogno di risorse umane delle UU.OO previste nell'Atto Aziendale di questa ASP, secondo le direttive e le istruzioni operative impartite dal medesimo Assessorato con nota prot. Servizio 1 /051731 del 22/6/2017;

Vista la nota prot. Servizio1/n. 64238 del 3/8/25017 con la quale l'Assessorato Regionale della Salute, richiama la direttiva prot. 28551 del 25/03/2016 recante disposizioni operative in tema di reclutamento per la copertura di posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del SSR;

Preso atto che l'Assessorato Regionale della Salute con citata direttiva 64238/17 ha invitato i Direttori Generali, ai fini dell'erogazione dei LEA e per far fronte alle carenze di personale, in considerazione delle criticità determinatesi a seguito di un consistente numero di cessazioni di personale intervenute nell'ultimo triennio e non sostituite con nuove immissioni in ruolo, a procedere tenendo conto prioritariamente della copertura dei posti vacanti nelle aree dell'emergenza/urgenza dei Presidi ospedalieri, sia in termini di personale medico che di comparto sanitario;

Dato atto in particolare del punto 7 della direttiva n. 28551/16 che in tema di "Indizione di nuove procedure concorsuali" precisa che "i posti di dotazione organica di nuova istituzione, nonché quelli cui non sia stata data copertura per effetto di scorrimento di graduatorie, al netto di quelli riservati alle procedure di stabilizzazione, verranno coperti ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 prima di espletare i concorsi pubblici, mediante il ricorso alle procedure di mobilità con avviso pubblico provvedendo, in via prioritaria alla immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizioni di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa qualifica e profilo professionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'azienda in cui prestano servizio e, comunque in ossequio alle previsioni del documento programmatico del fabbisogno di personale";

Rilevato che al fine di far fronte alle carenze di organico che si ripercuotono sull'organizzazione dei servizi e al fine di assicurare adeguati livelli di soddisfacimento della domanda assistenziale si rende necessario procedere alla copertura di tutti i posti del comparto come di seguito indicati, con procedura di mobilità esterna riservata al personale proveniente da altre amministrazioni, attualmente in servizio in posizione di comando presso questa ASP, nel rispetto di quanto previsto nel Piano Triennale 2017/2019 del Fabbisogno di risorse umane di cui alla delibera 1980/2017:

- n. 15 posti di C.P.S. - Infermiere
- n. 1 posto di C.P.S. - Ostetrica
- n. 1 posto di C.P.S. - Assistente Sanitario
- n. 4 posti di C.P.S. - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
- n. 7 posti di Operatore Socio Sanitario
- n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo

Ritenuto di approvare l'avviso allegato alla presente in parte integrante;

Richiamato l' art.30 del Dlgs n. 165/2001 e smi ;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti :

Procedere per le motivazioni in narrativa indicate, alla copertura dei posti del compart di seguito indicati, con procedura di mobilità esterna riservata al personale proveniente da altre amministrazioni, attualmente in servizio in posizione di comando presso questa ASP:

- n. 15 posti di C.P.S. - Infermiere
- n. 1 posto di C.P.S. - Ostetrica
- n. 1 posto di C.P.S. - Assistente Sanitario
- n. 4 posti di C.P.S. - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
- n. 7 posti di Operatore Socio Sanitario
- n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo

Approvare l' avviso di mobilità come allegato alla presente delibera in parte integrante;

Dare atto che per i profili professionali indicati non vi sono eventuali eccedenze ed esuberi di personale da ricollocare secondo quanto previsto dal punto 2 della direttiva 28551/16 richiamata in narrativa .

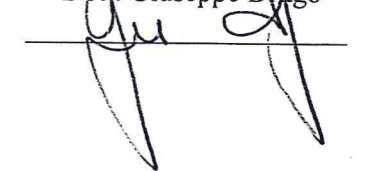
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo



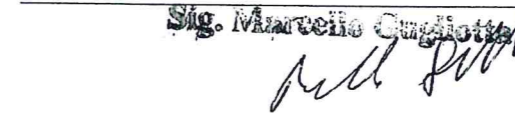
IL COMMISSARIO
Dott. Salvatore Lucio Ficarra



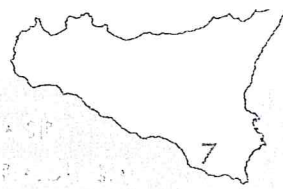
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Marcello Cugliotta






REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute

Avviso di mobilità riservato al personale in comando

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

Visto il Piano Triennale 2017/2019 del Fabbisogno di risorse umane delle UU.OO previste nell'Atto Aziendale di questa ASP, secondo le direttive e le istruzioni operative impartite dal medesimo Assessorato con nota prot. Servizio 1/051731 del 22/6/2017

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art.30 'Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse';

E' indetta

In esecuzione della delibera n..... del.....procedura di mobilità esterna volontaria riservata al personale proveniente da altre amministrazioni, attualmente in servizio in posizione di comando presso questa ASP per la copertura dei seguenti posti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:

- n. 15 posti di C.P.S. - Infermiere
- n. 1 posto di C.P.S. - Ostetrica
- n. 1 posto di C.P.S. - Assistente Sanitario
- n. 4 posti di C.P.S. - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
- n. 7 posti di Operatore Socio Sanitario
- n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo

1. Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria *de qua* sono ammessi i dipendenti che alla data di pubblicazione del presente bando siano in servizio in posizione di comando presso questa ASP con le qualifiche indicate.

2. Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, deve essere inoltrata all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea 1, entro e non oltre il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del sito internet istituzionale, esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo settore.personale@pec.asp.rg.it, avendo cura di autocertificare tutta la documentazione (non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità. Ulteriori eventuali pubblicazioni su altre sezioni del sito, hanno finalità di ampliamento della divulgazione dello stesso e non modificano la decorrenza dei termini di pubblicazione.

Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione, da compilarla secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;

Handwritten signature

6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
12. **Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;**

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito.

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al D.P.R. 445/2000, datato e firmato.
- ❖ Documento di identità in corso di validità.

Dei titoli autocertificati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, corsi E.C.M., pubblicazioni, abstract ecc.).

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che

Autocert

cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

4-Assunzione in servizio

L'Amministrazione provvede a richiedere il nulla osta al passaggio per mobilità all'Amministrazione di appartenenza del dipendente che dovrà pervenire entro 30 giorni dall'invio della richiesta. Il dipendente sarà assunto nel ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale, non appena sarà accertato il possesso dei requisiti.

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

5 -NORME FINALI

Le domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura non vengono tenute in considerazione. I titoli valutabili sono quelli previsti dal DPR 27 marzo 2001 n. 220 e dalla deliberazione n. 415 del 27/02/2014.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto altresì espresso riferimento alle norme di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità ed ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane, Via G. Di Vittorio 51 - Telefoni 0932-600805 -600714 600718 - 600712.

IL COMMISSARIO
Dott. Salvatore Lucio Ficarra



Fac-simile domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna riservata al personale in comando

n. ____ posti di _____

Al Commissario ASP Ragusa

Il sottoscritto
luogo di nascita data
chiede di partecipare alla **procedura di mobilità esterna volontaria riservata al personale proveniente da altre amministrazioni, attualmente in servizio in posizione di comando presso questa ASP per la copertura di n. posto di con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di essere residente a in Via n.....
 - domiciliato a in Via n telefono.....
PEC
 - di essere in possesso della cittadinanza.....
 - di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 - di essere in possesso del seguente codice fiscale
 - di essere attualmente dipendente della seguente Azienda/Ente
.....
 - di essere in posizione di comando presso questa ASP in qualità di
..... dal.....
presso l'U.O./Servizio
 - di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto
 - di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
 - di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali sensibili se necessari alla procedura
 - che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità
 - di essere in possesso del seguente titolo
conseguita in data..... presso.....
 - di essere iscritto al n. dell'Albo della
Provincia/Regione a decorrere dal
- che ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____ via _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Luogo e data _____ firma _____

Indirizzo mail

Indirizzo pec

Firma



